

公 示

令和7年2月19日

支出負担行為担当官
大阪労働局総務部長 長 正敏

記

1. 公募に付する事項

- (1) 件 名 令和7年度大阪労働局における電子複写機（リコー製）の保守業務委託（単価契約）
- (2) 業務概要 大阪労働局管下該当公共職業安定所が使用する電子複写機の機能保全のため、保守及び調整等を行うもの。
- (3) 公募期間 令和7年2月19日から令和7年3月12日
- (4) 契約期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日

2. 公募に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。
- (2) 令和4・5・6年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされ、近畿地域の競争参加資格を有する者。
- (3) 予算決算及び会計令第73条の規定に基づく、支出負担行為担当官が定める資格を有することとは、社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）の適用される者については、各保険等に加入しており、かつ保険料の滞納がないことを指す。（直近2年間又は直近2保険年度の未納がないこと。）
- (4) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

3. 公募説明書の交付期限及び場所

場 所 大阪市中央区大手前4-1-67（大阪合同庁舎第2号館8階）
大阪労働局総務部会計課会計第2係
電話番号06-6949-6487

必要書類 入札参加資格を確認できるもの

交付期限 令和7年3月12日（水）午後5時00分まで

※公募についての説明書の受領にあたり事前の連絡等は不要。

※上記の交付場所及び政府電子調達システム（以下、「GEPS」という。）において、公募についての説明書を交付する。

4. 応募方法

- (1) 提出期限 令和7年3月12日(水)午後5時00分
- (2) 提出方法 所定の様式に必要な書類を添えて、GEPSにより提出すること。ただし、GEPSにより難しい者は、3の場所まで持参又は書留郵便にて郵送すること。

5. 契約者の決定方法

仕様書を満たす応募の中から、国に最も有利な条件となる応募者を契約予定者とする。なお、国に最も有利な条件となる応募者が複数ある場合には、くじ引きにより決定する。(詳細は公募説明書による)。

6. 公募参加申込書の無効

本公告に示した公募に参加する者に必要な資格のない者の申込は無効とする。

7. 費用負担

本公募に参加するために生じる提出書類の作成に要する費用その他一切の費用は、応募者の負担とする。

8. その他

(1) 契約書の要否 要

本件は、令和7年度予算が成立することを条件とした入札とする。予算成立日が4月1日以降となった場合は、本契約の成立日は予算成立日とする。

(2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(3) 詳細については、「公募説明書」及び「仕様書」による。

以上