求人番号
13090-41936361
事業所番号
1309-421236-6

受付年月日　令和8年10月23日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所
大阪府大阪市中央区

職業分類
034-03
040-01
033-02

産業分類	
929	他に分類されない事業サー

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアップルジョウホウツウシンサービス 株式会社アップル情報通信サービス
所在地	〒 170-0005 東京都豊島区南大塚３－４６－３いちご大塚ビル８Ｆ
	ホームページ　http://aic.driver.co.jp/

2　仕事内容

職種	受付事務／大阪市中央区
仕事内容	教習生募集に関する電話受付（発信・受信） 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 ＜変更範囲：変更なし＞　　＃マザーズ
雇用形態	パート労働者 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり 6ヶ月 契約更新の可能性　あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町４－５－７　東亜ビル７０５ 株式会社　アップル情報通信サービス　大阪営業所 地下鉄御堂筋線　本町（１７番出口）駅　から　徒歩3分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	ＰＣスキル ワード、エクセル
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**時間額（a＋b）**	**1,240 円 ～　1,240 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,240 円 ～　1,240 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	
賃金形態等	時給　円 ～　円 その他内容	
通勤手当	実費支給（上限なし）	
賃金締切日	固定（月末以外）　毎月　15 日	
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日	
昇給	**あり**（前年度実績　なし）	
賞与	**なし**　　年　回（前年度実績）	

受付年月日　令和8年10月23日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
13090-41936361
事業所番号
1309-421236-6　（2／2）

事業所名	株式会社アップル情報通信サービス

4　労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1）　09時 00分　～　18時 00分
（2）　10時 00分　～　19時 00分
（3）　　～
又は 10時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項
シフト制（1）平日（2）平日・土日祝日
※時期により変動有り
※週３日～勤務可能

時間外労働時間
時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について相談可

休日等
その他
週休二日制　毎　週
シフト制
年末年始

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　18人 就業場所　10人 （うち女性　9人） （うちパート　1人）	設立年　平成元年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	教習所直営の免許センター　各種自動車免許取得希望者へ当社直営２８校の入校紹介　特に合宿教習所の斡旋が重点事業。	
会社の特長	当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。	
役職／代表者名	代表取締役 吉村　充司	法人番号　8013301014858
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　　介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　なし	
	外国人雇用実績　あり	ＵＩＪターン歓迎

求人に関する特記事項

・週２０時間以上の場合は、雇用保険の加入あり
・社会保険の加入要件を満たした場合は、社会保険への加入あり
・有給休暇、休憩時間は法定通り
・学生や留学生のかたも可
・子育て応援
〇勤務時間を保育、介護施設などの送迎時間に対応可能
〇子供の急な病気等や保育所、学校等の行事または介護の際に１日または時間単位で休暇を取得可能（シフトを調整して休みにする場合も含む）
〇家庭（子育て・介護など）に時間を要する一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更することができる。

＊ハローワークからの事前連絡の上、履歴書・職歴ある方職務経歴書・紹介状を送付して下さい。
書類到着後３日程度で選考結果を連絡します。
〈書類郵送先〉
大阪府大阪市中央区南本町４－５－７　東亜ビル７０５
株式会社アップル情報通信サービス　大阪営業所　採用担当　宛
※メールでも応募可能（担当者の「Ｅメール」アドレス宛）

7　選考等

採用人数	2人	募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　3日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町４－５－７　東亜ビル７０５ 株式会社　アップル情報通信サービス　大阪営業所 地下鉄御堂筋線　本町（１７番出口）駅　から　徒歩3分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　職歴ある方職務経歴書	
	送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 541-0054 大阪府大阪市中央区南本町４－５－７　東亜ビル７０５ 株式会社　アップル情報通信サービス　大阪営業所	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 ※メールでも応募可能（担当者の「Ｅメール」アドレス宛）	
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号　06-6243-7211　　内線（　　） FAX　050-3450-3949 Eメール applelicense@driver.co.jp	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。