

労働者派遣事業 <派遣元責任者の変更>

提出様式

| | | | |
|---|---------------------|------|-------|
| ① | 労働者派遣事業変更届出書（様式第5号） | 原本1部 | コピー2部 |
|---|---------------------|------|-------|

添付書類

| | | | |
|---|--|------|-------|
| ① | 派遣元責任者の住民票 ※個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ※本籍地の記載のあるもの ※中長期在留者にあつては、住民票の写し（国籍及び在留資格の記載があるもの） ※特別永住者にあつては、住民票の写し（国籍及び特別永住者である旨の記載があるもの） ※同一法人内の他の許可事業所で既に派遣元責任者に選任されている方を、 転居を伴わない異動 により引き続き選任する場合には不要 | 原本1部 | コピー1部 |
| ② | 派遣元責任者の履歴書 ※記載例参照 ※写真は不要 ※「氏名」、「生年月日」、「現住所」、「最終学歴」、「職歴」、「賞罰の有無」を記載 ※「職歴」は入社・退社の年月、役員の就任・退任の年月、雇用管理歴を明記し、空白期間のないように（求職活動、法人設立準備等、詳細に記入） ※同一法人内の他の許可事業所で既に派遣元責任者に選任されている方を、異動により引き続き選任する場合には不要 | 原本1部 | コピー1部 |
| ③ | 派遣元責任者講習の受講証明書 ※就任日前3年以内に受講したもの | — | コピー2部 |

※上記書類の内容によっては、補足資料の提出をお願いする場合があります。

手数料等

なし

提出期限

変更後30日以内

労働者派遣事業 <派遣元責任者の氏名・住所の変更>

提出様式

| | | | |
|---|---------------------|------|-------|
| ① | 労働者派遣事業変更届出書（様式第5号） | 原本1部 | コピー2部 |
|---|---------------------|------|-------|

添付書類

| | | | |
|---|---|------|-------|
| ① | 派遣元責任者の住民票 ※個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ※中長期在留者にあつては、住民票の写し（国籍及び在留資格の記載があるもの） ※特別永住者にあつては、住民票の写し（国籍及び特別永住者である旨の記載があるもの） ※氏名のみの変更の場合は不要 | 原本1部 | コピー1部 |
|---|---|------|-------|

※上記書類の内容によっては、補足資料の提出をお願いする場合があります。

手数料等

なし

提出期限

変更後30日以内