

(均等・均衡方式)

令和 年 月 日

(派遣元)

(派遣先)

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 26 条第 7 項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

1. 比較対象労働者の職務の内容（業務の内容及び責任の程度）、当該職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

(2) 責任の程度

(均等・均衡方式)

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

(4) 雇用形態

2. 比較対象労働者を選定した理由

<参考：チェックリスト>

比較対象労働者（次の①～⑥の優先順位により選出）	対象者の有無 (○or×)
① <u>職務の内容及びに当該職務の内容及び配置の変更の範囲</u> が派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者	
② <u>職務の内容</u> が派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者	
③ <u>業務の内容又は責任の程度のいずれかが派遣労働者と同一である</u> 見込まれる通常の労働者	
④ <u>職務の内容及び配置の変更の範囲</u> が派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者	
⑤ ①から④までに相当する短時間・有期雇用労働者	
⑥ <u>派遣労働者と同一の職務の内容で業務に従事させるために新たに通常の労働者を雇い入れたと仮定した場合における当該通常の労働者（仮想の通常の労働者）</u>	

(均等・均衡方式)

3. 待遇の内容等

- (1) 比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容（昇給、賞与その他の主な待遇がない場合にはその旨）
- (2) 比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び待遇を行う目的
- (3) 待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項

(待遇の種類)		
(待遇の内容)	(待遇の性質・目的)	(待遇決定に当たって考慮した事項)

① 基本給		

② 賞与		

③ 役職手当		

④ 特殊作業手当		

⑤ 特殊勤務手当		

(均等・均衡方式)

⑥ 精皆勤手当		

⑦ 時間外労働手当 (法定割増率以上)		

⑧ 深夜及び休日労働手当 (法定割増率以上)		

⑨ 通勤手当		

⑩ 出張旅費		

⑪ 食事手当		

⑫ 単身赴任手当		

⑬ 地域手当		

⑭ 食堂		

(均等・均衡方式)

⑮ 休憩室		

⑯ 更衣室		

⑰ 転勤者用社宅		

⑱ 慶弔休暇		

⑲ 健康診断に伴う勤務免除及び有給		

⑳ 病気休職		

㉑ 法定外の休暇（慶弔休暇を除く）		

㉒ 教育訓練		

㉓ 安全管理に関する措置及び給付		

(均等・均衡方式)

②④ 退職手当		

②⑤ 住宅手当		

②⑥ 家族手当		

②⑦		

※ 個々の待遇に係る制度がある場合には、(1)～(3)の事項を情報提供することが必要であり、当該制度がない場合には、制度がない旨を情報提供することが必要。

制度がない場合には、表形式ではなく、制度がない個々の待遇をまとめて記載することでも差し支えない。

<制度がない旨の記載例>

◇◇手当、◇◇手当、◇◇手当、◇◇休暇については、制度がないため、支給等していない。

※ 提供すべき情報が形式的に不足していた場合、虚偽の情報を提供した場合、比較対象労働者の選定が不適切であった場合等については、労働者派遣法第26条第7項違反として、派遣先(労働者派遣の役務の提供を受ける者)の勧告及び公表の対象となる場合があるため、正確に情報提供すること。