

求人番号

13090-17308851

事業所番号

1309-421236-6

受付年月日

令和7年5月2日

紹介期限日

令和7年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               |  | Z86 | Z54 |
|      |                   |  |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市中央区 | 034-03 |
|           | 034-01 |
|           |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 929 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アップルジョウホウツウシンサービス<br>株式会社 アップル情報通信サービス                                                                       |
| 所在地  | 〒 170-0005<br>東京都豊島区南大塚 3-4-6-3 いちご大塚ビル 8 F<br>ホームページ <a href="http://aic.driver.co.jp/">http://aic.driver.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                     |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 受付事務／大阪市中央区                                                                                         |           |
| 仕事内容    | 教習生募集に関する電話受付（発信・受信）<br>来客対応<br>資料作成<br>資料発送<br>データ入力<br>メール対応<br>営業補助および事務<br>#マザーズ<br>＜変更範囲：変更なし＞ |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし                                             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                        |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                             |           |

|         |                                                                                                                       |        |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒 541-0054<br>大阪府大阪市中央区南本町 4-5-7 東亜ビル 705<br>株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所<br>地下鉄御堂筋線 本町（17番出口）駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                                                    | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                     |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                                    |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                       |        |    |
| 必要PCスキル | PCスキル<br>ワード（文書作成）、エクセル（表計算）                                                                                          |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                    |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                       |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                      |                            |         |
|-------|----------------------|----------------------------|---------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 1,120 円 ～                  | 1,120 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |         |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,120 円 ～ 1,120 円          |         |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                      | 円       |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |         |
|       | その他手当                | （d）                        |         |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |         |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                 |         |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日     |                            |         |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日     |                            |         |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）         |                            |         |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                            |         |

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-17308851

事業所番号



1309-421236-6（2／2）

事業所名

株式会社 アップル情報通信サービス

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分  
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分  
（3） ～  
又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 程度  
就業時間に関する特記事項  
シフト制（1）平日（2）平日・土日祝日  
※時期により変動有り  
※週3日～勤務可能

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可

休日等

その他  
週休二日制 毎 週  
シフト制  
年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生  
財形 その他（ ）  
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用（ ）  
世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18人 就業場所 10人  
（うち女性 9人）  
（うちパート 1人）  
設立年 平成元年  
資本金 1,000万円  
労働組合 なし

事業内容

教習所直営の免許センター 各種自動車免許取得希望者へ当社直営 28校の入学紹介 特に合宿教習所の斡旋が重点事業。

会社の特長

当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。

役職／代表者名

代表取締役 吉村 充司 法人番号 8013301014858

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり  
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

あり U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・週20時間以上の場合は、雇用保険の加入あり  
・社会保険の加入要件を満たした場合は、社会保険への加入あり  
・有給休暇、休憩時間は法定通り  
・学生のかたも可  
・子育て応援  
○勤務時間を保育、介護施設などの送迎時間に対応可能  
○子供の急な病気等や保育所、学校等の行事または介護の際に1日または時間単位で休暇を取得可能（シフトを調整して休みにする場合も含む）  
○家庭（子育て・介護など）に時間を要する一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更することができる。  
  
※ハローワークからの事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。  
書類到着後3日程度で選考結果を連絡します。  
〈書類郵送先〉  
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705  
株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所  
採用担当 宛

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
即日 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒541-0054  
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705  
株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所  
  
地下鉄御堂筋線 本町（17番出口）駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~ジョブカード~~（ ）  
  
送付方法  
Eメール 郵送  
求職者マイページ  
  
郵送の送付場所  
〒541-0054  
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705  
株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所  
  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当  
  
採用担当者  
電話番号 06-6243-7211 内線（ ）  
FAX 050-3450-3949  
Eメール applelicense@driver.co.jp