

令和6年度大阪労働局 西野田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|---|-----|----------|------------------|------------------------|------------|----|
| | 庶務に関する事項 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 庶務 | 庶務業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| | 庶務に関する事項 | 庶務業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 庶務 | 庶務業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 庶務 | 庶務業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | 庶務 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | - | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 庶務 | 庶務業務会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 庶務業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | 庶務 | 庶務業務復命書 | 各種復命書 | 3 | - | 廃棄 |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 庶務 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公示訓令関係 | 公示訓令原簿 | 庶務 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 收受文書台帳 | 庶務 | 文書台帳 | 收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 発議文書台帳 | 庶務 | 文書台帳 | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 電報受付送付関係 | 電報受付送付簿 | 庶務 | 文書台帳 | 電報受付送付簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 庶務 | 文書台帳 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | 庶務 | 文書台帳 | 郵便物決裁表 | 5 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | 庶務 | 文書台帳 | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 郵便物受領 | 郵便物受領表 | 庶務 | 文書台帳 | 郵便物受領表 | 5 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 金券受理 | 金券受理簿 | 庶務 | 文書台帳 | 金券受理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係 | 庶務 | 文書台帳 | 公印印刷文書関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 行政文書ファイル管理簿 | 行政文書ファイル管理簿 | 庶務 | 文書台帳 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 廃棄 |
| | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準関係、廃棄の状態が記録された文書 | 標準文書保存期間基準、廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | 庶務 | 文書台帳 | 標準文書保存期間基準・廃棄実施簿 | 30 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------|-------------|----------------|--|-----|------------|------------------------|------|------------------------|------------|
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 事務引継書関係 | 事務引継書 | 庶務 | 文書台帳 | 事務引継書 | 3 | - | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 郵便料金関係 | 郵便料金不足額支払確認表 | 庶務 | 文書台帳 | 郵便料金不足額支払確認表 | 5 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 庶務 | 庁舎管理 | 開庁・退庁記録簿 | 庶務 | 文書台帳 | 開庁・退庁記録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 庶務 | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 庶務 | 庁舎管理 | 庁舎管理関係 | 庶務 | 庶務業務 | 庁舎管理関係 | 5 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 庶務 | 庁舎管理 | | 庶務 | 庶務業務 | 鍵・セキュリティーキー管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 総合調整 | 危機管理関係 | 危機管理関係 | 庶務 | 庶務業務 | 危機管理関係 | 3 | - | 廃棄 |
| | 庶務に係る事項 | 総合調整 | さわやか行政サービス | 行政サービス関係（国民の声、SS強化活動等） | 庶務 | 庶務業務 | 行政サービス関係（国民の声、SS強化活動等） | 5 | - | 廃棄 |
| | 特定事業主行動計画に関する事項 | | 特定事業主行動計画関係 | 特定事業主行動計画 | 庶務 | 庶務業務 | 特定事業主行動計画 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 出勤簿 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 出勤簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 代休日指定簿 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 代休日指定簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 週休日の振替等命令簿 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 週休日の振替等命令簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 勤務時間報告書 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 勤務時間報告書 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 勤務状況報告書 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 勤務状況報告書 | 5 | 13 | 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 休暇 | 休暇簿 年次休暇、病氣・特別休暇、介護休暇、介護時間、職務専念義務免除請求・承認 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 休暇簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 勤務時間変更申出書等 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 勤務時間変更申出書等 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 | 6 | 13 | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|-------------|----------------|--------------|------------------------------|-----|---------|------------------------------|------------------------|------------|----|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 育児又は介護状況変更届 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 育児又は介護状況変更届 | 3 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 | 6 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 育児休業関係 | 育児休業関係 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 育児休業関係 | 3 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員関係 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 休暇関係 | 年次休暇取得促進関係 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 年次休暇取得促進関係 | 3 | 13 | 廃棄 |
| | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 赴任手続承認管理 | 赴任手続承認管理 | 庶務 | 職員の勤務時間 | 赴任手続承認管理簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特殊勤務手当関係 | 特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 | 庶務 | 職員の諸手当 | 特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 | 6 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特殊勤務手当関係 | 特殊勤務手当等 特殊勤務手当整理簿 | 庶務 | 職員の諸手当 | 特殊勤務手当等 特殊勤務手当整理簿 | 6 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 管理職員特別勤務手当関係 | 管理職員特別勤務実績簿及び整理簿 | 庶務 | 職員の諸手当 | 管理職員特別勤務実績簿及び整理簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 通勤手当 | 通勤手当関係 | 庶務 | 職員の諸手当 | 通勤手当関係 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 海外渡航承認、海外出張 | 庶務 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 職員研修 | 職員研修関係 | 庶務 | 職員の服務 | 職員研修関係 | 3 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 内諾関係 | 内諾関係 | 庶務 | 職員の服務 | 内諾関係 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 倫理関係 | 倫理関係 | 庶務 | 職員の服務 | 倫理関係 | 5 | 13 | 廃棄 |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 行政監察 | 庶務 | 行政監察 | 行政監察綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災関係 | 防災関係綴 | 庶務 | 防災 | 防災関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 公務災害関係 | 公務災害関係 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 公務災害関係 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断 | 健康診断関係 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 3 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 福利厚生 | 福利厚生関係 | 職員福利厚生関係 | 庶務 | 職員の福利厚生 | 職員福利厚生関係 | 3 | 13 | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|--------------|--|---|------------------------------|-----|--------------|------------------------------|------|------------------------|------------|
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理簿（備品） | 物品管理簿（備品） | 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿（備品） | 常用 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理簿（消耗品） | 物品管理簿（消耗品） | 庶務 | 物品管理 | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理換通知書（請求書、受領書含む） | 物品管理換通知書（請求書、受領書含む） | 庶務 | 物品管理 | 物品管理換通知書（請求書、受領書含む） | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品増減及び現在額報告書 | 物品増減及び現在額報告書 | 庶務 | 物品管理 | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | 庶務 | 物品管理 | 物品不用決定関係 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品払出 | 物品払出関係 | 庶務 | 物品管理 | 物品払出関係 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品取得 | 物品取得関係 | 庶務 | 物品管理 | 物品取得関係 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品受領 | 物品受領関係 | 庶務 | 物品管理 | 物品受領関係 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品修繕 | 物品修繕関係 | 庶務 | 物品管理 | 物品修繕関係 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 分任物品管理官代理開始終始簿 | 分任物品管理官代理開始終始簿 | 庶務 | 物品管理 | 分任物品管理官代理開始終始簿 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車修理要求書関係 | 官用車修理要求書 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車修理要求書 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車事故報告書 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車運転日報関係 | 官用車運転日報 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車運転日報 | 1 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿関係 | 旅行命令簿 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 出張内申書及び復命書 兼 官用車使用要求書及び事後報告書関係 | 出張内申書及び復命書 兼 官用車使用要求書及び事後報告書 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | 出張内申書及び復命書 兼 官用車使用要求書及び事後報告書 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | ガソリンカード使用簿関係 | ガソリンカード使用簿 | 庶務 | 職員の出張及び官用車使用 | ガソリンカード使用簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係 | 庶務 | 会計検査（監督署） | 会計検査、監査、受検関係 | 7 | 15 (2) | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計事務補助者命免簿 | 庶務 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免関係 | 5 | 15 (2) | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 給与関係実績報告 | 給与関係実績報告 | 庶務 | 職員の給与 | 給与関係実績報告 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 検収報告書 | 検収報告書 | 庶務 | 経理・出納 | 検収報告書 | 1 | 15 (2) | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|---|-----|----------|---|---------|------------------------|------------|
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | ICカード使用簿・管理者指定簿 | ICカード使用簿・管理者指定簿 | 庶務 | 経理・出納 | ICカード使用簿・管理者指定簿 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | ICカード送付簿 | ICカード送付簿 | 庶務 | 経理・出納 | ICカード送付簿 | 5 | 15 | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 外部書庫の管理を行うための台帳 | 外部書庫利用台帳 | 庶務 | 文書台帳 | 外部書庫利用台帳 | 常用 | - | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達 | 各種例規通達 | 監督 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務通達 | 各種通達 | 各種通達 | 監督 | 監督業務通達 | 各種通達・事務連絡 | 5 | - | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書 | 各種復命書 | 各種復命書 | 監督 | 監督業務復命書 | 各種復命書 | 3 | 11、12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察 | 監察関係綴 | 監督 | 監督業務 | 監察関係綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 許可・認定管理台帳 | 許可・認定管理台帳 | 監督 | 監督業務 | 許可・認定管理台帳 | 30又は常用 | 22 | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書 | 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 監督 | 監督業務 | 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 3 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書 | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 監督 | 監督業務 | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 5 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書 | 監督復命書綴(申告処理台帳を含む)(石綿関連文書) | 監督 | 監督業務 | 監督復命書綴(申告処理台帳を含む)(石綿関連文書) | 常用 | - | 未定 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 貯蓄金管理協定 | 貯蓄金管理協定綴 | 監督 | 監督業務 | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督関係参考資料関係 | 監督関係綴 | 監督 | 監督業務 | 監督関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督関係報告 | 監督関係報告綴 | 監督 | 監督業務 | 監督関係報告綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監督計画 | 監督計画綴 | 監督 | 監督業務 | 監督計画綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 立替払認定及び確認復命書 | 立替払認定及び確認復命書 | 監督 | 監督業務 | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 集団指導 | 集団指導に関する書類綴 | 監督 | 監督業務 | 集団指導に関する書類綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 使用許可 | 使用許可綴 | 監督 | 監督業務 | 使用許可綴 | 3 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|-----|------|--|------------------------|-------------|----|
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 申告処理台帳完結 | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 監督 | 監督業務 | 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 監督 | 監督業務 | 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く） | 5 | 11(3)、12(3) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | 要監理事業場台帳 | 監督 | 監督業務 | 要監理事業場関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 月別監督計画 | 月別監督計画綴 | 監督 | 監督業務 | 月別監督計画綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 適用事業報告 | 適用事業報告綴 | 監督 | 監督業務 | 適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 預金管理状況報告 | 預金管理状況報告綴 | 監督 | 監督業務 | 預金管理状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 通報 | 通報関係綴 | 監督 | 監督業務 | 通報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 相談等記録票 | 相談等記録票綴 | 監督 | 監督業務 | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 監督 | 監督業務 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 有期事業就業規則 | 有期事業就業規則綴 | 監督 | 就業環境 | 有期事業就業規則綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届 | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | 監督 | 就業環境 | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 解雇予告除外認定 | 解雇予告除外認定綴 | 監督 | 就業環境 | 解雇予告除外認定綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 時間外・休日労働に関する協定届関係 | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 時間外・休日労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出 | 就業規則届出綴 | 監督 | 就業環境 | 就業規則届出綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届 | 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | 監督 | 就業環境 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 事業場外労働に関する協定届関係 | 事業場外労働に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 事業場外労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 監督 | 就業環境 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|------------|----|
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴 | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴 | 監督 | 就業環境 | 企画業務型裁量労働制に関する報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係 | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 監督 | 就業環境 | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 監督 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴 | 監督 | 就業環境 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則・寄宿舎設置届 | 寄宿舎規則・寄宿舎設置届綴 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則・設置届綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 審査請求関係綴 | 監督 | 監督業務 | 審査請求関係綴 | 10 | 11 | 廃棄 | |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 情報公開関係綴 | 監督 | 監督業務 | 情報公開関係綴 | 5 | 11、12 | 廃棄 | |
| | 労働基準行政情報システムに関する事項 | システム | 労働基準行政情報システム関係 | 監督 | システム | 労働基準行政情報システム関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 家内労働関係 | 賃金 | 最低賃金 | 家内労働関係綴 | 5 | 12 | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 賃金 | 最低賃金 | 最低賃金の減額の特例関係綴 | 効力消滅後5年 | 12 (2) | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 委託状況届綴関係 | 賃金 | 最低賃金 | 委託状況届綴 | 3 | 12 | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 最低賃金関係参考資料関係 | 賃金 | 最低賃金 | 最低賃金関係綴 | 3 | 12 | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 平均賃金決定・賃金調査 | 平均賃金決定関係 | 賃金 | 平均賃金決定・賃金調査 | 平均賃金決定関係綴 | 5 | 11 | 廃棄 | |
| 12 | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働安全 | 開放検査周期認定関係綴 | 安全衛生 | 安全 | 開放検査周期認定関係綴 | 特定日以降5年 | 12 | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 計画届免除認定関係 | 安全 | 検査・試験 | 計画届免除認定関係綴 | 許認可等の効力消滅後5年 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全表彰事業場等名簿 | 安全 | 労働安全 | 安全表彰事業場等名簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 安全管理特別指導事業場関係 | 安全 | 検査・試験 | 安全管理特別指導事業場関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 建設工事・土石採取計画届関係 | 安全 | 検査・試験 | 建設工事・土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く。） | 3 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 建築物、機械等計画届関係 | 安全 | 検査・試験 | 建築物、機械等計画届綴 | 3 | — | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|----------------|--|----------|------------|--|----------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 工事計画変更命令等関係縦（石綿関係を除く。） | 安全衛生 | 安全 | 工事計画変更命令等関係縦（石綿関係を除く。） | 10 | 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 特定元方事業者事業開始報告関係 | 安全 | 検査・試験 | 特定元方事業者事業開始報告縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 重篤災害対策関係縦 | 安全衛生 | 安全 | 重篤災害対策関係縦 | 5 | 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 定例報告関係 | 安全 | 検査・試験 | 定例報告縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全管理、総括安全衛生管理者等選任報告関係 | 安全 | 労働安全 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 災害防止計画関係 | 安全 | 労働安全 | 災害防止計画縦 | 10 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書関係 | 安全 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書縦（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録関係 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録関係縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生業務復命書 | 各種復命書関係 | 安全衛生 | 安全衛生業務復命書 | 安全衛生業務復命書縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全衛生業務計画関係縦 | 安全衛生 | 安全 | 安全衛生業務計画関係縦 | 5 | 12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書（前年度繰り越し分）（石綿を除く） | 安全 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書縦（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（前年度繰り越し分）（石綿関連文書）を除く） | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 共同企業体代表者届関係 | 安全 | 労働安全 | 共同企業体代表者届縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 統括管理状況報告命令書縦 | 安全衛生 | 安全 | 統括管理状況報告命令書縦 | 特定日以降5年 | 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災防団体関係 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 災防団体等関係縦 | 3 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書（使用停止命令等不利益処分を行ったもの）（石綿を除く） | 安全 | 労働安全 | 安全（衛生）関係復命書縦（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（使用停止命令等不利益処分を行ったもの）（石綿関連文書）を除く） | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 衛生管理特別指導事業場関係縦（石綿を除く） | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 衛生管理特別指導事業場関係縦（石綿関連文書を除く） | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働衛生関係許可認定関係 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 労働衛生関係許可認定関係縦 | 10 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 衛生関係適用除外許可関係 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 衛生関係適用除外許可関係縦 | 効力消滅後10年 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 労働衛生関係縦関係 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 労働衛生関係縦 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 全国労働衛生週間関係 | 労働衛生（健康） | 労働衛生管理 | 全国労働衛生週間関係縦 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|----------------|---------------------------|----------|----------|-------------------------------|----------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 効力消滅後10年 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 労働衛生関係報告届出関係 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| 11. 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全衛生指導復命書関係 | 安全 | 労働安全 | 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書) | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 建設工事計画届綴(石綿関連文書)関係 | 安全 | 検査・試験 | 建設工事計画届綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 建築物解体等作業届(石綿関係)関係 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 建築物解体等作業届(石綿関係)綴 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 廃止事業場石綿関係記録等報告書関係 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 廃止事業場石綿関係記録等報告書 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 石綿含有製品報告関係 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 石綿含有製品報告綴 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 粉じん障害防止総合対策関係 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 粉じん障害防止総合対策綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 健康診断結果報告(一般)関係 | 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | 健康診断結果報告綴(一般) | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 特殊健康診断結果報告関係 | 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | 特殊健康診断結果報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | じん肺健康管理実施状況報告関係 | 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等設置報告簿 | 安全 | 検査・試験 | クレーン等設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等設置報告関係 | 安全 | 検査・試験 | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告関係 | 安全 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー第1種圧力容器休・廃止報告関係 | 安全 | 検査・試験 | ボイラー第1種圧力容器休・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 各種検査申請書関係 | 安全 | 検査・試験 | 各種検査申請書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等設置・変更届関係 | 安全 | 検査・試験 | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 第1種圧力容器設置・変更届関係 | 安全 | 検査・試験 | 第1種圧力容器設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|----------|------------|----------------------------|------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー設置、変更届関係 | ボイラー設置、変更届綴 | 安全 | 検査・試験 | ボイラー設置、変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 安全 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 特定機械移管関係 | 特定機械移管関係綴 | 安全 | 検査・試験 | 特定機械移管関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 工事完了報告書綴 | 工事完了報告書綴 | 安全衛生 | 検査・試験 | 工事完了報告書綴 | 3 | 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害事故報告関係 | 災害事故報告綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 災害事故報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害速報簿 | 災害速報簿 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害調査復命書綴関係 | 災害調査復命書綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 労働者死傷病報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害調査復命書綴関係（石綿関連文書） | 災害調査復命書綴（石綿関連文書） | 安全 | 労働災害（労働安全） | 災害調査復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 工業中毒特殊疾病報告関係 | 工業中毒特殊疾病報告関係綴 | 労働衛生（健康） | 労働災害（労働衛生） | 工業中毒特殊疾病報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達 | 安全衛生 | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達 | 安全衛生 | 安全衛生業務通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 全国安全週間関係 | 全国安全週間関係綴 | 安全 | 労働安全 | 全国安全週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 欠陥機械関係 | 欠陥機械関係綴 | 安全 | 検査・試験 | 欠陥機械関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 災害防止協議会関係 | 災害防止協議会関係綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 災害防止協議会関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | 安全 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 安全 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 安全 | 検査・試験 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 工事着手差止め命令関係 | 工事着手差止め命令等綴 | 安全 | 検査・試験 | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | 安全 | 検査・試験 | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|------|------------------------|-----------------------------|------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ゴンドラ設置・変更届関係 | ゴンドラ設置・変更届綴 | 安全 | 検査・試験 | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係 | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | 安全 | 検査・試験 | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | 5 | － | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告関係 | 小型ボイラー設置報告綴 | 安全 | 検査・試験 | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | － | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 労災補償 | 労災保険給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 未到達国庫金送金通知書処理簿 | 未到達国庫金送金通知書処理簿 | 労災補償 | 労災保険給付リスト | 未到達国庫金送金通知書処理簿 | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 債権確認書 | 債権確認書 | 労災補償 | 労災保険給付リスト | 債権確認書関係 | 5 | 11 | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 監察関係 | 監察関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 監察関係綴 | 5 | － | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年次業務計画関係 | 年次業務計画綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 年次業務計画綴 | 1 | － | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 各種会議関係綴 | 3 | 11、12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務会議 | 各種研修関係関係 | 各種研修関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 各種研修関係綴（業間研修除く） | 3 | 11、12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務報告 | 各種報告関係 | 補償関係報告（往復）文書綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 補償関係報告（往復）文書綴 | 3 | 11、12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 各種報告関係綴 | 3 | 11、12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 陳情関係 | 陳情関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 陳情関係綴 | 1 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政機関個人情報保護 | 保有個人情報開示請求関係 | 保有個人情報開示請求関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 保有個人情報開示請求関係綴 | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災補償業務会議 | 各種研修関係関係 | 業間研修関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 業間研修関係綴 | 5 | 11、12 | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | － | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | － | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト | 3 | － | 廃棄 |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | 特定個人情報ファイル簿 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 |
| | 労災補償に係る事項 | 労災補償業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 各種例規通達綴 | 10 | － | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|--|------|------------------------|--|------------------------|------------|----|
| | 労災補償に係る事項 | 労災補償業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 各種通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 労災補償業務関係 | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 非常勤職員関係綴 | 5 | 13 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 調査囑託・送付囑託関係 | 調査囑託・送付囑託関係 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 調査囑託・送付囑託関係 | 3 | 11、12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 行政事件・訴訟関係 | 行政事件・訴訟関係綴 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 行政事件・訴訟関係綴 | 訴訟終結後10年 | 11（6） | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害関係綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | 労災補償 | 保険給付（三者） | 第三者行為災害関係綴 | 7 | 11、12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害関係綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | 労災補償 | 保険給付（三者） | 第三者行為災害関係綴 | 10 | 11、12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害届受付台帳 | 第三者行為災害届受付台帳 | 労災補償 | 保険給付（三者） | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | 11、12 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害関係リスト | 第三者行為災害関係リスト | 労災補償 | 保険給付（三者） | 第三者行為災害関係リスト | 1 | 11、12 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 保険給付請求書受付処理簿 | 保険給付請求書受付処理簿 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 審査関係 | 審査関係綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 審査関係綴 | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 再審査関係 | 再審査関係綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 再審査関係綴 | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | スライド（告示）関係 | スライド関係（告示）綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | スライド関係（告示）綴 | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 保険給付支給決定請求書関係 | 療養（補償）給付たる療養の給付請求書綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 療養（補償）給付たる療養の給付請求書綴 | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書照会（回答）綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 専門医意見書照会（回答）綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 専門医意見書依頼関係 | 療養内容照会（回答）綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 療養内容照会（回答）綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く） | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書を除く）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書） | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 保険給付不支給決定請求書関係 | 保険給付不支給決定請求書綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係 | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書） | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書） | 常用 | 11、12 | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書関係 | 障害認定復命書綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 障害認定復命書綴 | 5 | 11 | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|------------------|----------------|---|--|------|-------------------|--|------------------------|------------|----|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 請求書取下げ願綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 調査計画書・処理経過簿関係関係 | 調査計画書・処理経過簿完結綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 調査計画書・処理経過簿完結綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険業務統計報告関係 | 労災保険業務統計報告綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 労災保険業務統計報告綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 適正給付管理関係 | 適正給付管理関係綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 適正給付管理関係綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付に関するものを除く） | 本省払証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付に関するものを除く） | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 本省払証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付に関するものを除く） | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付に関するもの） | 本省払証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付に関するもの） | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 本省払証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等給付に関するもの） | 10 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 他官庁・他局署調査依頼・回答関係 | 他官庁・他局署調査依頼・回答綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 調査依頼・回答綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 保険給付支給決定証明関係 | 保険給付支給決定証明関係綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 保険給付支給決定証明関係綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 請求書不備返戻関係 | 請求書不備返戻綴 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 請求書不備返戻綴 | 5 | 11 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 特別処理労働保険番号管理簿 | 特別処理労働保険番号管理簿 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 特別処理労働保険番号管理簿 | 常用 | 11 | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 国庫金振込不能処理簿 | 国庫金振込不能処理簿 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 国庫金振込不能処理簿 | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係綴 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 年金給付決定関係綴（年金ファイル）（石綿関連文書） | 常用 | 11 | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金証書交付処理簿 | 年金証書交付処理簿 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 年金証書交付処理簿 | 常用 | 11 | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 社会復帰関係 | 社会復帰関係綴（アフターケア・義肢） | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 社会復帰関係綴（アフターケア・義肢） | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金関係諸報告書関係 | 年金関係諸報告書綴 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 年金関係諸報告書綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 30 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 訪問看護費用請求書受付処理簿 | 訪問看護費用請求書受付処理簿 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 訪問看護費用請求書受付処理簿 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 受給者別年金関係 | 受給者別年金関係綴 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 受給者別年金関係綴 | 常用 | - | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く）関係 | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）失権分 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）失権分 | 5 | - | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）関係 | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）失権分 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）失権分 | 10 | - | 未定 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|------------------|----------------|------------------------------------|----------------------|------|------------------------|----------------------|------------------------|------------|----|
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 傷病（補償）年金関係関係 | 傷病（補償）年金不該当決議書綴 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 傷病（補償）年金不該当決議書綴 | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 障害等級等認定関係診断書関係 | 障害等級等認定関係診断書綴 | 労災補償 | 保険給付（年金・一時金） | 障害等級等認定関係診断書綴 | 3 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 相談等記録票綴関係関係 | 相談等記録票綴関係関係 | 労災補償 | 文書関連（会議研修・通達・個人情報・人事等） | 相談等記録票綴関係 | 5 | 11 | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係 | 労災補償 | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係綴（毎動追加給付関係） | 常用 | 11 | 未定 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 毎動追加給付関係関係 | 毎動追加給付関係関係 | 労災補償 | 保険給付関連（復命・各種処理簿等） | 毎動追加給付関係綴 | 5 | 11 | 廃棄 |
| | 労働保険適用徴収に係る事項 | 労働保険適用徴収例規通達 | 労働保険適用徴収例規通達関係 | 労働保険適用徴収例規通達関係綴 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収例規通達綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 労働保険適用徴収に係る事項 | 労働保険適用徴収通達 | 労働保険適用徴収通達関係 | 労働保険適用徴収通達関係綴 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収通達綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿（単独有期除く） | 30 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿（単独有期） | 常用 | - | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係 | 保険関係成立届関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 保険関係成立届関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 名称・所在地等変更届関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 任意加入申請書類関係 | 任意加入申請書類関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係 | 労働保険適用徴収関係書類綴 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係書類綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険料申告書関係 | 保険料申告書関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 保険料申告書関係文書 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届関係文書 | 労災補償 | 労働保険適用 | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 継続メリット制適用事業場名簿 | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 労災補償 | 労働保険適用 | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 保険料算定基礎調査関係 | 保険料算定基礎調査書綴 | 労災補償 | 労働保険適用 | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | - | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|--------|-------------------------|------------------------|------|--------|------------------------|---------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 統一様式 | 受付回付票関係 | 受付回付票 | 労災補償 | 統一様式 | 受付回付票 | 3 | 11. 12 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 費用徴収関係 | 費用徴収関係綴 | 労災補償 | 労災保険給付 | 費用徴収関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | 歳入歳出外現金出納簿（主任・分任） | 労災補償 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金出納簿（主任） | 特定日以後5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 収入官吏現金出納簿（主任・分任） | 労災補償 | 労働保険徴収 | 収入官吏現金出納簿（主任） | 特定日以後5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係 | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 収入金現金出納計算書附属証拠書関係 | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金払込書関係 | 現金払込書 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 現金払込書 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金払込仕訳書関係 | 現金払込仕訳書 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 現金払込仕訳書 | 3 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金領収証書関係 | 現金領収証書 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 現金領収証書 | 特定日以後5年 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 現金領収証書等引継書関係 | 現金領収証書等引継書綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 収入官吏任免関係綴関係 | 収入官吏任免関係綴 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 収入官吏任免関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金領収証書関係 | 歳入歳出外現金領収証書 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 歳入歳出外現金領収証書 | 特定日以後5年 | - | 廃棄 |