

令和5年度大阪労働局 大阪港公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
1	-	庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	管理	庶務業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
2	-	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	庶務業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
3	-	職業安定に係る事項	職業安定業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	職業安定業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
4	-	職業安定に係る事項	職業安定業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	職業安定業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
5	-	職業対策に係る事項	職業対策業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	職業対策業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
6	-	職業対策に係る事項	職業対策業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	職業対策業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
7	-	雇用環境・均等部関係に係る事項	雇用環境・均等部関係業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	雇用環境・均等部関係業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
8	-	雇用環境・均等部関係に係る事項	雇用環境・均等部関係業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	雇用環境・均等部関係業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
9	-	需給調整事業に係る事項	需給調整事業業務通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	需給調整事業業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
10	-	需給調整事業に係る事項	需給調整事業業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	需給調整事業業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
11	-	雇用保険適用に係る事項	雇用保険適用業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	雇用保険適用業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
12	-	雇用保険適用に係る事項	雇用保険適用業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	雇用保険適用業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
13	-	雇用保険給付に係る事項	雇用保険給付業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	雇用保険給付業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
14	-	雇用保険給付に係る事項	雇用保険給付業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	雇用保険給付業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
15	-	雇用関係助成金に係る事項	雇用関係給付金業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	雇用関係助成金関係業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
16	-	雇用関係助成金に係る事項	雇用関係給付金業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	雇用関係助成金業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
17	-	職業訓練に係る事項	職業訓練業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	管理	職業訓練業務例規通達	各種例規通達	10年	-	廃棄
18	-	職業訓練に係る事項	職業訓練業務通達	各種通達関係	各種通達	管理	職業訓練業務通達	各種通達	5年	-	廃棄
19	11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	管理	庶務業務報告	各種報告関係	3年	-	廃棄
20	11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務会議	各種会議関係	各種会議	管理	庶務業務会議	各種会議	3年	-	廃棄
21	11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	管理	庶務業務復命書	各種復命書	3年	-	廃棄
22	-	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	管理	事務分掌	事務分掌	3年	-	廃棄
23	-	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	管理	公益通報	公益通報関係書類	3年	-	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
24	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	管理	文書台帳	公示訓令原簿	30年	-	廃棄
25	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿関係	收受文書台帳	管理	文書台帳	收受文書台帳	5年	22	廃棄
26	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿関係	発議文書台帳	管理	文書台帳	発議文書台帳	30年	22	廃棄
27	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	電報受付送付関係	電報受付送付簿	管理	文書台帳	電報受付送付簿	5年	-	廃棄
28	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	管理	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	-	廃棄
29	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	管理	文書台帳	郵便物発送簿	5年	-	廃棄
30	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿	管理	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	-	廃棄
31	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴	管理	文書台帳	公印印刷文書関係綴	3年	-	廃棄
32	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	管理	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
33		文書の管理等に関する事項	文書管理等	標準文書保存期間基準関係、廃棄の状態が記録された文書	標準文書保存期間基準、廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	管理	文書台帳	標準文書保存期間基準・廃棄実施簿	30年	-	廃棄
34	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	管理	文書台帳	特定個人情報ファイル簿	5年	22	廃棄
35	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	送付簿	送付簿	管理	文書台帳	送付簿	5年	22	廃棄
36	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除関係	廃棄・削除記録簿	管理	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄
37	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理	文書台帳	特定個人情報等取扱者名簿	5年	22	廃棄
38	22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	管理	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄
39		文書の管理等に関する事項	文書管理等	超過勤務・深夜勤務関係⇒官職証明書関係	官職証明書関係綴	管理	文書台帳	官職証明書関係綴	5年	-	廃棄
40		文書の管理等に関する事項	文書管理等	事務引継書関係	事務引継書	管理	文書台帳	事務引継書	3年	-	廃棄
41		庶務に関する事項	管理	庁舎管理関係	庁舎管理関係	管理	文書台帳	庁舎管理関係	5年	-	廃棄
42		庶務に関する事項	管理	庁舎管理関係	開庁・退庁記録簿	管理	文書台帳	開庁・退庁記録簿	5年	-	廃棄
43		庶務に関する事項	管理	庁舎管理関係	鍵・セキュリティキー管理簿	管理	文書台帳	鍵・セキュリティキー管理簿	5年	-	廃棄
44		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	管理	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10年	-	廃棄
45		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	管理	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	-	廃棄
46		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	-	廃棄
47		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	-	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
48		情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	モバイルWi-Fi管理台帳、モバイルWi-Fi_庁舎外持ち出し許可簿、出張相談端末等貸出許可簿	管理	情報セキュリティ関係	持出電子機器管理台帳・持出許可簿	5年	-	廃棄
49	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	管理	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿	5年	-	廃棄
50	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令簿	管理	職員の勤務時間	勤務時間 週休日の振替等命令簿	5年	-	廃棄
51	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間報告書	管理	職員の勤務時間	勤務時間 勤務時間報告書	5年	13	廃棄
52	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務状況報告書	管理	職員の勤務時間	勤務時間 勤務状況報告書	5年	13	廃棄
53	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間変更申出書	管理	職員の勤務時間	勤務時間 勤務時間変更申出書	5年	13	廃棄
54	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	代休日指定簿	管理	職員の勤務時間	勤務時間 代休日指定簿	5年	-	廃棄
55	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	管理	職員の勤務時間	休暇簿	5年	-	廃棄
56	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	管理	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	-	廃棄
57	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務予定伺・実施時間報告書	管理	職員の勤務時間	超過勤務予定伺・実施時間報告書	6年	-	廃棄
58	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務制限請求書	管理	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務制限請求書	3年	-	廃棄
59	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	育児又は介護状況変更届	管理	職員の勤務時間	育児又は介護状況変更届	3年	-	廃棄
60	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業関係	育児休業関係	管理	職員の勤務時間	育児休業関係	3年	13	廃棄
61	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	管理	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	-	廃棄
62	13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	年次休暇取得促進関係	年次休暇取得促進関係	管理	職員の勤務時間	年次休暇取得促進関係	3年	13	廃棄
63	13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	非常勤職員関係	通勤手当関係	管理	職員の諸手当	通勤手当関係	5年	13	廃棄
64	13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	管理職員特別勤務実績簿及び整理簿関係	管理職員特別勤務実績簿及び整理簿関係	管理	職員の諸手当	管理職員特別勤務実績簿及び整理簿関係	5年	13	廃棄
65	13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	管理	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3年	-	廃棄
66	13	職員の人事に関する事項	職員の服務	内諾関係	内諾関係	管理	職員の服務	内諾関係	5年	13	廃棄
67		職員の人事に関する事項	職員の服務	倫理関係	倫理関係	管理	職員の服務	倫理関係	5年	-	廃棄
68	13	職員の人事に関する事項	職員人事給与関係	職員人事関係	職員人事関係	管理	職員の勤務時間	職員人事関係	5年	13	廃棄
69	-	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等関係	中央職業安定行政監察関係文書	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察関係	中央職業安定行政監察関係文書	5年	-	廃棄
70	-	防災に関する事項	防災	防災関係	防災関係綴	管理	防災	防災関係綴	3年	-	廃棄
71		庶務に係る事項	総合調整	危機管理関係	危機管理関係	管理	総合調整	危機管理関係	3年	-	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
72	13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	管理	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	-	廃棄
73	13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	福利厚生関係	職員福利厚生関係	管理	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	3年	13	廃棄
74	13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害関係	公務災害関係綴	管理	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5年	-	廃棄
75		庁舎等管理に関する事項	庁舎等管理	産業廃棄物（統一マニフェスト）関係	産業廃棄物（統一マニフェスト）	管理	経理・出納	産業廃棄物（統一マニフェスト）	5年		廃棄
76	13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討 その他の職員の研修に関する重要な経緯	職員研修関係	職員研修関係	管理	職員の服務	職員研修関係	3年	13	廃棄
77		庶務に関する事項	ハローワークサービスの向上	ハローワークサービスの向上関係	ハローワークサービスの向上関係	管理	庶務関係	ハローワークサービスの向上関係	5年	-	廃棄
78	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	重要物品管理一覧表	管理	物品管理	重要物品管理一覧表	5年	15	廃棄
79	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（備品）	管理	物品管理	物品管理簿（備品）	常用	15	廃棄
80	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（消耗品）	管理	物品管理	物品管理簿（消耗品）	常用	15	廃棄
81	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	分任物品管理官代理開始終簿	管理	物品管理	分任物品管理官代理開始終簿	5年	15	廃棄
82	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書関係	管理換協議書・管理換引渡通知書（受入・払出）	管理	物品管理	管理換協議書・管理換引渡通知書（受入・払出）	5年	15	廃棄
83	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	取得措置請求書・取得通知書（一般会計）	管理	物品管理	取得措置請求書・取得通知書（一般会計）	5年	15	廃棄
84	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	取得措置請求書・取得通知書（特別会計）	管理	物品管理	取得措置請求書・取得通知書（特別会計）	5年	15	廃棄
85	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	修繕措置請求書・修繕措置通知書（一般会計）	管理	物品管理	修繕措置請求書・修繕措置通知書（一般会計）	5年	15	廃棄
86	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得・修繕関係	修繕措置請求書・修繕措置通知書（特別会計）	管理	物品管理	修繕措置請求書・修繕措置通知書（特別会計）	5年	15	廃棄
87	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	物品請求書	管理	物品管理	物品請求書	5年	15	廃棄
88	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	払出請求書・受領命令書（一般会計）	管理	物品管理	払出請求書・受領命令書（一般会計）	5年	15	廃棄
89	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品請求書関係	払出請求書・受領命令書（特別会計）	管理	物品管理	払出請求書・受領命令書（特別会計）	5年	15	廃棄
90	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品増減及び現在額報告書関係	物品増減及び現在額報告書	管理	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	15	廃棄
91	15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品不用決定関係	物品不用決定関係	管理	物品管理	物品不用決定関係	5年	15	廃棄
92	11 ・ 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者手帳受払簿	雇用保険被保険者手帳受払簿	管理	物品管理	雇用保険被保険者手帳受払簿	5年	11・12	廃棄
93	15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	管理	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	15	廃棄
94	13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書関係	官用車事故報告書	管理	職員の出張及び官用車使用	官用車事故報告書	3年	-	廃棄
95	13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報関係	官用車運転日報	管理	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報	1年	-	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
96		職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報関係	ガソリンカード使用簿	管理	職員の出張及び官用車使用	ガソリンカード使用簿	5年	-	廃棄
97	13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張内申書及び復命書兼官用車使用要求書及び事後報告書関係	出張内申書及び復命書兼官用車使用要求書及び事後報告書	管理	職員の出張及び官用車使用	出張内申書及び復命書兼官用車使用要求書及び事後報告書	5年	13	廃棄
98	13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	旅行命令簿	管理	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	13	廃棄
99	13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	管理	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5年	13	廃棄
100	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書報告関係	会計関係検査書綴	管理	会計検査（安定所）	会計関係検査書綴	5年	15	廃棄
101	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	管理	会計検査（安定所）	会計検査、監査、受検関係綴	5年	15	廃棄
102	13	職員の人事に関する事項	職員の給与	職員給与関係	職員給与関係	管理	職員の給与	職員給与関係	5年	13	廃棄
103	13	職員の人事に関する事項	職員の給与	年末調整関係	年末調整関係	管理	職員の給与	年末調整関係	5年	13	廃棄
104	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	前渡資金送金請求書	管理	経理・出納	前渡資金送金請求書	5年	15 (2)	廃棄
105	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	前渡資金返納申請書	管理	経理・出納	前渡資金返納申請書	5年	15 (2)	廃棄
106	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	現金出納簿	管理	経理・出納	現金出納簿	5年	15 (2)	廃棄
113	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	支払証明書	管理	経理・出納	支払証明書	5年	15 (2)	廃棄
114	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	証拠書類（支払決議書）	管理	経理・出納	証拠書類（支払決議書）	5年	15 (2)	廃棄
115	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	返納決議書	管理	経理・出納	返納決議書	5年	15 (2)	廃棄
116	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	会計事務補助者命免請求書	管理	経理・出納	会計事務補助者命免関係	5年	15 (2)	廃棄
117	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	検収報告書	管理	経理・出納	検収報告書	5年	15 (2)	廃棄
118	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	支出科目報告書	管理	経理・出納	支出科目報告書	5年	15 (2)	廃棄
119	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	納入告知（返納請求）関係書類	管理	経理・出納	納入告知（返納請求）関係書類	5年	15 (2)	廃棄
123		予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	払込決議書	管理	経理・出納	払込決議書関係書類	5年	15 (2)	廃棄
124		予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	払出決議書	管理	経理・出納	払出決議書	5年	15 (2)	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
125	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	旅費精算額請求書	管理	経理・出納	旅費精算額請求書	5年	15 (2)	廃棄
126		予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	ICカード管理者指定簿	管理	経理・出納	ICカード管理者指定簿	5年	15 (2)	廃棄
127	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	ICカード使用簿	管理	経理・出納	ICカード使用簿	5年	15 (2)	廃棄
128	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	ICカード利用明細	管理	経理・出納	ICカード利用明細	5年	15 (2)	廃棄
129	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	旅行経路等報告書	管理	経理・出納	旅行経路等報告書	1年	15 (2)	廃棄
130	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	失業等給付金等支払決議書	管理	経理・出納	失業等給付金等支払決議書	5年	15 (2)	廃棄
131	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	失業等給付金等支払内訳書	管理	経理・出納	失業等給付金等支払内訳書	5年	15 (2)	廃棄
133	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	現金領収証書原符	管理	経理・出納	現金領収証書原符	5年	—	廃棄
134	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	分任収入官吏所属出納員現金出納簿	管理	経理・出納	分任収入官吏所属出納員現金出納簿	5年	—	廃棄
135	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	分任収入官吏現金出納簿	管理	経理・出納	分任収入官吏現金出納簿	5年	—	廃棄
136	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	現金払込仕訳書	管理	経理・出納	現金払込仕訳書	3年	—	廃棄
137	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	現金払込書・領収証書	管理	経理・出納	現金払込書・領収証書	5年	—	廃棄
142	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	雇用保険	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	—	廃棄
149	—	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）関係	業務月報・年報（安定所分）	管理	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（安定所分）	3年	—	廃棄
152	—	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告関係	職業安定行政定例業務報告	職業安定	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告	3年	—	廃棄
166	—	職業紹介に関する事項	職業安定監察	職業安定監察関係	職業安定監察関係綴	職業紹介	職業安定監察	職業安定監察関係綴	10年	—	廃棄
204	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係書類	ハローワークシステム	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係	10年	11.12	廃棄
206		個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	地方公共団体との連携に関すること	雇用対策協定関係	雇用対策協定関係文書	地方公共団体との連携に関する事項	地方自治体との連携に関する事項	雇用対策協定関係文書	5年		廃棄
207		個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯		一体的実施事業関係	一体的実施事業関係文書			一体的実施事業関係文書	5年		廃棄
208		その他の事項	広報	広報関係	プレスリリース・チラシ・リーフレット・HPへの掲載等関係書類	職業安定	広報	広報関係綴	1年		廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
217	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	労働職業関係	労働職業関係文書	専門援助	労働職業関係文書	5年	-	廃棄
218	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇求人票関係	日雇求人票	専門援助	日雇求人票	1年	-	廃棄
219	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇求職受付票関係	日雇求職受付票	専門援助	日雇求職受付票	1年	-	廃棄
220	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇求職票関係	日雇求職票	専門援助	日雇求職票	1年	-	廃棄
221	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇労働職業紹介状況関係	日雇労働職業紹介状況	専門援助	日雇労働職業紹介状況	1年	-	廃棄
224	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	常用雇用促進関係	常用化促進窓口相談簿	専門援助	常用化促進窓口相談簿	1年	-	廃棄
276	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者関係	1 港湾労働者雇用届	建設・港湾労働対策	港湾労働者関係書類（1 港湾労働者雇用届）	5年	-	廃棄
277	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者関係	2 日雇労働者雇用届	建設・港湾労働対策	港湾労働者関係書類（2 日雇労働者雇用届）	5年	-	廃棄
278	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者関係	3 日雇求人票	建設・港湾労働対策	港湾労働者関係書類（3 日雇求人票）	1年	-	廃棄
279	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	1 交付状況	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（1 交付状況）	5年	-	廃棄
280	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	2 再交付等申請書	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（2 再交付等申請書）	5年	-	廃棄
281	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	3 常用労働者氏名変更届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（3 常用労働者氏名変更届）	5年	-	廃棄
282	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	4 事業所名称、所在地変更届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（4 事業所名称、所在地変更届）	5年	-	廃棄
283	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	5 常用労働者転勤届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（5 常用労働者転勤届）	5年	-	廃棄
284	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	6 港湾労働者証書換え申請書	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（6 港湾労働者証書換え申請書）	5年	-	廃棄
285	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	7 港湾労働者派遣事業関係変更届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（7 港湾労働者派遣事業関係変更届）	5年	-	廃棄
286	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	8 主たる業務変更届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（8 主たる業務変更届）	5年	-	廃棄
287	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	9 派遣資格変更届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（9 派遣資格変更届）	5年	-	廃棄
288	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	10 港湾労働者証返納届	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（10 港湾労働者証返納届）	5年	-	廃棄
289	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係	11 その他変更関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働者証関係書類（11 その他変更関係書類）	5年	-	廃棄
290	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾運送事業所関係	1 勧告に関する文書	建設・港湾労働対策	港湾運送事業所関係書類（1 勧告に関する文書）	5年	-	廃棄
291	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾運送事業所関係	2 港湾倉庫関係書類	建設・港湾労働対策	港湾運送事業所関係書類（2 港湾倉庫関係書類）	5年	-	廃棄
292	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾運送事業所関係	3 その他の変更届	建設・港湾労働対策	港湾運送事業所関係書類（3 その他の変更届）	5年	-	廃棄
293	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働者雇用安定センター関係	港湾労働者雇用安定センター関係文書	建設・港湾労働対策	港湾労働者雇用安定センター関係書類	5年	-	廃棄

No.	事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
294	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	1 港湾労働者就労状況等報告	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾労働関係報告（1 港湾労働者就労状況等報告）	5年	—	廃棄
295	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	2 港湾運送に係る荷役機械（小型フォークリフト）の借受け状況報告	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾労働関係報告（2 港湾運送に係る荷役機械（小型フォークリフト）の借受け状況報告）	5年	—	廃棄
296	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾派遣事業関係	1 港湾労働者派遣事業許可申請書関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾派遣事業関係書類（1 港湾労働者派遣事業許可申請書関係書類）	5年	—	廃棄
297	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾派遣事業関係	2 港湾労働者派遣事業報告書関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾派遣事業関係書類（2 港湾労働者派遣事業報告書関係書類）	5年	—	廃棄
298	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾派遣事業関係	3 港湾労働者派遣事業変更届出書等関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾派遣事業関係書類（3 港湾労働者派遣事業変更届出書等関係書類）	5年	—	廃棄
299	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾派遣事業関係	4 港湾労働者派遣事業許可有効期間更新申請書関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾派遣事業関係書類（4 港湾労働者派遣事業許可有効期間更新申請書関係書類）	5年	—	廃棄
300	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾派遣事業関係	5 派遣事業対象業務変更許可申請書関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾派遣事業関係書類（5 派遣事業対象業務変更許可申請書関係書類）	5年	—	廃棄
301	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾派遣事業関係	6 港湾労働者派遣事業廃止届出書関係書類	建設・港湾労働対策	港湾労働関係報告関係	港湾派遣事業関係書類（6 港湾労働者派遣事業廃止届出書関係書類）	5年	—	廃棄
302	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	合同立入検査関係	合同立入検査関係	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	合同立入検査関係	5年	—	廃棄
303	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾関係書類関係	港湾関係書類雑件	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	港湾関係書類雑件	5年	—	廃棄
304	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾労働法遵守強化旬間関係	港湾労働法遵守強化旬間	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	港湾労働法遵守強化旬間	5年	—	廃棄
305	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	港湾相談関係	港湾相談関係	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	港湾相談関係	5年	—	廃棄
306	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	事業所訪問記録票関係	事業所訪問記録票	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	事業所訪問記録票	3年	—	廃棄
307	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	検査結果復命書関係	検査結果復命書	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	検査結果復命書	3年	—	廃棄
308	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	業務月報用資料（港湾）関係	業務月報用資料（港湾）	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	業務月報用資料（港湾）	3年	—	廃棄
309	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	所要数調査（港湾）関係	所要数調査（港湾）	建設・港湾労働対策	建設・港湾労働対策	所要数調査（港湾）	3年	—	廃棄
323	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ホームレス対策	ホームレス対策関係業務関係	ホームレス対策関係文書	専門援助	ホームレス対策	ホームレス対策関係業務文書	5年	—	廃棄
324	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ホームレス対策	求職申込書及び求職申込書に類する文書関係	求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	専門援助	ホームレス対策	求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む）	1年	—	廃棄
325	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ホームレス対策	採否通知書関係	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	専門援助	ホームレス対策	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	1年	—	廃棄
326	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票関係	日雇労働者職業紹介関係帳票	専門援助	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票	1年	—	廃棄
331	15(2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	返納金領収証書原符	管理	経理・出納	返納金領収証書原符	5年	—	廃棄
332	15(2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権管理関係綴	管理	債権管理	債権管理関係綴	5年	—	廃棄
333	15(2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	債権確認決議書綴	管理	債権管理	債権確認決議書綴	5年	—	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
334	15 (2)	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	返納金債権等に係る措置状況等	管理	債権管理	返納金債権等に係る措置状況等	5年	—	廃棄
335	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	短期常態二重取得チェックリスト関係	短期常態二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム	短期常態二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
336	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	不正受給二重取得チェックリスト関係	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム	不正受給二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
337	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	常用就職支度手当等二重取得チェックリスト関係	常用就職支度手当等二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム	常用就職支度手当等二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
338	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	高齢年齢任意加入二重取得チェックリスト関係	高齢年齢任意加入二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム	高齢年齢任意加入二重取得チェックリスト	3年	—	廃棄
339	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	要調査一覧メッセージ関係	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険	ハローワークシステム	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	—	廃棄
340	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	要調査対象者一覧表関係	要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	雇用保険	ハローワークシステム	要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	—	廃棄
341	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	振込不能関係綴	振込不能一覧表	雇用保険	ハローワークシステム	振込不能関係綴	3年	—	廃棄
342	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	決議用支払内訳書関係	決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	雇用保険	ハローワークシステム	決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3年	—	廃棄
343	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	級別日数別支払内訳書関係	級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追及分）	雇用保険	ハローワークシステム	級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3年	—	廃棄
344	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	0番キー承認者及び承認者代理の指定関係	0番キー承認者及び承認者代理の指定関係綴	雇用保険	ハローワークシステム	0番キー承認者及び承認者代理の指定関係綴	5年	—	廃棄
345	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	日報関係	日報綴	雇用保険	ハローワークシステム	日報綴	3年	—	廃棄
346	—	雇用保険に関する事項	雇用保険監察	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係綴	雇用保険	雇用保険監察	雇用保険監察関係綴	10年	—	廃棄
357	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	事業所調査関係	事業所調査関係	雇用保険	雇用保険適用事業	事業所調査関係	3年	—	廃棄
358	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	事業所訪問調査確認関係	事業所訪問調査確認票	雇用保険	雇用保険適用事業	事業所訪問調査確認票	3年	—	廃棄
375	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者手帳関係	雇用保険日雇労働被保険者手帳	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者手帳	5年	—	廃棄
376	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書関係	雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書	3年	—	廃棄
377	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届関係	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	3年	—	廃棄
378	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書関係	雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書	3年	—	廃棄
379	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	日雇労働被保険者に係る事業所調査関係	日雇労働被保険者に係る事業所調査依頼票（一般切替）	雇用保険	雇用保険日雇	日雇労働被保険者に係る事業所調査依頼票（一般切替）	3年	—	廃棄
380	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	日雇労働被保険者を雇用する事業主の方へ関係	日雇労働被保険者を雇用する事業主の方へ（一般切替）	雇用保険	雇用保険日雇	日雇労働被保険者を雇用する事業主の方へ（一般切替）	3年	—	廃棄
383	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）	1年	—	廃棄
392	11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	他官庁からの照会関係	他官庁からの照会（回答）	雇用保険	雇用被保険者資格	他官庁からの照会（回答）	1年	—	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
401	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	一般被保険者への切替指導簿関係	一般被保険者への切替指導簿	雇用保険	雇用保険日雇	一般被保険者への切替指導簿	5年	—	廃棄
402	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	就労状況等についての確認関係	就労状況等についての確認書	雇用保険	雇用保険日雇	就労状況等についての確認書	3年	—	廃棄
403	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	休祝日等及び不就労日に関する届書関係	休祝日等及び不就労日に関する届書	雇用保険	雇用保険日雇	休祝日等及び不就労日に関する届書	3年	—	廃棄
404	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	日雇被保険者手帳再交付申請関係	日雇被保険者手帳再交付申請書	雇用保険	雇用保険日雇	日雇被保険者手帳再交付申請書	3年	—	廃棄
405	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険被保険者手帳新規交付申込相談関係	雇用保険被保険者手帳新規交付申込相談票	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険被保険者手帳新規交付申込相談票	3年	—	廃棄
406	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳更新申請書関係文書	雇用保険印紙購入通帳更新申請書関係文書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳更新申請書関係文書	5年	—	廃棄
407	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳新規交付申請書関係文書	雇用保険印紙購入通帳新規交付申請書関係文書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳新規交付申請書関係文書	5年	—	廃棄
408	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳更新申請書	雇用保険印紙購入通帳更新申請書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳更新申請書	5年	—	廃棄
409	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳交付申請書	雇用保険印紙購入通帳交付申請書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳交付申請書	5年	—	廃棄
410	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙の消印に使用する認印の印影等届書	雇用保険印紙の消印に使用する認印の印影等届書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙の消印に使用する認印の印影等届書	5年	—	廃棄
411	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	印紙保険料納付状況報告書	印紙保険料納付状況報告書	雇用保険	雇用保険日雇	印紙保険料納付状況報告書	5年	—	廃棄
412	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳交付事業所定期調査	雇用保険印紙購入通帳交付事業所定期調査	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳交付事業所定期調査	5年	—	廃棄
413	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳失効関係書類	雇用保険印紙購入通帳失効関係書類	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳失効関係書類	5年	—	廃棄
414	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	印紙誤貼付証明書	印紙誤貼付証明書	雇用保険	雇用保険日雇	印紙誤貼付証明書	3年	—	廃棄
415	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	印紙貼付書・就労証明書	印紙貼付書・就労証明書	雇用保険	雇用保険日雇	印紙貼付書・就労証明書	3年	—	廃棄
416	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	印影等届書送付文書	印影等届書送付文書	雇用保険	雇用保険日雇	印影等届書送付文書	5年	—	廃棄
417	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳交付・返還及び買戻状況報告	雇用保険印紙購入通帳交付・返還及び買戻状況報告	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳交付・返還及び買戻状況報告	5年	—	廃棄
418	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳返還届	雇用保険印紙購入通帳返還届	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳返還届	5年	—	廃棄
419	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙買戻確認申請書	雇用保険印紙買戻確認申請書	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙買戻確認申請書	5年	—	廃棄
420	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	印紙保険料納付状況報告書受付簿	印紙保険料納付状況報告書受付簿	雇用保険	雇用保険日雇	印紙保険料納付状況報告書受付簿	3年	—	廃棄
421	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	報告督促文書	報告督促文書	雇用保険	雇用保険日雇	報告督促文書	3年	—	廃棄
422	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	経過書、理由書等	経過書、理由書等関係	雇用保険	雇用保険日雇	経過書、理由書等関係	3年	—	廃棄
423	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	通帳更新関係	更新業務関係	雇用保険	雇用保険日雇	更新業務関係	5年	—	廃棄
424	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	更新時事業所ファイル（表紙、雇用保険印紙に関する確認書）	更新時事業所ファイル（表紙、雇用保険印紙に関する確認書）	雇用保険	雇用保険日雇	更新時事業所ファイル（表紙、雇用保険印紙に関する確認書）	5年	—	廃棄

No.	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
425	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	更新時事業所ファイル（備付書類に係る確認票）	更新時事業所ファイル（備付書類に係る確認票）	雇用保険	雇用保険日雇	更新時事業所ファイル（備付書類に係る確認票）	5年	—	廃棄
426	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	未更新事業所	未更新事業所	雇用保険	雇用保険日雇	未更新事業所	5年	—	廃棄
427	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳再交付簿	雇用保険印紙購入通帳再交付簿	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳再交付簿	5年	—	廃棄
428	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳受払簿	雇用保険印紙購入通帳受払簿	雇用保険	雇用保険日雇	雇用保険印紙購入通帳受払簿	5年	—	廃棄
429	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求関係	雇用保険審査請求関係綴	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査請求関係綴	10年	—	廃棄
438	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給関係	不正受給関係書類	雇用保険	雇用保険受給	不正受給関係書類	3年	—	廃棄
439	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書関係	未支給失業等給付請求書	雇用保険	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	—	廃棄
444	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届関係	払渡希望金融機関指定・変更届	雇用保険	雇用保険受給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	—	廃棄
445	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届関係	受給資格者氏名・住所変更届	雇用保険	雇用保険受給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	—	廃棄
448	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請書関係	常用就職支度手当支給申請書	雇用保険	雇用保険受給	常用就職支度手当支給申請書	3年	—	廃棄
455	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給等入力票関係	不正受給等入力票	雇用保険	雇用保険受給	不正受給等入力票	3年	—	廃棄
458	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	追給入力票関係	追給入力票	雇用保険	雇用保険受給	追給入力票	5年	—	廃棄
462	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	不正受給記録変更票関係	不正受給記録変更票	雇用保険	雇用保険受給	不正受給記録変更票	1年	—	廃棄
463	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還入力票関係	回収・返還入力票	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還入力票	1年	—	廃棄
464	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	回収・返還記録変更票関係	回収・返還記録変更票	雇用保険	雇用保険受給	回収・返還記録変更票	1年	—	廃棄
465	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	就職年月日等変更票関係	就職年月日等変更票	雇用保険	雇用保険受給	就職年月日等変更票	1年	—	廃棄
468	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険受給	採用証明書関係	採用証明書綴	雇用保険	雇用保険受給	採用証明書綴	3年	—	廃棄