

令和4(2022)年度

業務改善助成金(特例コース)

事業実績報告

<申請期間> 事業完了日から起算して1か月を経過する日又は令和5年4月10日のいずれか早い日まで

※ 事業完了日とは、①導入機器等の納品日、②助成対象経費の支払完了日のいずれか遅い日をいいます。

※ 事業完了日が予定期日より早まった場合は、実際に完了した日が事業完了日になります。

<提出書類>

<input type="checkbox"/> 事業実績報告書(様式第9号)	
<input type="checkbox"/> 国庫補助金精算書(別紙1)	
<input type="checkbox"/> 事業実施結果報告(別紙2)	
<input type="checkbox"/> 導入した設備投資等の内容を証する書類	<input type="checkbox"/> 契約日が確認できる書類(契約書・発注書等) <input type="checkbox"/> 納品日が確認できる書類(納品書等) <input type="checkbox"/> 導入物の写真(設置状況が分かる遠景写真及び銘板等型番が分かる近景写真)
	【人材育成・教育訓練、研修、経営コンサルティングを実施した場合】 <input type="checkbox"/> 実施日時・実施場所・実施者・被実施者・実施内容が明らかとなる書類
<input type="checkbox"/> 経費の支出を証する書類	<input type="checkbox"/> 請求書の写し又は領収書の写し <input type="checkbox"/> 銀行振込受領書の写し(ネットバンキングの場合、振込完了が確認できるもの) 又は預金通帳の写し

:すべてが揃っていないと受理できない書類(様式第9号の記及び交付要領第12に該当)