

# 就業条件明示書

次の条件で労働者派遣を行います。

令和 年 月 日

業務内容			
令第4条第1項各号の業務に該当する場合			
業務に伴う責任の程度			
派遣先事業所名称			
派遣先事業所所在地			
就業場所 (名称)			
就業場所 (所在地)			
組織単位(長の職名)			
指揮命令者			
派遣期間			
事業所単位抵触日		個人単位抵触日	
労働契約申込みみなし制度について			
就業日			
就業時間		休憩時間	
安全及び衛生			
苦情処理			
契約の解除に当たって講ずる雇用の安定を図るための措置			
派遣元責任者			
派遣先責任者			
就業時間外労働			
就業日外労働			
便宜供与			
紛争防止措置			
被保険者資格取得届の提出の有無 提出がない場合の具体的な理由	雇用保険	有・無	無の具体的な理由
	健康保険	有・無	無の具体的な理由
	厚生年金保険	有・無	無の具体的な理由
派遣料金額	( 1日あたり ・ 1時間あたり )		円 ( 当該契約 ・ 事業所平均 )

賃金(退職手当及び臨時に支払われる賃金を除く。)の決定等に関する事項	<p>(1) 基本賃金 イ 月給(      円)、      ロ 日給(      円)、      ハ 時間給(      円)、  ニ 出来高給(基本単価      円、保障給      円)、      ホ その他(      円)、  ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <p>(2) 諸手当の額又は計算方法  イ(通勤手当      円 /計算方法:      )  ロ(能力手当      円 /計算方法:      )  ハ(地域手当      円 /計算方法:      )  ニ(      手当      円 /計算方法:      )</p> <p>(3) 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率  イ 所定時間外、法定超 月60時間以内(      )%  月60時間超 (      )%  所定超 (      )%  ロ 休日 法定休日(      )%、法定外休日(      )%      ハ 深夜(      )%</p> <p>(4) 賃金締切日 毎月      日  (5) 賃金支払日 <input type="checkbox"/>当月・<input type="checkbox"/>翌月      日  (6) 賃金の支払方法(      )</p>		
休暇に関する事項	<p>(1) 年次有給休暇 付与条件および付与日数は労働基準法の定めどおりとする。  週所定労働日数が3日の者が、6か月継続勤務した場合→      日  継続勤務6か月以内の年次有給休暇 ( <input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無 )→      ヶ月経過で      日  時間単位年休( <input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無 )</p> <p>(2) 代替休暇( <input type="checkbox"/>有・<input type="checkbox"/>無 )  (3) その他の休暇 有給(      )  無給(      )</p> <p>○詳細は、就業規則第      条～第      条による。</p>		
昇給の有無	<input type="checkbox"/> 有(時期、金額等:      )・ <input type="checkbox"/> 無		
退職手当の有無	<input type="checkbox"/> 有(時期、金額等:      )・ <input type="checkbox"/> 無		
賞与の有無	<input type="checkbox"/> 有(時期、金額等:      )・ <input type="checkbox"/> 無		
協定対象派遣労働者(労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定の対象となる派遣労働者)であるか否か	<input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者ではない <input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者である	<b>労使協定の有効期間の終期(左記対象となる場合のみ)</b>	令和      年      月      日
紹介予定派遣に関する事項(紹介予定派遣の場合のみ記載)			

(派遣労働者)

(派遣元)