求人番号
27030-32070761
事業所番号
2703-623131-1

受付年月日　令和8年10月21日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	034-01

産業分類	
392	情報処理・提供サービス業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　マース 株式会社　マース
所在地	〒 542-0082 大阪府大阪市中央区島之内１丁目４－３２ ホワイティ島之内ビル４階
	ホームページ　http://www.mars-japan.com

2　仕事内容

職種	【１１／２５面接会求人】一般事務／扶養内勤務ＯＫ
仕事内容	データ入力や書類整理、電話対応などの一般事務をお任せします。 チームのサポート体制が整っているため、 業務の習得や相談がしやすい環境です。入社後は基礎的な業務から始めていただき、その後、幅広い業務を担当していただきます。 子育てや介護などライフスタイルに合わせた就業時間帯を検討いたしますので、ご相談ください。 ２０２４年３月の新プロジェクトスタートにともなう増員。 研修期間を経て、経験や得意分野に合わせた業務から携わっていただけます。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） あり
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 542-0082 大阪府大阪市中央区島之内１丁目４－３２ ホワイティ島之内ビル４階 大阪メトロ　長堀橋駅　から　徒歩5分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（64歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年（６５歳）のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問
必要なPCスキル	ＰＣ基本操作　入力程度
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・賃金・手当　（１／２）

賃金	**時間額（ａ＋ｂ）**	**1,300 円 ～ 1,500 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（ａ）	基本給（時間換算額） 1,300 円 ～ 1,500 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等		時給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　15,000 円
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　20 日
賃金支払日		固定（月末）
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1時間あたり　100 円 ～ 200 円（前年度実績）
賞与		**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月21日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
27030-32070761
事業所番号
2703-623131-1　（2／2）

事業所名	株式会社　マース

4　労働時間

就業時間	（1）　～ （2）　～ （3）　～ 又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 6時間 以上 就業時間に関する特記事項 就業時間につきましては、ライフプランに合わせた時間をご相談ください
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　　時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について相談可

休日等	日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 年末年始、夏季休暇（お盆休暇） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　5 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~船形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　65歳）　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用 あり~~　~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　15人 就業場所　15人 （うち女性　10人） （うちパート　6人）	設立年　平成13年 資本金　5,500万円 労働組合　なし
事業内容	インターネットを活用した情報通信サービス業。コンピューターソフト、ハードウェア及びシステムの企画立案・設計・開発・販売。	
会社の特長	複数の電子媒体（インターネットテレビ・ＰＣ・スマホ・タブレット）からの情報配信を展開。企画立案からシステム開発・制作・運営等様々なサービスを提供。	
役職／代表者名	代表取締役 平田　浩一	法人番号　7120001100185
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　該当者なし　　看護休暇取得実績　該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊年次有給休暇・加入保険は法定どおり
◆髪型髪色・服装・ネイル自由（オフィスカジュアル）
◆主婦（主夫）歓迎　　◆昼食（お弁当）支給あり

【仕事と子育て・介護が両立できる求人】
・勤務時間を介護の状況、保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。
・妊娠、出産、育児、介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。

★★★家庭と仕事の両立応援企業面接会★★★
就職面接会@なんば専用求人（予約制）
日　時：令和８年１１月２５日（水）１３：００～１６：００
会　場：ハローワークプラザ難波　セミナールーム
大阪市中央区難波２－２－３　御堂筋グランドビル４Ｆ
◆完全予約制です。参加ご希望の方はハローワークプラザ難波までご連絡下さい。
電　話：０６－６２１４－９２００
【月～金】　１０：００～１８：３０
【第１・３土曜日】１０：００～１７：００

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　増員
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　~~書類到着後　日以内~~　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	その他　後日連絡	
選考場所	〒 542-0076 大阪府大阪市中央区難波２－２－３　御堂筋グランドビル４Ｆ ハローワークプラザ難波　セミナールーム 各線　なんば（２４号出口）駅　から　徒歩1分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　※職歴あれば職務経歴書 送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~　面接時に持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項
面接は１～２回の予定です

担当者	総務部 ハローワークプラザ難波 電話番号　06-6214-9200　　内線（　　） FAX Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。