

労働者派遣事業 <個人事業主の氏名変更>

提出様式

①	労働者派遣事業変更届出書及び許可証書換申請書（様式第5号）	原本1部	コピー2部
---	-------------------------------	------	-------

添付書類

①	事業主の住民票 ※個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ※中長期在留者にあつては、住民票の写し（国籍及び在留資格の記載があるもの） ※特別永住者にあつては、住民票の写し（国籍及び特別永住者である旨の記載があるもの）	原本1部	コピー1部
---	---	------	-------

※上記書類の内容によっては、補足資料の提出をお願いする場合があります。

手数料等

①	収入印紙 3,000円×労働者派遣事業を行う事業所の数 ※収入印紙は郵便局等で購入
---	--

提出期限

変更後10日以内

労働者派遣事業 <個人事業主の住所変更>

提出様式

①	労働者派遣事業変更届出書及び許可証書換申請書（様式第5号）	原本1部	コピー2部
---	-------------------------------	------	-------

添付書類

①	事業主の住民票 ※個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ※中長期在留者にあつては、住民票の写し（国籍及び在留資格の記載があるもの） ※特別永住者にあつては、住民票の写し（国籍及び特別永住者である旨の記載があるもの）	原本1部	コピー1部
---	---	------	-------

●ただし、事業所所在地も同時に変更した場合は、下記の添付書類・確認書類が必要です。

添付書類

②	事業所施設に関する書類 ・申請者の所有に係る場合：建物の登記事項証明書（※） ※大阪労働局が登記情報連携システムを利用することにより登記事項証明書を手入できる場合は、添付省略可 ・他人の所有に係る場合：建物の賃貸借契約書 （転貸借の場合：原契約書、転貸借契約書および原契約における貸主による転貸借の承諾書）	原本1部	コピー1部
		—	コピー2部
		—	（コピー2部）

確認書類

③	事業所のレイアウト図 ※「派遣元責任者の席」「派遣元責任者の職務代行者の席」「面接・教育訓練の実施場所」「個人情報保管庫」「事業所名表示場所」をレイアウト図内に記載してください。	2部
---	--	----

※上記書類の内容によっては、補足資料の提出をお願いする場合があります。

手数料等

①	収入印紙 3,000円×労働者派遣事業を行う事業所の数 ※収入印紙は郵便局等で購入
---	--

提出期限

変更後10日以内