

団体推進コース

支給申請

申請事業主名

ご担当者所属・お名前

様

- 令和 年 月 日付で支給申請書を受理しました。以下の事項にご留意ください。
- ① 受理後に審査があります。必要に応じて、審査担当者よりお電話を差し上げますので、ご対応をお願いします。（審査担当者は受付担当者と異なる場合があります。）
 - ② 原則として、提出された書類により審査を行います。不正受給防止の観点から、一度提出された書類について、事業主の都合などによる差替えや訂正を行うことはできません。
 - ③ 書類の追加提出や補正を求めることがあります。
 - ④ 労働局職員が事業場を訪問し、審査に必要な調査を実施する場合があります。

- 令和 年 月 日付で支給申請されましたが、裏面の○印を付した書類が提出されておらず、受理することができません。
- （ で着色された欄の書類は申請マニュアルの「支給申請時の提出書類一覧」で提出が求められているものであり、全て揃っていない場合には受理することができません。）
- 書類一式を返戻いたしますので、必要書類に本状を添えて再度ご申請ください。
- なお、事案によってはこの他にも、審査に必要な書類を提出していただくことや、書類の補正を求める場合がありますので、ご承知おきください。

【特記事項】

【問い合わせ先】

〒540-8527

大阪市中央区大手前4丁目1番67号8階

大阪労働局 雇用環境・均等部 企画課

助成金第1係 (担当)

TEL 06-6941-4630

FAX 06-6946-6465

令和4(2022)年度 働き方改革推進支援助成金

団体推進コース

支給申請

<申請期間> 事業実施予定期間の最終日から起算して30日後の日又は令和5年2月28日のいずれか早い日まで

<提出書類>

<input type="checkbox"/> 支給申請書(様式第10号)		
<input type="checkbox"/> 事業実施結果報告書(様式第11号)		
<資料A> <input type="checkbox"/> 他の補助金等の助成内容が確認できる資料		【令和4年度に他の補助金等の申請・受給をしている場合】 (例)支給決定通知書・申請書の写し等
<資料1> <input type="checkbox"/> 成果目標の取組状況に関する証拠書類		(例)会報誌、メルマガ、HPの写し、好事例報告書等
<資料2> 改善事業実施の効果検証、活用方法の検証、事業を実施したことが客観的に分かる資料	<input type="checkbox"/> ①市場調査の事業	(例)調査票、調査結果資料、マニュアル等
	<input type="checkbox"/> ②ビジネスモデル開発、実験の事業	(例)試作品の写真、打ち合わせ記録、実験結果等
	<input type="checkbox"/> ③材料費、低減実験の事業	(例)実施結果報告書、実験時の写真等
	<input type="checkbox"/> ④下請取引適正化への理解促進等、労働時間等設定改善に向けた取引先等の調整の事業	(例)取決め文書、会議議事録、会議風景の写真等
	<input type="checkbox"/> ⑤販路の拡大等の実現を図るための展示会の開催及び出展の事業	(例)展示会開催の写真、アンケート調査結果等
	<input type="checkbox"/> ⑥好事例の収集、普及開発の事業	(例)ヒアリング調査、好事例集、普及啓発に係るHPの写し等
	<input type="checkbox"/> ⑦セミナー開催の事業	(例)研修次第、セミナー資料、出席者名簿、セミナー風景の写真、アンケート調査実施結果等
	<input type="checkbox"/> ⑧巡回指導、相談窓口の設置の事業	(例)コンサルティングの結果報告書、相談票の写し、相談会の風景の写真、満足度調査等
	<input type="checkbox"/> ⑨共同機器の導入・更新の事業	(例)納品書、機器等の導入・更新が確認できる資料(導入した機器の写真等)、利用に当たっての手順書等
	<input type="checkbox"/> ⑩人材確保に向けた取組の事業	(例)掲載した求人誌等の写し、採用説明会の写真等
<資料3> <input type="checkbox"/> 費用の支出に関する証拠書類		<input type="checkbox"/> 請求書の写し又は領収書の写し <input type="checkbox"/> 銀行振込受領書の写し(ネットバンキングの場合、振込完了が確認できるもの)又は預金通帳の写し 【改善事業遂行のため臨時に人を雇い入れた場合】 <input type="checkbox"/> 日報、雇用契約書の写し

※:すべてが揃っていないと受理できない書類(申請マニュアルの「支給申請時の提出書類一覧」参照)