

令和5年度 大阪労働局労働基準部安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当 事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|------|------------|-----------------------|------|----------------------------|------------|
| | 安全に係る事項 | 安全業務例規通達 | 例規通達 | 安全 | 安全業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 |
| | 安全に係る事項 | 安全業務通達 | 通達 | 安全 | 安全業務通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全業務報告 | 各種報告 | 安全 | 安全業務報告 | 各種報告関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全業務会議 | 各種会議 | 安全 | 安全業務会議 | 各種会議 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全業務復命書 | 各種復命書 | 安全 | 安全業務復命書 | 各種復命書 | 5又は3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 廃棄の状態が記録された文書 | 労働基準 | 文書管理 | 廃棄実施簿 | 30 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員 | 労働基準 | 職員の勤務時間 | 非常勤職員関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 労働基準 | 情報セキュリティ関係 | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係 | 労働基準 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察 | 労働基準 | 行政監察 | 行政監察綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 集団陳情等処理 | 監督 | 監督業務 | 集団陳情等処理簿 | 1 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 関係行政機関との相互通報制度 | 監督 | 監督業務 | 関係行政機関との相互通報制度関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法 | 労働基準 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 重要災害統計 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 重要災害統計綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 20 | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 安全 | 労働安全 | 安全週間表彰事業場名簿 | 10 | 20 | 廃棄 |
| | 安全に関する事項 | 労働安全 | 安全週間 | 安全 | 労働安全 | 安全週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 安全に関する事項 | 労働安全 | 安全 | 安全 | 労働安全 | 安全関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 各種技能者免許台帳・免許システム | 安全 | 労働安全検査・試験 | 各種技能者免許台帳・免許システム | 常用 | — | 未定 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 構造及び製造検査台帳 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 構造及び製造検査台帳 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 使用検査台帳 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 使用検査台帳 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 溶接検査台帳 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 溶接検査台帳 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 登録（旧指定）教習機関指定名簿 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 登録（旧指定）教習機関指定名簿 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 登録（旧指定）教習機関 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 登録（旧指定）教習機関関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 免許試験 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 免許試験綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 各種免許証交付、再交付、書替え | 安全 | 労働安全検査・試験 | 各種免許証交付、再交付、書替え関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 特定機械等の検査 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 特定機械等の検査関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 欠陥機械 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 欠陥機械関係綴 | 10 | — | 廃棄 |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当 事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|---------------|------------------------------------|----------------|-----|------------|-----------------------|--------------|----------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 検査業者名簿 | 検査業者名簿 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 検査業者名簿 | 常用 | — | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 手数料収入印紙貼用実績報告 | 手数料収入印紙貼用実績報告綴 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 手数料収入印紙貼用実績報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 労働安全検査・試験 | 手数料収納 | 手数料収納簿 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 手数料収納簿 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 製造許可台帳 | 製造許可台帳 | 安全 | 労働安全施設・設備 | 製造許可台帳 | 常用 | 12(2) | 未定 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 製造許可関係綴 | 安全 | 労働安全施設・設備 | 製造許可関係綴 | 許認可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全施設・設備 | 建設工事、土石採取計画届 | 建設工事、土石採取計画届綴 | 安全 | 労働安全施設・設備 | 建設工事、土石採取計画届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 死亡災害 | 死亡災害綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 死亡災害綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 重大災害調査報告書 | 重大災害調査報告書 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 重大災害調査報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録 | 無災害記録関係綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 無災害記録関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 検査業者登録等申請綴 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 検査業者登録等申請綴 | 許認可等の効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 検査業者業務規程報告 | 検査業者業務規程報告綴 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 検査業者業務規程報告綴 | 許認可等の効力消滅後5年 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害（労働安全） | 特別安全管理等指導 | 特別安全管理等指導関係綴 | 安全 | 労働災害（労働安全） | 特別安全管理等指導関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全業務（一般） | 労働災害防止計画 | 労働災害防止計画関係綴 | 安全 | 一般 | 労働災害防止計画関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全検査・試験 | 検査業者行政処分関係 | 検査業者行政処分関係文書 | 安全 | 労働安全検査・試験 | 検査業者行政処分関係綴 | 5 | — | 廃棄 |