

令和6年度大阪労働局 大阪西公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------|------------------|----------------|--------|-----|------------------|--------|------|------------------------|------------|
| - | 庶務に係る事項 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 庶務に係る事項 | 庶務業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 庶務業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に係る事項 | 職業安定業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 職業安定業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に係る事項 | 職業安定業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 職業安定業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業対策に係る事項 | 職業対策業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 職業対策業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 職業対策に係る事項 | 職業対策業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 職業対策業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用環境・均等部関係に係る事項 | 雇用環境・均等部関係業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 雇用環境・均等部関係業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用環境・均等部関係に係る事項 | 雇用環境・均等部関係業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 雇用環境・均等部関係業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 需給調整事業に係る事項 | 需給調整事業業務通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 需給調整事業業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 需給調整事業に係る事項 | 需給調整事業業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 需給調整事業業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用保険適用に係る事項 | 雇用保険適用業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 雇用保険適用業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用保険適用に係る事項 | 雇用保険適用業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 雇用保険適用業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用保険給付に係る事項 | 雇用保険給付業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 雇用保険給付業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用保険給付に係る事項 | 雇用保険給付業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 雇用保険給付業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用関係助成金に係る事項 | 雇用関係助成金業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 雇用関係助成金関係業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 雇用関係助成金に係る事項 | 雇用関係助成金業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 雇用関係助成金業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業訓練に係る事項 | 職業訓練業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 管理 | 職業訓練業務例規通達 | 各種例規通達 | 10年 | - | 廃棄 |
| - | 職業訓練に係る事項 | 職業訓練業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 管理 | 職業訓練業務通達 | 各種通達 | 5年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|---------|--|---|-----|---------|------------------|------|------------------------|------------|
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 管理 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 管理 | 庶務業務会議 | 各種会議 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | 管理 | 庶務業務復命書 | 各種復命書 | 3年 | - | 廃棄 |
| - | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌 | 管理 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3年 | - | 廃棄 |
| - | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 管理 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 公示訓令関係 | 公示訓令原簿 | 管理 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 取得した文書の管理を行うための帳簿関係 | 收受文書台帳 | 管理 | 文書台帳 | 收受文書台帳 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 決裁文書の管理を行うための帳簿関係 | 発議文書台帳 | 管理 | 文書台帳 | 発議文書台帳 | 30年 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 電報受付送付関係 | 電報受付送付簿 | 管理 | 文書台帳 | 電報受付送付簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 管理 | 文書台帳 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | 管理 | 文書台帳 | 郵便物発送簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | 管理 | 文書台帳 | 郵便料金表示額記録簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 公印刷文書関係 | 公印刷文書関係綴 | 管理 | 文書台帳 | 公印刷文書関係綴 | 3年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 行政文書ファイル管理簿 | 管理 | 文書台帳 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 廃棄 |
| | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 標準文書保存期間基準関係、廃棄の状態が記録された文書 | 標準文書保存期間基準、廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | 管理 | 文書台帳 | 標準文書保存期間基準・廃棄実施簿 | 30年 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | 特定個人情報ファイル簿 | 管理 | 文書台帳 | 特定個人情報ファイル簿 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 送付簿 | 送付簿 | 管理 | 文書台帳 | 送付簿 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 廃棄・削除関係 | 廃棄・削除記録簿 | 管理 | 文書台帳 | 廃棄・削除記録簿 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 管理 | 文書台帳 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 5年 | 22 | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------|-------------|---------------------------|--|-----|------------|----------------------------|------|------------------------|------------|
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 管理 | 文書台帳 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | ハローワークシステムのアクセス記録等に係る確認文書 | ハローワークシステムのアクセス記録等に係る確認文書 | 管理 | 文書台帳 | ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書 | 5年 | 22 | 廃棄 |
| | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 超過勤務・深夜勤務関係⇒官職証明書関係 | 官職証明書関係綴 | 管理 | 文書台帳 | 官職証明書関係綴 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 文書の管理等に関する事項 | 文書管理等 | 事務引継書関係 | 事務引継書 | 管理 | 文書台帳 | 事務引継書 | 3年 | - | 廃棄 |
| | 庶務に関する事項 | 管理 | 庁舎管理関係 | 庁舎管理関係 | 管理 | 文書台帳 | 庁舎管理関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 庶務に関する事項 | 管理 | 庁舎管理関係 | 開庁・退庁記録簿 | 管理 | 文書台帳 | 開庁・退庁記録簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 庶務に関する事項 | 管理 | 庁舎管理関係 | 鍵・セキュリティキー管理簿 | 管理 | 文書台帳 | 鍵・セキュリティキー管理簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 管理 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10年 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 管理 | 情報セキュリティ関係 | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 管理 | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 管理 | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | モバイルWi-Fi管理台帳、モバイルWi-Fi_庁舎外持出し許可簿、出張相談端末等貸出許可簿 | 管理 | 情報セキュリティ関係 | 持出電子機器管理台帳・持出許可簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 出勤簿 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 出勤簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 週休日の振替等命令簿 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 週休日の振替等命令簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間報告書 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 勤務時間報告書 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務状況報告書 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 勤務状況報告書 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間変更申出書 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 勤務時間変更申出書 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 代休日指定簿 | 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 代休日指定簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 休暇簿関係 | 休暇簿 病氣・特別休暇、介護休暇、介護時間、職務専念義務免除請求・承認等 非常勤職員も含む（年次休暇・年次休暇以外） | 管理 | 職員の勤務時間 | 休暇簿 | 5年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|--------------------|------|------------------------|------------|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務等命令簿 | 管理 | 職員の勤務時間 | 超過勤務等命令簿 | 6年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務予定伺・実施時間報告書 | 管理 | 職員の勤務時間 | 超過勤務予定伺・実施時間報告書 | 6年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 管理 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 育児又は介護状況変更届 | 管理 | 職員の勤務時間 | 育児又は介護状況変更届 | 3年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 育児休業関係 | 育児休業関係 | 管理 | 職員の勤務時間 | 育児休業関係 | 3年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 管理 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 年次休暇取得促進関係 | 年次休暇取得促進関係 | 管理 | 職員の勤務時間 | 年次休暇取得促進関係 | 3年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 非常勤職員関係 | 通勤手当関係 | 管理 | 職員の諸手当 | 通勤手当関係 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 管理職員特別勤務実績簿及び整理簿関係 | 管理職員特別勤務実績簿及び整理簿関係 | 管理 | 職員の諸手当 | 管理職員特別勤務実績簿及び整理簿関係 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 管理 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 内諾関係 | 内諾関係 | 管理 | 職員の服務 | 内諾関係 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 倫理関係 | 倫理関係 | 管理 | 職員の服務 | 倫理関係 | 5年 | | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員人事給与関係 | 職員人事関係 | 職員人事関係 | 管理 | 職員の勤務時間 | 職員人事関係 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| - | 行政監察に関する事項 | 中央職業安定行政監察等に関すること | 中央職業安定行政監察等関係 | 中央職業安定行政監察関係文書 | 中央職業安定行政監察等に関する事項 | 中央職業安定行政監察関係 | 中央職業安定行政監察等関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 防災に関する事項 | 防災 | 防災関係 | 防災関係綴 | 管理 | 防災 | 防災関係綴 | 3年 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 総合調整 | 危機管理関係 | 危機管理関係 | 管理 | 総合調整 | 危機管理関係 | 3年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 管理 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 福利厚生関係 | 職員福利厚生関係 | 管理 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生関係 | 3年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | 管理 | 職員の福利厚生 | 公務災害関係綴 | 5年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|--------------|--|-------------------|------------------------|-----|--------------|------------------------|------|------------------------|------------|
| | 庁舎等管理に関する事項 | 庁舎等管理 | 産業廃棄物（統一マニフェスト）関係 | 産業廃棄物（統一マニフェスト） | 管理 | 経理・出納 | 産業廃棄物（統一マニフェスト） | 5年 | | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討 その他の職員の研修に関する重要な経緯 | 職員研修関係 | 職員研修関係 | 管理 | 職員の服務 | 職員研修関係 | 3年 | 13 | 廃棄 |
| | 庶務に関する事項 | ハローワークサービスの向上 | ハローワークサービスの向上関係 | ハローワークサービスの向上関係 | 管理 | 庶務関係 | ハローワークサービスの向上関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 重要物品管理一覧表 | 管理 | 物品管理 | 重要物品管理一覧表 | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（備品） | 管理 | 物品管理 | 物品管理簿（備品） | 常用 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（消耗品） | 管理 | 物品管理 | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 分任物品管理官代理開始終了簿 | 管理 | 物品管理 | 分任物品管理官代理開始終了簿 | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理換通知書関係 | 管理換協議書・管理換引渡通知書（受入・払出） | 管理 | 物品管理 | 管理換協議書・管理換引渡通知書（受入・払出） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品取得・修繕関係 | 取得措置請求書・取得通知書（一般会計） | 管理 | 物品管理 | 取得措置請求書・取得通知書（一般会計） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品取得・修繕関係 | 取得措置請求書・取得通知書（特別会計） | 管理 | 物品管理 | 取得措置請求書・取得通知書（特別会計） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品取得・修繕関係 | 修繕措置請求書・修繕措置通知書（一般会計） | 管理 | 物品管理 | 修繕措置請求書・修繕措置通知書（一般会計） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品取得・修繕関係 | 修繕措置請求書・修繕措置通知書（特別会計） | 管理 | 物品管理 | 修繕措置請求書・修繕措置通知書（特別会計） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品請求書関係 | 物品請求書 | 管理 | 物品管理 | 物品請求書 | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品請求書関係 | 払出請求書・受領命令書（一般会計） | 管理 | 物品管理 | 払出請求書・受領命令書（一般会計） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品請求書関係 | 払出請求書・受領命令書（特別会計） | 管理 | 物品管理 | 払出請求書・受領命令書（特別会計） | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品増減及び現在額報告書関係 | 物品増減及び現在額報告書 | 管理 | 物品管理 | 物品増減及び現在額報告書 | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | 管理 | 物品管理 | 物品不用決定関係 | 5年 | 15 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 官用車修理要求書 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車事故報告書関係 | 3年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車運転日報関係 | 官用車運転日報 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車運転日報 | 1年 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------|--------------|--|---|----------------------------|-----|--------------|----------------------------|------------------------|------------|----|
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車運転日報関係 | ガソリンカード使用簿 ETCカード使用簿 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | ガソリンカード使用簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 出張内申書及び復命書兼官用車使用要求書及び事後報告書関係 | 出張内申書及び復命書兼官用車使用要求書及び事後報告書 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 出張内申書及び復命書兼官用車使用要求書及び事後報告書 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿関係 | 旅行命令簿 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 出張復命書関係 | 出張復命書 | 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 出張復命書 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書報告関係 | 会計関係検査書綴 | 管理 | 会計検査（安定所） | 会計関係検査書綴 | 7年 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係綴 | 管理 | 会計検査（安定所） | 会計検査、監査、受検関係綴 | 7年 | 15 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 職員給与関係 | 職員給与関係 | 管理 | 職員の給与 | 職員給与関係 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 年末調整関係 | 年末調整関係 | 管理 | 職員の給与 | 年末調整関係 | 5年 | 13 | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 前渡資金送金請求書 | 管理 | 経理・出納 | 前渡資金送金請求書 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 前渡資金返納申請書 | 管理 | 経理・出納 | 前渡資金返納申請書 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 現金出納簿 | 管理 | 経理・出納 | 現金出納簿 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 支払証明書 | 管理 | 経理・出納 | 支払証明書 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 証拠書類（支払決議書） | 管理 | 経理・出納 | 証拠書類（支払決議書） | 7年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 返納決議書 | 管理 | 経理・出納 | 返納決議書 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 会計事務補助者命免請求書 | 管理 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免関係 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 検収報告書 | 管理 | 経理・出納 | 検収報告書 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 支出科目報告書 | 管理 | 経理・出納 | 支出科目報告書 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 納入告知（返納請求）関係書類 | 管理 | 経理・出納 | 納入告知（返納請求）関係書類 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |
| | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 払込決議書 | 管理 | 経理・出納 | 払込決議書関係書類 | 5年 | 15 (2) | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------------|------------------|--|---|------------------|------|--------|------------------|------|------------------------|------------|
| 予算及び決算に関する事項 | | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 払出決議書 | 管理 | 経理・出納 | 払出決議書 | 5年 | 15(2) | 廃棄 |
| 予算及び決算に関する事項 | | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | ICカード管理者指定簿 | 管理 | 経理・出納 | ICカード管理者指定簿 | 5年 | 15(2) | 廃棄 |
| 15(2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | ICカード使用簿 | 管理 | 経理・出納 | ICカード使用簿 | 5年 | 15(2) | 廃棄 |
| 15(2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | ICカード利用明細 | 管理 | 経理・出納 | ICカード利用明細 | 5年 | 15(2) | 廃棄 |
| 15(2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 旅行経路等報告書 | 管理 | 経理・出納 | 旅行経路等報告書 | 1年 | 15(2) | 廃棄 |
| 15(2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 失業等給付金等支払決議書 | 管理 | 経理・出納 | 失業等給付金等支払決議書 | 5年 | 15(2) | 廃棄 |
| 15(2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 失業等給付金等支払内訳書 | 管理 | 経理・出納 | 失業等給付金等支払内訳書 | 5年 | 15(2) | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 現金領収証書原符 | 管理 | 経理・出納 | 現金領収証書原符 | 5年 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 分任収入官吏所属出納員現金出納簿 | 管理 | 経理・出納 | 分任収入官吏所属出納員現金出納簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 分任収入官吏現金出納簿 | 管理 | 経理・出納 | 分任収入官吏現金出納簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 現金払込仕訳書 | 管理 | 経理・出納 | 現金払込仕訳書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 15(2) | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 現金払込書・領収証書 | 管理 | 経理・出納 | 現金払込書・領収証書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 保険関係成立届関係文書関係 | 保険関係成立届関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 保険関係成立届関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 名称・所在地等変更届関係文書関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 任意加入申請書関係 | 任意加入申請書関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 任意加入申請書関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 継続事業一括申請書関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 労働保険適用徴収送付書関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 代理人選任解任届関係 | 代理人選任解任届関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 代理人選任解任届関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 保険関係消滅申請関係 | 保険関係消滅申請関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 保険関係消滅申請関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 労働保険適用促進関係 | 労働保険適用促進関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 労働保険適用促進関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 委託解除届文書関係 | 委託解除届関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 委託解除届関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 事務組合文書関係 | 事務組合関係文書 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 事務組合関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 業務月報・年報（安定所分）関係 | 業務月報・年報（安定所分） | 管理 | 統計調査（職業安定） | 業務月報・年報（安定所分） | 3年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に関する事項 | 統計調査（職業安定） | システム業務月報・年報関係 | システム業務月報・年報（イ）様式1、2、4～7、9～17、21 | 管理 | 統計調査（職業安定） | システム業務月報・年報（イ）様式1、2、4～7、9～17、21 | 3年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に関する事項 | 統計調査（職業安定） | その他特別調査関係 | その他特別調査 | 職業安定 | 統計調査（職業安定） | その他特別調査 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 職業安定行政定例業務報告関係 | 職業安定行政定例業務報告 | 職業安定 | 統計調査（職業安定） | 職業安定行政定例業務報告 | 3年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定に関する事項 | 統計調査（職業安定） | 調査関係 | 調査関係 | 職業安定 | 統計調査（職業安定） | 調査関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介業務取扱要領 | 職業紹介 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係書類 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 労働争議関係 | 労働争議関係文書 | 職業紹介業務の実施に関すること | 労働争議関係 | 労働争議関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 一般職業紹介 | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係書類 | 職業紹介 | 一般職業紹介 | 大量雇用変動関係書類 | 5年 | 12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 一般職業紹介 | 再就職援助計画関係 | 再就職援助計画関係書類 | 職業紹介 | 一般職業紹介 | 再就職援助計画関係書類 | 5年 | 11 | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求職申込書 | 職業紹介 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求職申込書及び求職申込書に類する文書関係 | 求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む） | 1年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求人申込書 | 職業紹介 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求人申込書及び求人申込書に類する書類関係 | 求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む） | 1年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求職票関係 | 求職票（付属施設等の類似の書類を含む） | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介 | 求職票（付属施設等の類似の書類を含む） | 1年 | 11 | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 求人票関係 | 求人票（付属施設等の類似の書類を含む） | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介 | 求人票（付属施設等の類似の書類を含む） | 1年 | 12 | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 職業安定法に基づく求人不受理関係 | 職業安定法に基づく求人不受理関係文書 | 職業紹介業務の実施に関すること | 職業安定法に基づく求人不受理関係 | 職業安定法に基づく求人不受理関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 職業紹介業務の実施に関すること | 採否通知書関係 | 採否通知書 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介 | 採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む） | 1年 | - | 廃棄 |
| - | 職業紹介に関する事項 | ハローワークシステム | 中途採用者採用時賃金情報関係 | 中途採用者採用時賃金情報 | 職業紹介 | ハローワークシステム | 中途採用者採用時賃金情報 | 1年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|--------|------------------------|------------|
| 11, 12 | 職業紹介に関する事項 | ハローワークシステム | 新規学卒者初任給情報関係 | 新規学卒者初任給情報 | 職業紹介 | ハローワークシステム | 新規学卒者初任給情報 | 1年 | - | 廃棄 |
| - | 職業紹介に関する事項 | 職業安定監察 | 職業安定監察関係 | 職業安定監察関係綴 | 職業紹介 | 職業安定監察 | 職業安定監察関係綴 | 10年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書関係 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書 | 10年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）関係 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止） | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）関係 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更） | 30又は常用 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書関係 | 学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業事業報告書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 無料職業紹介事業届出受理簿 | 無料職業紹介事業届出受理簿 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 無料職業紹介事業届出受理簿 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 職業適性検査関係 | 職業適性検査関係書類 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 職業適性検査関係書類 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）関係 | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号） | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒求人票関係 | 学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票を含む） | 1年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒求人受理簿 | 学卒求人受理簿 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学卒求人受理簿 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒求人一覧表 | 学卒求人一覧表 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学卒求人一覧表 | 1年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒求人票関係 | 新規学校卒業者職業紹介関係書類 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者職業紹介関係書類 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 若年者雇用 | 中卒用職業相談票関係 | 中卒用職業相談票 | 職業紹介業務の実施に関すること | 若年者雇用 | 中卒用職業相談票 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | 若年者雇用 | 高卒用職業相談票関係 | 高卒用職業相談票 | 職業紹介業務の実施に関すること | 若年者雇用 | 高卒用職業相談票 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果関係 | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告関係 | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に関する事項） | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告関係 | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に関する事項） | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 学卒業務会議関係 | 学卒業務会議関係綴 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 学卒業務会議関係綴 | 3年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------|--|------------------|------------------------|--|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）関係 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号） | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）関係 | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号） | 3年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 統計調査に関する事項 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）関係 | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号） | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号） | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | 職業紹介 | 若年者雇用 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 3年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況関係 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果関係 | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 新規学校卒業者の離職状況関係 | 新規学校卒業者の就職離職状況調査結果 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | 新規学校卒業者の離職状況 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 各種セミナー等実施計画関係 | 各種セミナー等実施計画 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | 各種セミナー等実施計画 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | ナビゲーター活動実績報告関係 | ナビゲーター活動実績報告 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | ナビゲーター活動実績報告 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 定着支援の実施等の状況報告関係 | 定着支援の実施等の状況報告 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | 定着支援の実施等の状況報告 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | フリーター支援事業 | フリーター支援事業関係業務書類 | 職業紹介 | 若年者雇用（新規学卒者に 関すること） | フリーター支援事業関係業務書類 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 若年者雇用 | 若者雇用促進法関係 | 若者雇用促進法関係書類 | 職業紹介 | 若年者雇用 | 若者雇用促進法関係書類 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 地域雇用対策 | 命令による広域職業紹介活動関係 | 命令による広域職業紹介活動関係書類 | 専門援助 | 地域雇用対策 | 命令による広域職業紹介活動関係書類 | 5年 | 12 | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 地方就職希望者活性化事業の運用 | 地方就職希望者活性化事業の運用に関する決裁文書 | 合同就職面接会の開催通知 | 専門援助 | 地域雇用対策 | 地方就職希望者活性化事業関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係書類 | ハローワークシステム | ハローワークシステム関係 | ハローワークシステム関係 | 10年 | 11.12 | 廃棄 |
| - | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | ハローワーク評価に關すること | ハローワーク評価関係 | 公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書 | 職業安定 | ハローワーク評価関係 | 公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 地方公共団体との連携に關すること | 雇用対策協定関係 | 雇用対策協定関係文書 | 地方公共団体との連携に關する事項 | 地方公共団体との連携に關する事項 | 雇用対策協定関係文書 | 5年 | | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 地方公共団体との連携に關すること | 一体的実施事業関係 | 一体的実施事業関係文書 | 地方公共団体との連携に關する事項 | 地方公共団体との連携に關する事項 | 一体的実施事業関係文書 | 5年 | | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-------------------|------------|-----------------------|--|-----------------|-------------------------|---|------|------------------------|------------|
| | その他の事項 | 広報 | 広報関係 | プレスリリース・チラシ・リーフレット・HPへの掲載等関係書類 | 職業安定 | 広報 | 広報関係 | 1年 | | 廃棄 |
| - | 公共職業安定所の管理に関する事項 | 組織に関すること | 公共職業安定所の管理・運営に関する文書関係 | 職業相談、職業紹介サービスの提供時間の延長措置の実施関係 | 職業安定 | 職業相談、職業紹介サービスの提供時間の延長措置 | 職業相談、職業紹介サービスの提供時間の延長措置の実施関係 | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 一般職業紹介 | 職業訓練受講指示・推薦関係 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類 | 職業紹介業務の実施に関すること | 一般職業紹介 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類（職業訓練受講指示要領様式：様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式：様式第3号） | 3年 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 職業訓練受講給付金支給申請関係 | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20） | 専門援助 | 求職者支援 | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-1～B-3、B-6、B-9、B-18～B-20） | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 不正受給関係 | 不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-10～B-13、B-17） | 専門援助 | 求職者支援 | 不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-10～B-13、B-17） | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 求職者支援資金融資関係 | 求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：融資様式1、2、4～8） | 専門援助 | 求職者支援 | 求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：融資様式1、2、4～8） | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 就職支援関係書類 | 就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13） | 専門援助 | 求職者支援 | 就職支援関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-1、C-2、C-4、C-6、C-8～C-10、C-12、C-13、D-1、D-3～D7） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 就職支援計画書関係 | 就職支援計画書関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11） | 専門援助 | 求職者支援 | 就職支援計画書関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：C-7、C-11） | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 求職者支援 | 教育訓練受講者支援資金融資関係 | 教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8） | 専門援助 | 求職者支援 | 教育訓練受講者支援資金融資関係書類（教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式：様式1～8） | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 日雇対策 | 労働職業関係 | 労働職業関係文書 | 専門援助 | 日雇対策 | 労働職業関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 日雇対策 | 日雇求人票関係 | 日雇求人票 | 専門援助 | 日雇対策 | 日雇求人票 | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 日雇対策 | 日雇求職受付票関係 | 日雇求職受付票 | 専門援助 | 日雇対策 | 日雇求職受付票 | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 日雇対策 | 日雇求職票関係 | 日雇求職票 | 専門援助 | 日雇対策 | 日雇求職票 | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 日雇対策 | 日雇労働職業紹介状況関係 | 日雇労働職業紹介状況 | 専門援助 | 日雇対策 | 日雇労働職業紹介状況 | 1年 | - | 廃棄 |
| | 職業安定行政施策の実施に関する事項 | ハローワークシステム | 障害者登録状況変更一覧表関係 | 障害者登録状況変更一覧表 | 職業紹介 | ハローワークシステム | 障害者登録状況変更一覧表 | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢者雇用対策 | 高齢者雇用状況報告書関係 | 高齢者雇用状況等報告書 | 専門援助 | 高齢者雇用対策 | 高齢者雇用状況等報告書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢者雇用対策 | 高齢者多数離職関係 | 高齢者多数離職届 | 専門援助 | 高齢者雇用対策 | 高齢者多数離職届 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢者雇用対策 | 高齢者雇用確保措置指導等関係 | 高齢者雇用確保措置指導等 | 専門援助 | 高齢者雇用対策 | 高齢者雇用確保措置指導等 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢者雇用対策 | 求職活動支援書関係 | 求職活動支援書 | 専門援助 | 高齢者雇用対策 | 求職活動支援書 | 5年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|---------|-----------------------|-----------------------------|------|---------|-----------------------------|---------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢者雇用対策 | 生涯現役支援窓口事業関係 | 生涯現役支援窓口事業 | 専門援助 | 高齢者雇用対策 | 生涯現役支援窓口事業 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介関係 | 障害者職業紹介関係書類（他の分類に含まれるものを除く） | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介関係書類（他の分類に含まれるものを除く） | 常用または5年 | - | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者求職申込書関係 | 障害者求職申込書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者求職申込書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 個人番号登録・変更届出書関係 | 個人番号情報届出書（障害者） | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 個人番号情報届出書（障害者） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 能力判断関係 | 能力判断関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 能力判断関係文書 | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 求職公開申込書（障害者用）関係 | 求職申込書（障害者情報登録シート） | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 求職申込書（障害者情報登録シート） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者職業生活相談員選任報告書関係 | 障害者職業生活相談員選任報告書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者職業生活相談員選任報告書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者解雇届関係 | 障害者解雇届 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者解雇届 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者免職届関係 | 障害者免職届 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者免職届 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 子会社特例認定関係 | 子会社特例認定関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 子会社特例認定関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用状況報告書関係 | 障害者雇用状況報告書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用状況報告書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者雇入計画関係 | 障害者雇入計画関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者雇入計画関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 特定身体障害者雇用状況報告書関係 | 特定身体障害者雇用状況報告書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 特定身体障害者雇用状況報告書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 特定障害者雇入計画関係 | 特定障害者雇入計画関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 特定障害者雇入計画関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書関係 | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者等雇用証明書関係 | 障害者等雇用証明書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者等雇用証明書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 心身障害者等雇用証明書関係 | 心身障害者等雇用証明書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 心身障害者等雇用証明書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | チーム支援関係 | チーム支援関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | チーム支援関係文書 | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用連絡会議関係 | 障害者雇用連絡会議関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用連絡会議関係文書 | 1年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|---|--------|------------------------|-----------------------------------|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 移行推進事業関係 | 移行推進事業関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 移行推進事業関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 事業所台帳関係 | 事業所台帳 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 事業所台帳 | 10年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 相談カード関係 | 相談カード関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 相談カード関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 報告徴収等カード関係 | 報告徴収等カード関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 報告徴収等カード関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用促進関係 | 障害者雇用促進関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者雇用促進関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者虐待防止法等事業所指導関係 | 障害者虐待防止法等事業所指導関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者虐待防止法等事業所指導関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者差別禁止・合理的配慮関係 | 障害者差別禁止・合理的配慮関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者差別禁止・合理的配慮関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者虐待防止関係 | 使用者による障害者虐待防止に関する対応関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 使用者による障害者虐待防止に関する対応関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介関係 | 障害者職業紹介業務関係文書 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介業務関係文書 | 3年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に関する業務関係 | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針に基づいて実施した各種業務に関する文書（定着支援申込書、職場適応支援総合記録票、障害者職場見学会参加者名簿等） | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針関係業務 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 精神障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害者の就職及び雇用継続の促進に向けた支援事業、発達障害等の学生等に対する就職支援、精神・発達障害者しごとサポート事業に関する関係書類 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 精神障害者の就労支援に関する事項（助成金を除く） | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者雇用対策 | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く） | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係書類 | 専門援助 | 障害者雇用対策 | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係（助成金を除く） | 5年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公正採用選考 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | 公正採用選考 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | アイヌ地区住民に対する紹介状況等報告 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | 公正採用選考 | 公正採用選考等関係業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務関係 | 刑務所出所者等就労支援協力依頼書 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援協力依頼書 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務関係 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務 | 3年 | 11, 12 | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|------|------------------------|------------|
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業関係業務 | 刑務所出所者等試行雇用事業関係 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等試行雇用事業関係 | 5年 | 12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業に係る求職連絡について関係 | 刑務所出所者等就労支援事業に係る求職連絡について | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 刑務所出所者等就労支援事業に係る求職連絡について | 3年 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告関係 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 社会的事情による就職困難者に係る各種援護措置実施報告 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業帳票関係 | 生活保護受給者等就労自立促進事業帳票 | 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票 | 1年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係 | 地域雇用開発促進法施行業務関係書類（他の分類に含まれるものを除く） | 専門援助 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係書類（他の分類に含まれるものを除く） | 5年 | 12 | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業関係 | 農林漁業就業支援事業関係書類 | 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業 | 農林漁業就業支援事業関係書類 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 農山村雇用対策 | 農林関係・地方就職支援コーナー業務統計（沖縄含む）関係 | 農林関係・地方就職支援コーナー業務統計（沖縄含む） | 農山村雇用対策 | 農林関係・地方就職支援コーナー業務統計（沖縄含む）関係 | 農林関係・地方就職支援コーナー業務統計（沖縄含む） | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 農山村雇用対策 | 農業ガイダンス 等関係 | 農業ガイダンス 等 | 農山村雇用対策 | 農業ガイダンス等関係 | 農業ガイダンス等 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係 | 出稼労働者対策関係文書 | 専門援助 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係文書 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 季節労働者就労支援事業の運用 | 季節労働者就労支援事業の運用に関する法裁文書 | ・各種業務取扱状況報告 ・各種会議関係 | 専門援助 | 季節労働者対策 | 季節労働者対策関係文書（助成金関係書類を除く） | 5年 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 「不法就労に当たると思われる事案について」関係 | 「不法就労に当たると思われる事案について」関係書類 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 「不法就労に当たると思われる事案について」関係書類 | 5年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係 | 外国人雇用対策関係業務取扱状況 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書 | 1年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 外国人労働者問題啓発月間関係 | 外国人労働者問題啓発月間関係書類 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 外国人労働者問題啓発月間関係書類 | 3年 | 11, 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 事業所訪問指導関係 | 事業所訪問指導関係書類 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 事業所訪問指導関係文書 | 5年 | 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 外国人雇用状況届出制度関係 | 外国人雇用状況届出制度関係書類 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 外国人雇用状況届出制度関係書類 | 5年 | 12 | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 外国人雇用対策関係業務実施状況報告関係 | 外国人雇用対策関係業務実施状況報告 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 外国人雇用対策関係業務実施状況報告 | 3年 | 11, 12 | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 外国人雇用対策 | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係 | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書 | 専門援助 | 外国人雇用対策 | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書 | 3年 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 日雇対策 | 日雇労働者職業紹介関係帳票関係 | 日雇労働者職業紹介関係帳票 | 専門援助 | 日雇対策 | 日雇労働者職業紹介関係帳票 | 1年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|------------------|--|---|--|------|------------|--|------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 吸収率対策 | 公共事業への吸収率制度関係 | 公共事業への吸収率制度関係書類（使用労働者数の通知、直接雇入れの承諾、手持労働者の認定に係る施行通知書） | 専門援助 | 吸収率対策 | 公共事業への吸収率制度関係書類（使用労働者数の通知、直接雇入れの承諾、手持労働者の認定に係る施行通知書） | 5年 | 12 | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 繰入及び繰出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 返納金領収証書原符 | 管理 | 経理・出納 | 返納金領収証書原符 | 5年 | — | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 繰入及び繰出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 債権管理関係綴 | 管理 | 債権管理 | 債権管理関係綴 | 5年 | — | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 繰入及び繰出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 債権確認決議書綴 | 管理 | 債権管理 | 債権確認決議書綴 | 5年 | — | 廃棄 |
| 15 (2) | 予算及び決算に関する事項 | 繰入及び繰出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 繰入及び繰出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係 | 返納金債権等に係る措置状況等 | 管理 | 債権管理 | 返納金債権等に係る措置状況等 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 短期常態二重取得チェックリスト関係 | 短期常態二重取得チェックリスト | 雇用保険 | ハローワークシステム | 短期常態二重取得チェックリスト | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 不正受給二重取得チェックリスト関係 | 不正受給二重取得チェックリスト | 雇用保険 | ハローワークシステム | 不正受給二重取得チェックリスト | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 常用就職支度手当等二重取得チェックリスト関係 | 常用就職支度手当等二重取得チェックリスト | 雇用保険 | ハローワークシステム | 常用就職支度手当等二重取得チェックリスト | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 高齢任意加入二重取得チェックリスト関係 | 高齢任意加入二重取得チェックリスト | 雇用保険 | ハローワークシステム | 高齢任意加入二重取得チェックリスト | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 要調査一覧メッセージ関係 | 要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用） | 雇用保険 | ハローワークシステム | 要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用） | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 要調査対象者一覧表関係 | 要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用） | 雇用保険 | ハローワークシステム | 要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用） | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 振込不能関係綴 | 振込不能一覧表 | 雇用保険 | ハローワークシステム | 振込不能関係綴 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 0番キー承認者及び承認者代理の指定関係 | 0番キー承認者及び承認者代理の指定関係綴 | 雇用保険 | ハローワークシステム | 0番キー承認者及び承認者代理の指定関係綴 | 5年 | — | 廃棄 |
| | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 0番キー使用データ一覧表 | 0番キー使用データ一覧表 | 雇用保険 | ハローワークシステム | 0番キー使用データ一覧表 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | ハローワークシステム | 日報関係 | 日報綴 | 雇用保険 | ハローワークシステム | 日報綴 | 3年 | — | 廃棄 |
| - | 雇用保険に関する事項 | 雇用保険監察 | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係綴 | 雇用保険 | 雇用保険監察 | 雇用保険監察関係綴 | 10年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用事業所設置届関係 | 雇用保険適用事業所設置届 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用事業所設置届 | 3年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用事業所廃止届関係 | 雇用保険適用事業所廃止届 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用事業所廃止届 | 3年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険事業主事業所各種変更届関係 | 雇用保険事業主事業所各種変更届 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険事業主事業所各種変更届 | 3年 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|----------------|---|--|------|------------|---|------------------------|------------|----|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険事業所非該当申請書関係 | 雇用保険事業所非該当申請書 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険事業所非該当申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 適用事業所台帳記録事項変更票関係 | 適用事業所台帳記録事項変更票 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 適用事業所台帳記録事項変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届関係 | 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届 | 3年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 照合省略指定事業所指定・取消関係 | 照合省略指定事業所指定・取消関係 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 照合省略指定事業所指定・取消関係 | 3年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用事業所関係各種再交付申請書関係 | 雇用保険適用事業所関係各種再交付申請書 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 雇用保険適用事業所関係各種再交付申請書 | 1年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 適用促進関係 | 適用促進関係綴 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 適用促進関係綴 | 3年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用事業 | 適用事業所各種証明願関係 | 適用事業所各種証明願綴 | 雇用保険 | 雇用保険適用事業 | 適用事業所各種証明願綴 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届関係 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票関係 | 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格喪失届関係 | 雇用保険被保険者資格喪失届 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格喪失届 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格喪失届光ディスク等提出用総括票関係 | 雇用保険被保険者資格喪失届光ディスク等提出用総括票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格喪失届光ディスク等提出用総括票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係 | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書関係 | 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者証再交付申請書関係 | 雇用保険被保険者証再交付申請書 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者証再交付申請書 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者転勤届関係 | 雇用保険被保険者転勤届 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者転勤届 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者転勤届光ディスク等提出用総括票関係 | 雇用保険被保険者転勤届光ディスク等提出用総括票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者転勤届光ディスク等提出用総括票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者氏名変更届関係 | 雇用保険被保険者氏名変更届 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者氏名変更届 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 短期雇用特例被保険者照会（回答）書関係 | 短期雇用特例被保険者照会（回答）書 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 短期雇用特例被保険者照会（回答）書 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届関係 | 雇用保険被保険者資格取得届（高年齢被保険者の特例に係るものに限る） 雇用保険マルジョブホルダー雇用・資格取得届 | 雇用保険 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届 | 5年 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|---|------|------------|-----------------------------------|------|------------------------|------------|
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格喪失届関係 | 雇用保険被保険者資格喪失届（高年齢被保険者の特例に係るものに限る） 雇用保険マルチジョブホルダー喪失・資格喪失届 | 雇用保険 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格喪失届 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）関係 | 雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）（高年齢被保険者の特例に係るものに限る） | 雇用保険 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る転勤届関係 | 雇用保険マルチジョブホルダー転勤届 | 雇用保険 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る転勤届 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る住所変更届関係 | 雇用保険マルチジョブホルダー住所変更届 被保険者台帳トレーラー変更票（高年齢被保険者の特例に係る住所変更に限る） | 雇用保険 | 高年齢被保険者の特例 | 雇用保険マルチジョブホルダー住所変更届 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 統一様式 | 受付回付票 | 受付回付票 | 雇用保険 | 統一様式 | 受付回付票 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 個人番号登録・変更届（出書）関係 | 個人番号登録・変更届（出書） | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 個人番号登録・変更届（出書） | 1年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 個人番号登録届出書（連記式）個人別票関係 | 個人番号登録届出書（連記式）個人別票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 個人番号登録届出書（連記式）個人別票 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票関係 | 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 特別措置等変更票関係 | 特別措置等変更票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 特別措置等変更票 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 喪失未処理関係 | 喪失未処理関係 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 喪失未処理通報 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用継続採用終了届関係 | 雇用継続採用終了届 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用継続採用終了届 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者期間の重複関係 | 雇用保険被保険者期間の重複関係 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者期間の重複関係 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書関係 | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者離職票再交付申請書 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険適用事業所情報提供請求書関係 | 雇用保険適用事業所情報提供請求書 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険適用事業所情報提供請求書 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 他官庁からの照会関係 | 他官庁からの照会（回答） | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 他官庁からの照会（回答） | 1年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票関係 | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳トレーラー変更等票関係 | 被保険者台帳トレーラー変更等票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳トレーラー変更等票 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳ヘッダー変更等票関係 | 被保険者台帳ヘッダー変更等票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳ヘッダー変更等票 | 1年 | － | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------|---|--|------|----------|--|--------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者住所変更関係 | 雇用保険被保険者住所変更票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者住所変更票 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更関係 | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 訓練対象者確認依頼関係 | 訓練対象者確認依頼票 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 訓練対象者確認依頼票 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 再就職手当支給申請に係る通報関係 | 再就職手当支給申請に係る通報 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 再就職手当支給申請に係る通報 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格関係 | 被保険者台帳統一・統一取消 | 雇用保険 | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳統一・統一取消 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査請求関係 | 雇用保険審査請求関係綴 | 雇用保険 | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査請求関係綴 | 10年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険証明 | 広域求職活動面接等訪問証明書関係 | 広域求職活動面接等訪問証明書 | 雇用保険 | 雇用保険証明 | 広域求職活動面接等訪問証明書 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険証明 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書関係 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む） | 雇用保険 | 雇用保険証明 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書、雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む） | 10年 | － | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険証明 | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書関係 | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 | 雇用保険 | 雇用保険証明 | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 | 5年 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿関係 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | － | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 適用関係 | 雇用保険適用業務関係綴 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 雇用保険適用業務関係綴 | 3年 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険適用 | 適用関係 | 郵便処理簿 | 雇用保険 | 雇用保険適用 | 郵便処理簿 | 1年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 受給期間延長等申請関係 | 受給期間延長等申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 受給期間延長等申請書 | 5年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書関係 | 失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 失業認定申告書 高齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 不正受給関係 | 不正受給関係書類 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 不正受給関係書類 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 未支給失業等給付請求書関係 | 未支給失業等給付請求書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 未支給失業等給付請求書 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 傷病手当支給申請書関係 | 傷病手当支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 傷病手当支給申請書 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 公共職業訓練等受講・通所届関係 | 公共職業訓練等受講・通所届 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 公共職業訓練等受講・通所届 | 3年 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 公共職業訓練等受講証明書関係 | 公共職業訓練等受講証明書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 公共職業訓練等受講証明書 | 3年 | － | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|--------|--|--|------|--------|--|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 雇用保険受給資格者証 雇用保険高齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証関係 | 雇用保険受給資格者証 雇用保険高齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 雇用保険受給資格者証 雇用保険高齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 払渡希望金融機関指定・変更届関係 | 払渡希望金融機関指定・変更届 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 払渡希望金融機関指定・変更届 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 受給資格者氏名・住所変更届関係 | 受給資格者氏名・住所変更届 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 受給資格者氏名・住所変更届 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 再就職手当支給申請書関係 | 再就職手当支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 再就職手当支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 就業促進定着手当支給申請書関係 | 就業促進定着手当支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 就業促進定着手当支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 常用就職支度手当支給申請書関係 | 常用就職支度手当支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 常用就職支度手当支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 就業手当支給申請書関係 | 就業手当支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 就業手当支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 移転費支給申請書関係 | 移転費支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 移転費支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 移転証明書関係 | 移転証明書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 移転証明書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書関係 | 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書関係 | 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書関係 | 求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 不正受給等入力票関係 | 不正受給等入力票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 不正受給等入力票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 支給台帳基本項目変更等票関係 | 支給台帳基本項目変更等票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 支給台帳基本項目変更等票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 延長給付等入力票関係 | 延長給付等入力票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 延長給付等入力票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 追給入力票関係 | 追給入力票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 追給入力票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 残日数・前回支給期間末日等変更票関係 | 残日数・前回支給期間末日等変更票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 残日数・前回支給期間末日等変更票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 給付制限記録変更票関係 | 給付制限記録変更票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 給付制限記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 支給台帳作成票関係 | 支給台帳作成票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 支給台帳作成票 | 1年 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|------|--------|------------------------------|------------------------|------------|----|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 不正受給記録変更票関係 | 不正受給記録変更票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 不正受給記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 回収・返還入力票関係 | 回収・返還入力票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 回収・返還入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 回収・返還記録変更票関係 | 回収・返還記録変更票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 回収・返還記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 就職年月日等変更票関係 | 就職年月日等変更票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 就職年月日等変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 訓練関係記録変更票関係 | 訓練関係記録変更票 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 訓練関係記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 雇用保険追加給付関係 | 雇用保険追加給付関係書類 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 雇用保険追加給付関係書類 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 採用証明書関係 | 採用証明書綴 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 採用証明書綴 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 支給台帳閉鎖・閉鎖取消関係 | 支給台帳閉鎖・閉鎖取消綴 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 支給台帳閉鎖・閉鎖取消綴 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 受給資格者証未交付名簿関係 | 受給資格者証未交付名簿綴 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 受給資格者証未交付名簿綴 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用保険受給 | 基本手当不支給処分関係 | 基本手当不支給処分綴 | 雇用保険 | 雇用保険受給 | 基本手当不支給処分綴 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用継続給付 | 雇用継続給付関係 | 雇用継続給付関係綴 | 雇用保険 | 雇用継続給付 | 雇用継続給付関係綴 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）関係 | 高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合） | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合） | 10年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合）関係 | 高齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合） | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付受給資格確認票（再就職給付金に係る場合） | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付支給申請書関係 | 高齢雇用継続給付支給申請書 | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付延長等申請書関係 | 高齢雇用継続給付延長等申請書 | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付延長等申請書 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付回収・返還入力票関係 | 高齢雇用継続給付回収・返還入力票 | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付回収・返還入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付不正処分等入力票関係 | 高齢雇用継続給付不正処分等入力票 | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付不正処分等入力票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢者雇用継続給付追給入力票関係 | 高齢者雇用継続給付追給入力票 | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢者雇用継続給付追給入力票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付支給再開入力票関係 | 高齢雇用継続給付支給再開入力票 | 雇用保険 | 高齢雇用給付 | 高齢雇用継続給付支給再開入力票 | 1年 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|---------|------------------------------|--------------------------------|------|---------|--------------------------------|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 60歳到達時賃金日額変更関係 | 60歳到達時賃金日額変更票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 60歳到達時賃金日額変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付基本項目変更関係 | 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付支給記録変更関係 | 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票関係 | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更関係 | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更関係 | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付延長記録変更関係 | 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消関係 | 高年齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票 | 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付受給資格閉鎖・閉鎖取消票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票関係 | 育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票関係 | 育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業基本給付金支給申請書関係 | 育児休業基本給付金支給申請書 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業基本給付金支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票関係 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付追給入力票関係 | 育児休業給付追給入力票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付追給入力票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付回収・返還入力票関係 | 育児休業給付回収・返還入力票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付回収・返還入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付不正処分等入力票関係 | 育児休業給付不正処分等入力票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付不正処分等入力票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認歴変更関係 | 育児休業給付受給資格確認歴変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認歴変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付金支給記録変更関係 | 育児休業給付金支給記録変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付金支給記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付支給関係項目変更関係 | 育児休業給付支給関係項目変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付支給関係項目変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付再取得記録入力票関係 | 育児休業給付再取得記録入力票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付再取得記録入力票 | 1年 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|---------|---------------------------|--------------------------|------|---------|--------------------------|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付再取得記録変更関係 | 育児休業給付再取得記録変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付再取得記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更関係 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付追給記録取消票関係 | 育児休業給付追給記録取消票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付追給記録取消票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付回収・返還記録変更関係 | 育児休業給付回収・返還記録変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付回収・返還記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付不正処分等記録変更関係 | 育児休業給付不正処分等記録変更票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付不正処分等記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格閉鎖関係 | 育児休業給付受給資格閉鎖票 | 雇用保険 | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格閉鎖票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給申請書関係 | 介護休業給付金支給申請書 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付特別事項入力票関係 | 介護休業給付特別事項入力票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付特別事項入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付追給入力票関係 | 介護休業給付追給入力票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付追給入力票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付回収・返還等入力票関係 | 介護休業給付回収・返還等入力票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付回収・返還等入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付不正処分等入力票関係 | 介護休業給付不正処分等入力票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付不正処分等入力票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付受給資格確認歴変更関係 | 介護休業給付受給資格確認歴変更票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付受給資格確認歴変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給等記録変更関係 | 介護休業給付金支給等記録変更票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給等記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付特別事項変更関係 | 介護休業給付特別事項変更票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付特別事項変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付追給記録取消票関係 | 介護休業給付追給記録取消票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付追給記録取消票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付回収・返還等記録変更関係 | 介護休業給付回収・返還等記録変更票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付回収・返還等記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付不正処分等記録変更関係 | 介護休業給付不正処分等記録変更票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付不正処分等記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 介護休業給付 | 介護休業給付受給資格確認閉鎖関係 | 介護休業給付受給資格確認閉鎖票 | 雇用保険 | 介護休業給付 | 介護休業給付受給資格確認閉鎖票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給申請書関係 | 教育訓練給付金支給申請書 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書関係 | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書 | 20年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付支給要件照会票関係 | 教育訓練給付支給要件照会票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付支給要件照会票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票関係 | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票 | 10年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書関係 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書 | 10年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書関係 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練支援給付金受講証明書関係 | 教育訓練支援給付金受講証明書 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練支援給付金受講証明書 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金追給入力票関係 | 教育訓練給付金追給入力票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金追給入力票 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金不正処分入力票関係 | 教育訓練給付金不正処分入力票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金不正処分入力票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金基本項目変更票関係 | 教育訓練給付金基本項目変更票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金基本項目変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金追給記録取消票関係 | 教育訓練給付金追給記録取消票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金追給記録取消票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給取消票関係 | 教育訓練給付金支給取消票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給取消票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金回収・返還入力票関係 | 教育訓練給付金回収・返還入力票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金回収・返還入力票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票関係 | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票関係 | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票関係 | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給記録変更票関係 | 教育訓練給付金支給記録変更票 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給記録変更票 | 3年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届 | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届 | 雇用保険 | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届 | 1年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類関係 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類 | 5年 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類関係 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類 | 5年 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|--|----------------------|----------------------|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類関係 | 失業者の退職手当 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 3年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 雇用調整助成金関係 | 雇用調整助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 緊急雇用安定助成金関係 | 緊急雇用安定助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 特定求職者雇用開発助成金関係 | 特定求職者雇用開発助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 職業転換給付金 | 職場適応訓練関係 | 職場適応訓練関係文書 | 専門援助 | 職場適応訓練関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 早期再就職支援等助成金関係 | 早期再就職支援等助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯関係 | 人材確保等支援助成金関係 | 人材確保等支援助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | キャリア形成促進助成金関係関係 | キャリア形成促進助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 人材開発支援助成金関係 | 人材開発支援助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 (4) , 12 (4) | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 職業転換給付金関係 | 職業転換給付金関係書類 | 雇用保険 | 雇用関係給付金 | 5年 | 11 (4) , 12 (4) | 廃棄 |
| 11 (4) , 12 (4) | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 職業転換給付金関係 | 職業転換給付金（追加給付）関係書類 | 雇用保険 | 雇用関係給付金 | 5年 | 11 (4) , 12 (4) | 廃棄 |
| 11, 12 (4) | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む）関係 | トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む） | 職業紹介 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | トライアル雇用助成金支給関連関係 | トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | 専門援助 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | キャリアアップ助成金支給関連関係 | キャリアアップ助成金支給関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 障害者雇用安定助成金関係 | 障害者雇用安定助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 (4) | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | トライアル雇用助成金支給関連関係 | 一般トライアル雇用助成金関係文書 | 事業所サービス部門 | 雇用関係助成金 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者派遣） | 苦情処理（労働者派遣事業）関係 | 苦情処理関係書類（労働者派遣事業） | 事業所 | 指導監督（労働者派遣） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（職業紹介） | 苦情処理（職業紹介事業）関係 | 苦情処理関係書類（職業紹介事業） | 事業所 | 指導監督（職業紹介） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者供給） | 苦情処理（労働者供給事業）関係 | 苦情処理関係書類（労働者供給事業） | 事業所 | 指導監督（労働者供給） | 1年 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------|-----------------|------------------------|------|------------------------|------------|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（募集情報等提供事業） | 苦情処理（募集情報等提供事業）関係 | 苦情処理関係書類（募集情報等提供事業） | 事業所 | 指導監督（募集情報等提供事業） | 苦情処理関係書類（募集情報等提供事業） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者募集） | 苦情処理（労働者募集事業、正本）関係 | 苦情処理関係書類（労働者募集事業、正本） | 事業所 | 指導監督（労働者募集） | 苦情処理関係書類（労働者募集事業、正本） | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者募集） | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写）関係 | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写） | 事業所 | 指導監督（労働者募集） | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写） | 5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（労働者派遣） | 事業所調査（労働者派遣事業）関係 | 事業所調査関係書類（労働者派遣事業） | 事業所 | 指導監督（労働者派遣） | 事業所調査関係書類（労働者派遣事業） | 1年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 指導監督（職業紹介） | 事業所調査（職業紹介事業）関係 | 事業所調査関係書類（職業紹介事業） | 事業所 | 指導監督（職業紹介） | 事業所調査関係書類（職業紹介事業） | 1年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働力確保対策 | 労働者募集報告関係 | 労働者募集報告 | 専門援助 | 労働力確保対策 | 労働者募集報告 | 5年 | - | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働力確保対策 | 委託募集届出書関係 | 委託募集届出書 | 専門援助 | 労働力確保対策 | 委託募集届出書 | 5年 | - | 廃棄 |