



求人番号

27010-62722741

事業所番号

2701-924349-7

受付年月日 令和6年11月14日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

大阪府大阪市中央区
大阪府茨木市
大阪府羽曳野市
大阪府岸和田市

職業分類

035-99

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	オオサカロウドウキョク ソウムブ ソウムカ ジンジダイイチガカリ 大阪労働局 総務部 総務課 人事第1係
所在地	〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	大阪労働局における常勤職員【基準・係長級】(一般職相当)
仕事内容	・大阪労働局、大阪府内の各労働基準監督署における労災補償業務を中心とする事務等を行う係長相当職員の業務 ※応募に際しては、必ず特記事項及び大阪労働局HPに掲載している募集要項を確認してください 変更範囲：事業主の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒540-8527 大阪労働局または大阪府内の労働基準監督署 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 大阪府内での転勤
年齢	年齢制限 あり(60歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 国家公務員法第81条の6
学歴	必須 高校以上 高校卒業以上の学力を有すると認められること
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 行政機関における一般行政事務等に関する経験や、民間企業において人事労務管理等に関する業務の経験
必要スキル	エクセル・ワードを使える方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 採用後6ヵ月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	255,354円 ~ 407,160円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(月額平均)又は時間額	240,900円 ~ 351,000円 月平均労働日数(20.1日)
地域手当	14,454円 ~ 56,160円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	・基本給は人事院規則に基づき、学歴・職歴を考慮して決定 ・扶養手当：配偶者、父母 月額6,500円 子 月額10,000円 ・住居手当：月額最大28,000円 ※扶養手当、住居手当は要件に該当する方のみ
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 16日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 14,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.40ヶ月分(前年度実績)



事業所名	大阪労働局 総務部 総務課 人事第1係
------	---------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]		
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年未年始 (12/29~1/3) [ ]		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 (共済組合)	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 61歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	[ ]		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項	[ ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人 就業場所 1,087人 (うち女性 513人) (うちパート 567人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国家行政事務	
会社の特長	厚生労働省の所掌のうち、大阪府の労働に関する業務を推進しています。	
役職/代表者名	大阪労働局長 志村 幸久	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[ ]	

#### 求人に関する特記事項

\*大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者、及びこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、卒業後の年数として、以下を満たさない方は応募できません。

- ・大学を卒業した者 11年以上
- ・短期大学、高等専門学校を卒業した者 13年以上
- ・高等学校を卒業した者 15年以上

\*以下に該当する方は応募できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・国家公務員法第38条の規定により国家公務員になれない方
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方 (心神耗弱を原因とするもの以外)

\*応募期間は令和6年11月29日(金)までです。

\*web申し込みを行ったうえで応募書類(履歴書(写真付)、職務経歴書、論文)を大阪労働局総務部総務課人事第一係まで郵送又は持参してください。(郵送の場合は11月29日到着まで有効。持参の場合は11月29日午後5時まで受付。)

\*論文の課題や提出様式、その他注意事項等については必ず当局HPに掲載している募集要項を確認してください。

\*採用に当たっては、初任給の決定に使用するため、過去の職歴に関する在職証明書が必要となります。

### 7 選考等

採用人数	2人			募集理由	欠員補充 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	即日決	書類到着後 30日以内	面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他				
日時	その他 [ 令和6年12月9日 ]				
選考場所	〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館 地下鉄 谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩2分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> [ その他 論文※課題は募集要項参照 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒540-8527 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎第2号館 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 大阪労働局HPの職員採用ページからweb申し込みを行ったうえで紹介状発行を受けてください。紹介状だけでは応募できません。				
担当者	総務課 人事第一係 ヤスダ、ナカノ 安田、仲野 電話番号 06-6949-6485 内線 ( ) FAX Eメール				