



求人番号

27010-15392361

事業所番号



受付年月日 令和8年4月1日

紹介期限日 令和8年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府大阪市城東区

職業分類

040-99

040-01

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務スタッフ (健康食品通販事務全般)
仕事内容	◎和気あいあいと、でも仕事はピシッと！ お客様に「ありがとう♪」と言っていただけのお仕事です 健康酢「贅沢ブルーベリー酢」通販お客様係事務をお願いします 仕事内容は下記などのお客様に関する全ての事務作業です ・受注電話対応 ・DM物印刷管理 ・顧客情報入力 ※未経験の方・ブランクのある方大歓迎。正社員登用あり。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1人
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府大阪市城東区 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可 働きの性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	キーボード操作 ワード・エクセルが使用できれば尚良し
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ~ 1,780 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,780 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 日額 500 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50 円 ~ 100 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 12時 00分 (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 以上
	就業時間に関する特記事項 9時~17時の間の4時間以上で週3日以上勤務形態の場合 週1日17時までの当番勤務あり 月曜日は全員出勤日(ミーティングのため) (2)土曜日(月1回/休憩時間なし)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜日の勤務は月1回午前中 平日はシフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし	
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 20人 就業場所 20人 (うち女性 17人) (うちパート 15人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	1 健康食品賞沢ブルーベリー酢通信販売 2 ダイレクトメール、カタログの封入・発送 3 商品の梱包・発送 4 商品企画 新規・成長認定済7	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業 取得実績	なし	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

【この求人は、以下のような方にご覧いただきたいです】
・誰かをもてなしたり、話を聞いたりすることが好きな方
・新しいことにチャレンジしたい方
・長く安定して働きたい方・仕事にやりがいを持って働きたい方
・自分の仕事を通してお客様が喜んでいることを実感したい方
(お客様から「スタッフの皆さんありがとうございます」「頑張って!」というコメントをいただきます)

【仕事と子育て・介護が両立ができる求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を所得できる。
f. 上記以外で配慮できる内容がある。
(詳細はお問合せください。)

※年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定どおりです。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*** 応募連絡時、求人管理台帳参照 ***

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール	