



求人番号

13090-17341241

事業所番号

1309-421236-6

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	073	Z86	Z54	

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-03
034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

## 1 求人事業所

事業所名	カブキガイシャ アップルジョウホウツウシンサービス 株式会社 アップル情報通信サービス
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-4-6-3いちご大塚ビル8F ホームページ <a href="http://aic.driver.co.jp/">http://aic.driver.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	受付事務 / 大阪府大阪市
仕事内容	教習生募集に関する電話受付 (発信・受信) 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 #マザーズ 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 地下鉄御堂筋線 本町 (17番出口) 駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	PCスキル ワード (文書作成)、エクセル (表計算)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,070円 ~ 1,070円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,070円 ~ 1,070円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13090-17341241

事業所番号



1309-421236-6 (2/2)

事業所名	株式会社 アップル情報通信サービス
------	-------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 シフト制 (1) 平日 (2) 平日・土日祝日 ※時期により変動有り ※週3日~勤務可能
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 年末年始

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あや 世帯用 あや
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 10人 (うち女性 9人) (うちパート 1人) 設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	教習所直営の免許センター 各種自動車免許取得希望者へ当社直営 28校の入学紹介 特に合宿教習所の斡旋が重点事業。
会社の特長	当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。
役員/代表者名	代表取締役 吉村 充司 法人番号 8013301014858
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

- ・週20時間以上の場合は、雇用保険の加入あり
- ・社会保険の加入要件を満たした場合は、社会保険への加入あり
- ・有給休暇は法定通り
- ・学生のかたも可
- ・子育て応援
- 勤務時間を保育、介護施設などの送迎時間に対応可能
- 子供の急な病気等や保育所、学校等の行事または介護の際に1日または時間単位で休暇を取得可能 (シフトを調整して休みにする場合も含む)
- 家庭 (子育て・介護など) に時間を要する一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム (正社員) に変更することができる。

ハローワークからの事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。書類到着後3日程度で選考結果を連絡します。

〈書類郵送先〉  
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705  
株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所  
採用担当 花澤宛

## 7 選考等

採用人数	3人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 地下鉄御堂筋線 本町 (17番出口) 駅 から 徒歩3分
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del> </del> その他 送付方法 <del> </del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	
担当者	主任 ハナザワ ムツミ 花澤 睦 電話番号 06-6243-7211 内線 ( ) FAX 050-3450-3949 Eメール applelicense@driver.co.jp