



求人番号

27010-32341341

事業所番号

2701-425677-8

受付年月日 令和6年6月7日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B00	055	Z86		030

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01
033-02

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	ニホンプラネット カプシキガイシャ 日本プラネット 株式会社
所在地	〒541-0059 大阪府大阪市中央区博労町1-8-2 三共堺筋本町ビル7階
ホームページ	https://www.j-planet.co.jp

2 仕事内容

職種	給与計算の事務サポート【7/3就職面接会@なんば】
仕事内容	給与計算代行業務の事務サポート ◆企業の給与計算に関する補助業務 ◆フォーマットに入力した数字が正しいかどうか確認する ◆企業へ送付する書類の封入 ◆従業員の入社、退職に伴う書類のチェックや情報の照合 ※給与計算事務未経験の方は徐々にお教えいたします。 安心してご応募ください。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1人
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約期間満了時の業務量、法人の経営状況、労働者の勤務成績・職務遂行能力、労働者の勤務態度・健康状態他 雇用期間上限なし

就業場所	事業所所在地と同じ 〒541-0059 大阪府大阪市中央区博労町1-8-2 三共堺筋本町ビル7階 地下鉄堺筋線 長堀橋駅・堺筋本町駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験がある
必要スキル	Word・Excel使用経験（初級程度）
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1100円、試用期間満了後に再査定

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,300円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,150円 ~ 1,300円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 20円 ~ 100円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名	日本プラネット 株式会社
------	--------------

求人票 (パートタイム)



27010-32341341

事業所番号



2701-425677-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 00分 (3) 10時 00分 ~ 16時 00分 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 程度 就業時間に関する特記事項 労働時間は相談に応じます。 フルタイムも可
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 25人 (うち女性 22人) (うちパート 15人) 設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	給与計算・人事総務事務代行サービス
会社の特長	人事・総務を中心とした「人」にまつわるアウトソーシングをはじめとした業務代行サービスを提供。特に給与部門のアウトソーシングは年々増加傾向にあり、業務も拡大してきております
役員/代表者名	代表取締役 大西 俊弘 法人番号 8120001126790
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※年次有給休暇・加入保険は法定どおり
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

【仕事と子育てが両立できる求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できる。

★就職面接会@なんば専用求人(予約制)★
日時: 令和6年7月3日(水) 13:00~17:00
場所: 大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階
ハローワークプラザ難波 セミナールーム

※完全予約制です。先着順で予約を受け付けますので、応募希望の方は、各ハローワークを通じてハローワークプラザ難波にご連絡ください。
電話: 06-6214-9200
【月~金曜日】10:00~18:30
【土曜日】10:00~18:00 第1・3土曜開庁

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 [増員]
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [令和6年7月3日(水)]
選考場所	〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階 ハローワークプラザ難波 セミナールーム 大阪メトロなんば・近鉄(24号出口) 駅 から 徒歩1分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 筆記による適性検査あり
担当者	採用担当者 電話番号 00-0000-0000 内線 () FAX 00-0000-0000 Eメール