



求人番号

27030-5818061

事業所番号

2703-642130-6

受付年月日 令和8年2月17日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z86 | 000 | Z77 | | Y70 |
| | B00 | B86 | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|-----------|
| 大阪府大阪市浪速区 |
| |
| |

職業分類

048-99

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

| | |
|--------|-------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャクリアズ 株式会社Clears |
| 所在地 | 〒556-0011 大阪府大阪市浪速区難波中1丁目13-13 ひのせビル6階 |
| ホームページ | http://clrs.co.jp/ |

2 仕事内容

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種 | 【4/8 (水) 面接会@なんば】契約社員・営業スタッフ | |
| 仕事内容 | ホテル・民泊の客室清掃を専門としている会社での営業職。 経験の有無は問いません。 男女共に活躍できるお仕事です！ *当初は契約社員となりますが、ほとんどの方が半年後に正社員登用されております (勤務態度や成績によります)。 充実した研修 ・はじめの1~2ヶ月は現場で研修 (基礎が身につきます) ・その後、営業のノウハウ・担当物件管理の研修 【変更範囲: 変更なし】 | |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 | |
| 派遣員等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務態度、成績による 雇用期間について: 更新3回迄 | |

| | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒556-0011 大阪府大阪市浪速区難波中1丁目13-13 ひのせビル6階 難波駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 なし | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必PC要スキル | Excel、Word基本操作レベル | | |
| 必要な免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 月額 (a+b) | 250,000 円 ~ 250,000 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 賃金 | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (21.1 日) 185,800 円 ~ 185,800 円 |
| | 職務手当 | 50,100 円 ~ 50,100 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | あり (14,100 円 ~ 14,100 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として8時間分支給し、当該時間数を超える時間外労働は追加で支給。 ※実際の残業時間はほとんどありません。 | |
| その他手当付記事項 (d) | | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) | |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | |
| 賃支払日 | その他 翌月末 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 25,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績) | |

| | |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社Clears |
|------|------------|

求人票（フルタイム）



27030-5818061

事業所番号



2703-642130-6 (2/2)

4 労働時間

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 10時00分～19時00分 (2) 09時00分～18時00分 (3) ～ 又は09時00分～19時00分の間の8時間程度 |
| 就業時間に関する特記事項 | 現場立ち上げ時等、就業時間が早くなる場合があります。 |

| | |
|---------|-------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|-------------------------------------------------|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 111日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | その他 週休二日制 毎週 シフト制による完全週休二日制、勤務日は相談可能 年末年始休暇 夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし |

| | | | | | |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

| | | |
|--------|------------------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 社宅制度は入社1年後より利用可能です |
|--------|------------------|--------------------|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 企業情報 | 従業員数 31人 就業場所 6人 (うち女性 2人) (うちパート 1人) | 設立年 資本金 労働組合 なし | |
| 事業内容 | ホテル、民泊の客室清掃 ペットメイク、水回りの清掃、家庭の掃除ができれば始められるお仕事です。 | | |
| 会社の特長 | 弊社は設立4年目の会社で他社様に比べ社員数は少ないですが、社員同士の距離も近く、入社したてでも不明なことがあれば、すぐに聞きやすい環境になっております。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 吉野 光樹 | 法人番号 1120001241927 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 あり | |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし | 介護休業取得実績 該当者なし | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | あり | U/I/Jターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

◆就職面接会@なんば専用求人◆（予約制）
日時：令和8年4月8日（水）13:00～15:00
会場：ハローワークプラザ難波 セミナールーム
大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4F

●完全予約制です。
参加ご希望の方はハローワークプラザ難波までご連絡下さい。
電話：06-6214-9200
【月～金】 10:00～18:30
【第1・3土曜日】 10:00～17:00

*マイカー通勤時の駐車場料金が会社補助あり。
*ネイル・髪型自由
*固定残業代8時間分と記載していますが、残業はほとんどありません。

【仕事と子育て・介護が両立できる求人】
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事及び介護の通院・介護施設への通所等の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。

7 選考等

| | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数 | 2人 | 募集増員理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 2回） | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [令和8年4月8日（水）] | | |
| 選考場所 | 〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4F ハローワークプラザ難波 セミナールーム 各線 なんば（24号出口）駅 から 徒歩1分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 担当者 | ハローワークプラザ難波 電話番号 06-6214-9200 内線 () FAX Eメール | | |