



求人番号

27010-68853341

事業所番号

2701-922606-8

受付年月日 令和6年12月18日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

035-99

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オオサカロウドウキョクソウムブ 大阪労働局 総務部
所在地	〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館
ホームページ	https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-roudoukyoku/

2 仕事内容

職種	大阪労働局における常勤職員【係長級（一般職相当）】
仕事内容	・大阪労働局、大阪府内の公共職業安定所等における労働行政に関する事務等 具体的には、庶務関係事務、雇用保険、職業紹介・職業相談等に関する事務等の他、人事異動により大阪労働局の担う行政事務全般に従事する可能性があります。 ※窓口における対面での対人業務を含みます。 ※応募に際しては、必ず特記事項及び募集要項を確認してください
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒540-8527 大阪労働局又は大阪府内のハローワーク
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 原則大阪府内での転勤。 ※詳細は募集要項参照
年齢	年齢制限 あり（61歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 国家公務員法第81条の6
学歴	必須 高校以上 高校卒業以上の学力を有すると認められること
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 行政機関における一般行政事務等に関する経験や、民間企業において人事労務管理等に関する業務の経験
必要スキル	ワード・エクセルによる簡単な入力できる方
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	255,354 円 ~ 344,172 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 240,900 円 ~ 296,700 円
地域手当 (b)	地域 手当 14,454 円 ~ 47,472 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*基本給は人事院規則に基づき、学歴・職歴を考慮して決定 *扶養手当 配偶者 月額6,500円 子一人につき 月額10,000円等 *住居手当 月額最高28,000円 ※扶養手当、住居手当は要件に該当する方のみ
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 16 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 14,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	大阪労働局 総務部
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業場所により、上記以外の就業時間となる場合があります。 配属先の部署によっては、月10時間以上の残業があります。
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 123日
------	----------------

休日等	その他 週休二日制 毎 週 原則土・日・祝は休み。就業場所により、土・日・祝日の勤務があります。その場合は、平日が休日となります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 1年以上)	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 62歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 33,759人 就業場所 2,384人 (うち女性 1,421人) (うちパート 1,414人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	国家行政事務		
会社の特長	厚生労働省の所掌のうち、大阪府の労働に関する業務を推進しています。		
役員/代表者名	大阪労働局長 志村 幸久	法人番号 6000012070001	
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者及びこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、卒業後の年数として、以下を満たさない方は応募できません。
・大学を卒業した者 11年以上
・短期大学及び高等専門学校を卒業した者 13年以上
・高等学校を卒業した者 15年以上
以下に該当する方は応募できません。
・日本国籍を有しない方
・国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心身耗弱を原因とするもの以外)
応募期間は令和7年1月9日(木)までです。WEB申込みを行ったうえで応募書類を郵送又は持参してください。(郵送の場合は当日到着分まで有効。持参の場合1月9日17:00まで受付)WEB環境やメールアドレスが準備できない方は採用担当までお問い合わせ下さい。論文の課題や提出様式、その他注意事項等については必ず当局HPに掲載している募集要項をご確認ください。採用に当たっては、過去の職歴に関する在職証明書が必要になります。(初任給の決定に使用します。)

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 30日以内	面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [2月10日(月)]				
選考場所	〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館 地下鉄谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩2分				
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他 論文※題名は募集要項参照]				
等	送付方法 メール 郵送 [持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館 応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	総務部総務課 人事第2係 マツモト・ウサミ・ササダ 松本・宇佐見・笹田 電話番号 06-6949-6662 内線 () FAX Eメール				