求人番号
27030-33368561
事業所番号

受付年月日　令和8年11月2日　　紹介期限日　令和9年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所
大阪府大阪市浪速区

職業分類
024-04
049-04

産業分類
854　老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1　求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2　仕事内容

職種	理学療法士【夏季休暇制度・残業ほぼナシ】
仕事内容	※障がい者通所施設（生活介護・デイサービス）における理学療法士業務全般を担当していただきます。 ※利用者様一人ひとりの身体機能や生活状況を把握し、個々の状態に応じた機能訓練・リハビリテーションの実施。 ※訓練計画の作成、評価・記録等を行います。 日常生活動作の維持・向上や身体機能の改善を支援するとともに、介護職員等と連携しながら、利用者様の安全な施設生活をサポートします。 必要に応じて、移動・移乗等の介助やその他の介護業務の補助にも携わっていただきます。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府大阪市浪速区 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での業務なし
マイカー通勤	不可
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（66歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 ６７歳定年のため
学歴	必須　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　あれば尚可 障がい者、高齢者施設等の業務に２年以上の経験
必要なPCスキル	基本的なエクセル、ワードの操作が有れば尚良い
必要な免許・資格	理学療法士　必須 普通自動車運転免許　あれば尚可（AT限定可）
試用期間	**試用期間あり**　期間　概ね３ヶ月～６ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**月額（a＋b）**	**250,000円 ～ 390,000円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　210,000円 ～ 300,000円　／　月平均労働日数（21.1 日）
	定額的に支払われる手当（b）	処遇改善　手当　40,000円 ～ 90,000円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	残業ある場合は別途支給
賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　20,000 円	
賃金締切日	固定（月末）	
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　25 日	
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 昇給率　1月あたり　1.00% ～ 3.00%（前年度実績）	
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.00ヶ月分（前年度実績）	

受付年月日　令和8年11月2日　　紹介期限日　令和9年1月31日

求人票（フルタイム）

事業所名	

求人番号
27030-33368561
事業所番号

4　労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（１）　08時 15分　～　17時 15分
（２）　～
（３）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　3時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
利用者の急変・緊急対応、職員の急な欠勤等により業務が集中した場合

休憩時間	60分	年間休日数	111日

休日等

日　その他
週休二日制　その他

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 加入	退職金制度 あり （勤続　2年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　67歳）
再雇用制度　あり　（上限　70歳まで）
勤務延長　あり　（上限　70歳まで）

入居可能住宅

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　33人 就業場所　16人 （うち女性　10人） （うちパート　3人）	設立年 資本金 労働組合　なし
事業内容	生活介護・訪問介護・放課後等デイサービス・指定計画相談支援を行っております。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　なし
	育児休業取得実績　該当者なし　介護休業取得実績　該当者なし　看護休暇取得実績　該当者なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※赴任旅費の有無：遠方からの転居費用等（上限２０万以内）
※選考旅費：上限２万円以内

※大阪府が運営しているＯＳＡＫＡしごとフィールド等を活用し、社員の意思を確認後、教育訓練、キャリア配置とともに社員スキルアップに向けて実施しています。
※希望者に対して、資格取得制度有り（申請要件有り）
※夏季休暇制度は２年目から取得でき、３日から７日程度連続取得も可能です。
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

【仕事と子育て・介護の両立がしやすい求人】ａ・ｂ・ｄ・ｅ・ｆ
育児経験のある職員が多く、困った時には助け合える環境を作っています

7　選考等　（2／2）

採用人数	2人　募集理由　増員
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知 ~~書類到着後　　日以内~~　面接後　14日以内　~~その他~~
通知方法	求職者マイページに連絡　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~
日時	その他　後日連絡
選考場所	〒
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ﾋﾞｼﾞｮﾝｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~ 送付方法 ~~Eﾒｰﾙ~~　郵送 ~~求職者ﾏｲﾍﾟｰｼﾞ~~ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻　選考後は返却

選考に関する特記事項
※面接前に応募書類を送ってください

担当者

電話番号　　内線（　　）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。