



求人番号

27030-19239561



受付年月日 令和8年6月22日

紹介期限日 令和8年8月31日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

|       |          |      |        |
|-------|----------|------|--------|
| 就業地住所 | 大阪府大阪市西区 | 職業分類 | 040-99 |
|       |          |      | 034-01 |

事業所番号



2703-629365-6

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 | 672 損害保険業 |
|------|-----------|

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ<br>損害保険ジャパン 株式会社             |
| 所在地    | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4<br>損保ジャパン肥後橋ビル11階 |
| ホームページ | https://www.sompo-japan.co.jp/                   |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 【8/6説明会求人4】事務・大阪海上保険金サービス課  |
| 仕事内容   | 【コマーシャル保険金サービス部 大阪海上保険金サービス課】<br>一般事務（エキスパート社員）<br>お客さまへの保険金請求手続きに関するご案内からお支払いまでの一連業務をお任せいたします。<br>・保険金支払いに関する入力業務<br>・電話等での保険金支払い対応業務<br>・電話、メール、店頭対応（お客さま、代理店等）<br>・書類の受付、発送、仕分、ファイリング、その他庶務<br>・エクセル等を用いたデータの入力、加工、修正<br><br>(変更範囲：法人の定める範囲) |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場     | 〒550-8577<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4<br>損保ジャパン肥後橋ビル15F<br>コマーシャル保険金サービス部 大阪海上保険金サービス課<br>大阪メトロ四つ橋線 肥後橋駅 から 徒歩1分 |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙可能区域での業務なし  |
| マイ通勤力   | 不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 転居を伴わない範囲   |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため  |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務経験（業界不問）  |
| 必要PCスキル | 基本的なパソコン操作  |
| 必要免許・資格 | 不問  |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 241,760円 ~ 241,760円                                  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.4日)<br>179,330円 ~ 179,330円 |
| 地域手当(b)             | 地域 手当 62,430円 ~ 62,430円                              |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当付記事項(d)        | 時間外手当<br>テレワーク手当                                     |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                    |
| 通手勤当                | 実費支給(上限なし)   |
| 賃締切金日               | 固定(月末)   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 当月 20日                                      |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000円 ~ 3,000円(前年度実績)      |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)     |

# 求人票 (フルタイム)

求人番号



27030-19239561

事業所番号



2703-629365-6 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 損害保険ジャパン 株式会社 |
|------|---------------|

## 4 労働時間

|              |  |
|--------------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分  |
|              | (2) ~  |
| 就業時間         | (3) ~  |
|              | 又は ~ の間の 時間  |
| 就業時間に関する特記事項 |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日   |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇(12月31日~1月3日)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 14日 |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他                                 | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | あり                                     |       |       |
| 企業提携型保育園 | あり                                     |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                        |
|----------|---|------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 20,731人  | 設立年 明治21年              |
|          | 就業場所 29人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 0人)  | 資本金 1,675億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 損害保険事業(自動車、火災、傷害、海上保険等)<br>損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているS<br>OMPOホールディングスの核となる会社です。 |                        |
| 会社の特長    | 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。   |                        |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 石川 耕治   | 法人番号 4011101023372     |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり              |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり            |
| 看護休暇取得実績 | あり  |                        |
| 外国人雇用実績  |   |                        |

## 求人に関する特記事項

★会社説明会&個別相談会@なんば★  
日時: 令和8年8月6日(木)  
場所: ハローワークプラザ難波セミナールーム  
※説明会は同内容で3回行います(予約なし当日参加も可能)  
(1) 13時~(2) 14時~(3) 15時~  
●説明会終了後、希望者には個別相談を実施します  
●応募職種がお決まりの方は応募書類を当日ご持参ください  
※参加予約 ハローワークプラザ難波にご連絡ください  
電話: 06-6214-9200  
【月~金曜日】 10:00~18:30  
【土曜日】 10:00~17:00 \*第1・3土曜開庁  
■応募書類は返却しませんのでご了承ください。  
■履歴書にメールアドレスを記載してください。

【仕事と子育ての両立がしやすい求人】  
b. 子供の急な病気等や保育所、学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる

## 7 選考等

|       |  |                        |
|-------|--|------------------------|
| 採用人数  | 2人   | 募集理由 [その他 組織変更に伴う人員補充] |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 2回) 筆記試験 その他     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内   | 面接選考結果通知 面接後 10日以内     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール   | その他                    |
| 日時    | その他 [8月6日説明会(この日の選考はありません)]  |                        |
| 選考場所  | 〒542-0076<br>大阪府大阪市中央区難波2丁目2-3 御堂筋グランドビル4階<br>ハローワークプラザ難波 セミナールーム(説明会会場)<br>各線なんば(24号出口)駅 から 徒歩1分                                      |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [説明会時持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                        |
| 担当者   | ハローワークプラザ難波<br>電話番号 06-6214-9200 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール   |                        |

選考に関する特記事項  
事務適性検査(WEB)あり  
※受検案内メールの送付先アドレスを、履歴書にご記載ください。