



求人番号

13090-9462461

事業所番号

1309-421236-6

受付年月日 令和8年3月5日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-03

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブキガイシャ アップルジョウホウツウシンサービス 株式会社 アップル情報通信サービス
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-4-6-3いちご大塚ビル8F
ホームページ	http://aic.driver.co.jp/

2 仕事内容

職種	受付事務 / 大阪市中央区
仕事内容	教習生募集に関する電話受付 (発信・受信) 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 学校担当業務 <変更範囲: 変更なし>
雇用形態	正社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 地下鉄御堂筋線 本町 (17番出口) 駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年年齢60歳のため]
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	PCスキル ワード (文書作成)、エクセル (表計算)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1180円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	205,000円 ~ 205,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 195,000円 ~ 195,000円 月平均労働日数 (21.5日)
定額の手当 (b)	職務 手当 10,000円 ~ 10,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 20,000円 ~ 400,000円 (前年度実績)

事業所名	株式会社 アップル情報通信サービス
------	-------------------

求人票 (フルタイム)



13090-9462461

事業所番号



1309-421236-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) シフト制 ※時期により変動有り
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 10人 (うち女性 9人) (うちパート 1人) 設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	教習所直営の免許センター 各種自動車免許取得希望者へ当社直営28校の入学紹介 特に合宿教習所の斡旋が重点事業。
会社の特長	当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。
役員/代表者名	代表取締役 吉村 充司 法人番号 8013301014858
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

昇給・賞与は業績による。

ハローワークからの事前連絡の上、履歴書・職歴ある方職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。書類到着後3日程度で選考結果を連絡します。

〈書類郵送先〉
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705
株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 地下鉄御堂筋線 本町(17番出口) 駅 から 徒歩3分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 職歴ある方職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル705 株式会社 アップル情報通信サービス 大阪営業所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
採用担当者	採用担当者 電話番号 06-6243-7211 内線 () FAX 050-3450-3949 Eメール applelicense@driver.co.jp