

### 派遣元管理台帳

派遣労働者氏名			
雇用期間	無期雇用・有期雇用（労働契約期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日）		
協定対象派遣労働者（労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定の対象となる派遣労働者）であるか否かの別	協定対象派遣労働者である（労使協定方式） ・ 協定対象派遣労働者でない（派遣先均等・均衡方式）		
60歳以上の派遣労働者であるか否かの別	60歳以上 ・ 60歳未満		
被保険者資格取得届の提出の有無 提出がない場合の具体的な理由	雇用保険	有・無	無の具体的な理由
	健康保険	有・無	無の具体的な理由
	厚生年金保険	有・無	無の具体的な理由
派遣先名			
派遣先 事業所	(名称)		
	(所在地)		
就業場所	(名称)		
	(所在地)		
組織単位(長の職名)	(長の職名)		
業務内容			
令第4条第1項各号の業務に該当する場合			
業務に伴う責任の程度			
派遣期間			
就業日			
就業時間		就業状況	
就業日外労働			
就業時間外労働			
派遣元責任者			
派遣先責任者			
紹介予定派遣に関する事項 (紹介予定派遣の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 該当する		
	職業紹介の時期及び内容		採否結果
	派遣先が職業紹介を希望しなかった場合又は紹介後雇用しなかった場合、その理由		
期間制限のない労働者派遣に該当する場合	有期プロジェクト業務	<input type="checkbox"/> 該当する	
	日数限定業務	<input type="checkbox"/> 該当する 当該業務が派遣先において1箇月間に行われる日数( ) 当該派遣先の通常の労働者の1箇月間の所定労働日数( )	
	育児休業等の代替業務	休業労働者氏名( ) 業務( ) 休業開始日( )～休業終了予定日( )	
	介護休業等の代替業務	休業労働者氏名( ) 業務( ) 休業開始日( )～休業終了予定日( )	

## 派遣元管理台帳【続紙】

派遣労働者氏名		
苦情の処理状況	苦情を受けた日	苦情内容、処理状況
	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	
教育訓練	教育訓練実施日時	教育訓練の内容
	令和 年 月 日 : ~ :	
	令和 年 月 日 : ~ :	
	令和 年 月 日 : ~ :	
キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティング実施日	キャリアコンサルティングの内容
	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	
	令和 年 月 日	
希望する雇用安定措置の内容		
雇用安定措置の内容	1 派遣先への直接雇用の依頼	
	2 新たな派遣先の提供	
	3 期間を定めない雇用の機会の確保	
	4 その他の雇用の安定を図るために必要な措置	