

求人番号

13090- 3062861

事業所番号

1309-421236-6

受付年月日 令和8年1月21日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

073

B79

B02

Y70

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-03

034-01

産業分類

929

他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アップルジョウホウツウシンサービス
株式会社 アップル情報通信サービス

所在地

〒 170-0005

東京都豊島区南大塚 3-4-6-3 いちご大塚ビル 8 F

ホームページ

http://aic.driver.co.jp/

2 仕事内容

職種

【3月5日面接会】受付事務／大阪市中央区

仕事内容

教習生募集に関する電話受付（発信・受信）
来客対応
資料作成
資料発送
データ入力
メール対応
営業補助および事務
学校担当業務

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 541-0054

大阪府大阪市中央区南本町 4-5-7 東亜ビル 705

株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所

地下鉄御堂筋線 本町（17番出口）駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢 60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

PCスキル
ワード（文書作成）、エクセル（表計算）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給 1180円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

205,000 円 ~ 205,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5 日）
195,000 円 ~ 195,000 円

賃額的手当 (b)

職務

手当 10,000 円 ~ 10,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 20,000 円 ~ 400,000 円（前年度実績）

事業所名	株式会社 アップル情報通信サービス
------	-------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13090- 3062861

事業所番号
1309-421236-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 10時 00分 ～ 19時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）シフト制 ※時期により変動有り〕
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔シフト制 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	〔 〕	
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 10人 （うち女性 9人） （うちパート 1人）	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	教習所直営の免許センター 各種自動車免許取得希望者へ当社直営 28校の入学紹介 特に合宿教習所の斡旋が重点事業。	
会社の特長	当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。	
役職／代表者名	代表取締役 吉村 充司	法人番号 8013301014858
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

★就職面接会@なんば専用求人（予約制）★
【室内で働く会社面接会】
日時：令和8年3月5日（水）10：30～16：00
場所：大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階
ハローワークプラザ難波 セミナールーム

*完全予約制です。
先着順で予約を受け付けますので、応募希望の方は、
ハローワークプラザ難波までご連絡ください。
電話：06-6214-9200

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 令和8年3月5日（木）10：30～16：00	
選考場所	〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階 ハローワークプラザ難波 セミナールーム 地下鉄御堂筋線 なんば（24番出口）駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他〕 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔選考に関する特記事項〕		
担当者	ハローワークプラザ難波 採用担当者 電話番号 06-6214-9200 内線（ ） FAX 00-0000-0000 Eメール	