



受付年月日 令和8年9月10日

紹介期限日 令和8年11月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

就業地住所

|           |
|-----------|
| 大阪府大阪市浪速区 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 023-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オールワース<br>株式会社 ALLWORTH                                                                                             |
| 所在地  | 〒556-0011<br>大阪府大阪市浪速区難波中3丁目7番2号 西村ビル302号室<br>ホームページ <a href="https://www.allworth-uru.com">https://www.allworth-uru.com</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 【説明会】訪問看護師（なんば）◆正社員前提◆直行直帰可                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | 精神科と内科に特化したワンランク上の訪問看護サービスを提供中<br>ご自身のキャリアアップのための「スペシャリスト」または「マネジメント」コースも用意。働きやすい環境や制度を整えています。<br>＜具体的には＞<br>健康状態の観察、医療処置、服薬管理、栄養管理、社会復帰支援、<br>心理的サポート、日常生活支援、リハビリ支援、家族への指導 等<br>【変更範囲：変更なし】<br>*訪問先：大阪府内（～2ヶ月目頃までは同行）<br>*社用車：ミライース（軽自動車）1人1台貸与。直行直帰です。<br>（自宅付近の駐車場代、ガソリン代は会社全額負担）<br>*オンコールは週1回程度（発生しない週もあり）<br>*7～10件/日（居宅3割：施設7割） |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>45名                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり<br>1ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |

|          |                                                                                                               |            |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所     | 〒556-0011<br>大阪府大阪市浪速区難波中3丁目7番2号 西村ビル202号室<br>訪問看護ステーションUru<br>南海 なんば駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置 |            |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                   | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                             |            |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                            |            |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>*看護経験（ブランクのある方も歓迎）                                                                         |            |    |
| 必要スキル    |                                                                                                               |            |    |
| 必要な免許・資格 | 看護師 必須<br>普通自動車運転免許 必須（AT限定可）                                                                                 |            |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                       |            |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

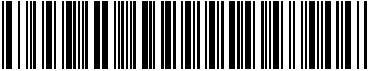
|       |                          |                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                  | 303,440 円 ～ 303,440 円                                                                                                                       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                                                             |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（19.9 日）<br>230,000 円 ～ 230,000 円                                                                                                    |
|       | オナコール                    | 手当 50,000 円 ～ 50,000 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                                  |
|       | あり（23,440 円 ～ 23,440 円）  | 固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。                                                                     |
| 金     | その他手当（d）                 | *賞与とは別に個人評価インセンティブあり<br>*オナコールで実働が発生した際には別途支給あり<br>*勤続手当：6ヶ月後より月2500円を加算して支給<br>入社1年後からは、毎年、月に5000円を加算して支給。入社より10年間加算されますので、月額額は50000円程度UP。 |
| 賃形態金等 | 月給                       | 円 ～ 円                                                                                                                                       |
| 通手当   | 実費支給（上限なし）               |                                                                                                                                             |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |                                                                                                                                             |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 翌月 25 日                                                                                                                                     |
| 昇給    | なし                       |                                                                                                                                             |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）             | 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 350,000 円 ～ 1,000,000 円（前年度実績）                                                                                           |

事業所名

株式会社 ALLWORTH

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-27789461

事業所番号



2703-646909-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

126日

休日等

その他  
週休二日制 その他  
月10日休み、そのうち希望休2日  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 36人  
就業場所 36人  
（うち女性 26人）  
（うちパート 1人）

設立年 令和 5年  
資本金 100万円  
労働組合 なし

事業内容

訪問看護

会社の特長

介護保険医療保険を活用し精神科と内科に特化した訪問看護サービスを提供しています。「適切な医療の提供×ホスピタリティ×高品質のサービス」が私たちのモットーです。

役職／代表者名

代表取締役  
原口 光明

法人番号 3120001252410

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【仕事と子育て・介護が両立しやすい求人】  
f（1）勤務時間については6～8時間の範囲で時短勤務が可能。  
（2）子育て応援制度として、年間24時間分の休暇を1時間単位で利用でき、早退等の場合も給与減額なし。月4日の希望休取得が可能。（3）要介護状態にあるご家族を介護している場合、状況を確認のうえ、勤務時間・勤務日について個別相談が可能。（2）（3）はオンコール対応について相談可能  
＊契約期間は1ヶ月→2ヶ月→3ヶ月。計6ヶ月後の正社員雇用を前提とした求人です。更新回数の上限：2回。  
＊その他、各種制度や福利厚生を整えています。  
◆◆◆◆会社説明会＆個別相談会＠なんば専用人◆◆◆◆  
日 時：令和8年10月14日（水）  
説明会14：00～ / 個別相談会15：15～  
■説明会終了後、希望者には個別相談会を行います。  
■応募職種が決まりの方は応募書類を当日ご持参ください。  
会 場：ハローワークプラザ難波 セミナールーム  
※参加ご希望の方はハローワークプラザ難波までご連絡下さい。  
電 話：06-6214-9200  
【月～金】 10：00～18：30  
【第1・3土曜】10：00～17：00

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後

1日以内

面接後

5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 令和8年10月14日（水）

選考場所

〒 542-0076

大阪府大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階  
ハローワークプラザ難波 セミナールーム

各線 なんば（24号出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ジョブカード~~ その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

説明会時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ハローワークプラザ難波

電話番号 06-6214-9200

FAX

Eメール

内線（ ）