



参加無料

基本操作から実務応用編まで

パソコン講座

令和 8年 6月 2日 (火)
6月 3日 (水)

対象者

ハローワーク・しごと情報ひろばで
お仕事探しを希望される方
ローマ字入力で文章を入力すること
ができる方。
マウスの使い方に慣れている方。

過去に当講座を受講された方は、今回受講する
ことはできません。

当日は、講義内容に関する以外の個別の質問には
お答えできません。あらかじめご了承ください。

会場

ハローワークプラザ難波
セミナールーム

持ち物

HW受付票 筆記用具

各コース15名（先着順）

① 11:00～12:45
（受付開始：10:45）

② 14:00～15:45
（受付開始：13:45）

ワード【初級～中級レベル】

エクセル【初級～中級レベル】

Windows基本操作から実務応用まで

Word基本操作と書式の設定方法など特徴的な機能
を学び、ビジネスシーンで活用できるWord操作
の習得を目指します。

- ・パスワードとセキュリティについて
- ・Word基本操作・画面構成について
- ・文字の入力と編集
- ・レイアウト設定、文字位置の配置、字下げの
設定など
- ・代表的なビジネス文書作成のコツ

Windows基本操作から実務応用まで

Excelによる表の作成・四則計算(SUM関数)な
どの基本操作からショートカットキーや
代表的な関数の使い方まで、特徴的な機能を活
かしてビジネスシーンで活用できるExcel操作の
習得を目指します。

- ・パスワードとセキュリティについて
- ・Excel基本操作・ショートカットキー
- ・代表的関数（SUM/IF/COUNT関数など）
- ・パスワード/セキュリティ/暗号化など

※セミナーで使用するパソコンの仕様上、ローマ字入力を前提とした内容になります。

※ワード講座・エクセル講座の両方を受講することもできます（異なる日付での受講も可能です）。

※ワード講座・エクセル講座ともに2日間とも同じカリキュラムです。同一講座を2回受講することはできません。

※ご参加に際して、「大阪市しごとと情報ひろば」への求職登録についてもご了承の上お申込みください。

※当日は、講義内容に関する以外の個別の質問にはお答えできません。あらかじめご了承ください。

申込み先

ハローワークプラザ難波の受付またはお電話にて事前にお申込みください。

TEL:06-6214-9200

お申込み後に参加できなくなった場合は、当所までご連絡ください。

大阪市中央区難波2-2-3御堂筋グランドビル4階

Osaka Metro「なんば駅」、近鉄・阪神「大阪難波駅」24号出口直結

月～金：10:00～18:30 第1・3土：10:00～17:00

（上記以外の土・日・休祝日・年末年始休み）

（大阪マザーズハローワークは土曜日閉庁しております。）