

令和6年度大阪労働局労働基準部健康課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	標準文書保存期間基準関係、廃業の状況が記録された文書	標準文書保存期間基準、廃業に当たって、具体的な廃業年月日を記録する文書等（廃業に関する決裁等を含む。）	労働基準	文書管理	標準文書保存期間基準・廃業実施簿	30	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政機関個人情報保護	行政機関個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働衛生（健康）	行政機関等個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	3	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	衛生関係情報システム統計	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計	10	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係	労働衛生（健康）	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書）	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生管理者・産業医選任状況関係	衛生管理者・産業医選任状況	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生管理者・産業医選任状況	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生関係	労働衛生関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	労働衛生関係（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	がん等避発性疾病報告関係	がん等避発性疾病報告書類	労働衛生（健康）	労働衛生管理	がん等避発性疾病報告関係	30	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	石綿等製造、輸入、使用許可申請書関係	石綿等製造、輸入、使用許可申請書	労働衛生（健康）	労働衛生管理	石綿等製造、輸入、使用許可申請書	常用	12 (2)	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	特定化学物質等製造許可申請関係	特定化学物質等製造許可申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書	労働衛生（健康）	労働衛生管理	特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許台帳	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許証交付、再交付、書替え関係	免許証交付、再交付、書替え関係	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許証交付、再交付、書替え関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書（石綿関連文書）	常用	—	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	30又は常用	—	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	—	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書を除く）	30又は常用	—	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	じん肺管理区分決定関係（石綿関連文書）	常用	—	未定
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	じん肺配置転換関係	効力消滅後5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告	労働衛生（健康）	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	快適職場形成促進事業関係	快適職場形成促進事業関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	快適職場形成促進事業関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付関係	作業環境測定機関登録証交付等	労働衛生（健康）	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付等	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	奨励喫煙防止対策助成金関係	奨励喫煙防止対策助成金関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	奨励喫煙防止対策助成金関係	5	12 (4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係	職業性疾病関係報告調査	労働衛生（健康）	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	定期健康診断実施状況関係	定期健康診断実施状況	労働衛生（健康）	労働者健康管理	定期健康診断実施状況	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	特殊健康診断実施状況関係	特殊健康診断実施状況	労働衛生（健康）	労働者健康管理	特殊健康診断実施状況	3	—	廃棄

事項番号	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調	労働衛生（健康）	労働者健康管理	心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調	3	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	死亡災害関係	死亡災害綴	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	死亡災害綴	10	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	重大災害関係	重大災害関係綴	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	重大災害関係綴	10	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	-	廃棄