

令和4(2022)年度

業務改善助成金(特例コース)

交付申請

<申請期間> 令和5年1月31日(火)まで(国の予算に制約されるため早期に締め切ることがあります)

<提出書類>

<input type="checkbox"/> 交付申請書(様式第1号)	
<input type="checkbox"/> 国庫補助金所要額調書(別紙1)	
<input type="checkbox"/> 事業実施計画書(別紙2)	
<input type="checkbox"/> 生産指標が30%以上減少したことを確認できる書類	<input type="checkbox"/> 事業活動の状況に関する申出書(様式第1号-2) <input type="checkbox"/> 様式第1号-2のA欄からC欄の数値を証する書類 (総勘定元帳、生産月報、月次損益計算書等)
<input type="checkbox"/> 利益率(売上高総利益率または売上高営業利益率)が5%ポイント以上低下したことを確認できる書類	<input type="checkbox"/> 事業活動の状況に関する申出書(様式第1号-3または様式第1号-4) <input type="checkbox"/> 様式第1号-3または様式第1号-4のA欄からC欄の数値を証する書類 (月次損益計算書、試算表等)
<input type="checkbox"/> 見積書の写し	<input type="checkbox"/> 審査期間中有効なもの <input type="checkbox"/> 見積業者が申請事業主・代理人でないもの
<input type="checkbox"/> 相見積書の写し (契約予定額が10万円未満の場合は不要)	<input type="checkbox"/> 審査期間中有効なもの <input type="checkbox"/> 見積業者が申請事業主・代理人でないもの 【相見積書を提出できない場合】 <input type="checkbox"/> 申立書(相見積書を提出できない理由等を記載したもの)
<input type="checkbox"/> 取組内容を確認できる書類	【取組が機器等の購入の場合】 <input type="checkbox"/> 導入する機器等の内容が確認できるもの(カタログ等) 【取組が研修・コンサルティングの場合】 <input type="checkbox"/> 実施内容・時間数等が確認できる書類
<input type="checkbox"/> 賃金台帳の写し(賃金引上げ対象労働者のもの)	<input type="checkbox"/> 賃金引上げ前の直近2か月分(歩合給等、2か月分では時間換算額が算出できない場合などには、2か月分を超えて求める場合があります) <input type="checkbox"/> 賃金引上げ後の直近2か月分(歩合給等、2か月分では時間換算額が算出できない場合などには、2か月分を超えて求める場合があります) <input type="checkbox"/> 労基法で定める、労働日数や労働時間数等の法定記載事項が記載されているもの
【遡って追加の引上げを行い、差額が支払われた場合】 <input type="checkbox"/> 差額が支払われたことを確認できる書類	<input type="checkbox"/> 差額を支払った月の賃金台帳の写し <input type="checkbox"/> 差額を算定した計算式を記載した書類 <input type="checkbox"/> 差額算定対象期間の実働時間数に分かる書類(賃金台帳の写し、出勤簿の写し等)
【給与形態が月給制の労働者がいる場合】 <input type="checkbox"/> 月給者の時給換算額を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 時間換算額を算定した計算式を記載した書類 <input type="checkbox"/> 月平均所定労働時間が分かる書類(賃金規程の写し、労働条件通知書の写し、1年変形労働時間制の年間カレンダー等)
<input type="checkbox"/> 引き上げた事業場内最低賃金額を確認できる書類	【就業規則に事業場内最低賃金額を規定した場合】 <input type="checkbox"/> 変更後の就業規則(労働者数が10人以上の場合は監督署へ届出していることが確認できるもの) 【就業規則に事業場内最低賃金額を規定していない場合】 <input type="checkbox"/> 交付要綱第5条第1項第4項に規定する事業場内最低賃金引上げ後の賃金額を事業場で使用する労働者の下限の賃金額とすることの申出書(様式第1号-5)
<input type="checkbox"/> 助成金振込希望口座を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 金融機関名・支店名・口座の種類・口座番号・口座名義がわかるもの (通帳表紙の写し等)

 :すべてが揃っていないと受理できない書類(交付要綱第5条第1項第1～4号、交付要領第3・3、様式第1号(添付資料)に該当)

 :すべてが揃っていないと交付決定できない書類(交付要綱第5条第1項第5号に該当)

 :助成金を確実に迅速にお支払いするためにご提出をお願いする書類