求人番号

27030-33355161

事業所番号

受付年月日　令和8年11月2日　　紹介期限日　令和9年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市浪速区	037-01
	034-01

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1　求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2　仕事内容

職種	医療事務【訪問看護・残業ほぼナシ・夏季休暇制度アリ】
仕事内容	■訪問診療を中心とした医療事務業務全般 ・訪問診療に関するレセプト業務 ・電子カルテ管理および各種書類作成 ・医療機関・行政・関係事業所との連絡調整 ・電話・ＬＩＮＥ等を使用した連絡・情報共有 ・指示書・計画書・報告書などの書類作成・管理 ・訪問記録の確認・整理・売上管理補助 ・データ入力・各種資料作成 ・電話・来客対応・医療・介護保険請求業務の補助 レセプト書類の作成、勤怠管理、社会保険関係書類の作成、 パソコンはワード、エクセルの他、電子カルテ【カイポケ】を使用 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） 有期雇用従業者から正社員登用実績５人
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府大阪市浪速区 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	必須　　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　あれば尚可 Ｗｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ、介護ソフト【カイポケ】を使用した業務経験
必要なPCスキル	特に介護ソフト【カイポケ】を使用した業務経験 Ｗｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・データ入力
必要な免許・資格	介護職員初任者研修修了者　あれば尚可 メディカルクラーク（医療事務技能審査）　あれば尚可 ケアクラーク技能認定　あれば尚可 ケアクラーク・メディカルクラーク　あれば尚可 普通自動車運転免許　あれば尚可（AT限定可）
試用期間	**試用期間あり**　　期間　概ね３ヶ月～６ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**時間額（a＋b）**	**1,500 円 ～ 1,700 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,500 円 ～ 1,700 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**　（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	※経験・能力を考慮して決定します。
賃金形態等	時給　円 ～ 円 その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　20,000 円	
賃金締切日	固定（月末）	
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　25 日	
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）	
賞与	**なし**　年　回（前年度実績）	

受付年月日　令和8年11月2日　　紹介期限日　令和9年1月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
27030-33355161
事業所番号

事業所名	

4　労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（１）　08時 15分　～　17時 15分
（２）　　～
（３）　　～
又は 08時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 程度

就業時間に関する特記事項
１か月単位の変形労働時間制。
８時１５分～１７時１５分を基本とし、８時００分～１９時００分の間で１日８時間程度のシフト制。
勤務時間は勤務表により事前に決定します。

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　5時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週1日 ～ 週5日　労働日数について相談可

休日等

日　その他
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり（勤続　2年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり（一律　67歳）　　再雇用制度　あり（上限　70歳まで）　　勤務延長　あり（上限　70歳まで）

入居可能住宅

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　33人 就業場所　30人 （うち女性　20人） （うちパート　15人）	設立年 資本金 労働組合　なし
事業内容	生活介護・訪問介護・放課後等デイサービス・指定計画相談支援を行っております。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　なし
	育児休業取得実績　該当者なし　介護休業取得実績　該当者なし　看護休暇取得実績　該当者なし	
外国人雇用実績　あり		ＵＩＪターン歓迎

求人に関する特記事項

※赴任旅費の有無：遠方からの転居費用等（上限２０万以内）
※選考旅費：上限２万円以内

※大阪府が運営しているＯＳＡＫＡしごとフィールド等を活用し、社員の意思を確認後、教育訓練、キャリア配置とともに社員スキルアップに向けて実施しています。
※希望者に対して、資格取得制度有り（申請要件有り）
※夏季休暇制度は２年目から取得可、３日～７日程度連続取得も可能です。
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

◆勤務日数、労働時間は応相談

【仕事と子育て・介護の両立がしやすい求人】ａ・ｂ・ｄ・ｅ・ｆ
★育児経験のある職員が多く、困った時には助け合える環境を作っています

7　選考等　（2／2）

採用人数	1人	募集理由　新規事業所設立
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　~~書類到着後　日以内~~　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	その他　後日連絡	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~	
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項
※面接前に応募書類を送ってください

担当者

電話番号　　内線（　　）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。