



求人番号

27030-9526661

事業所番号

受付年月日 令和8年3月23日

紹介期限日 令和8年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

035-99

産業分類

723 行政書士事務所

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	行政書士業務の補助
仕事内容	・パソコン（ワード・エクセル等）を使用した簡単な書類作成業務 ・会計ソフトを使用した経費管理業務 ・電話、来客等の顧客対応 ・各行政庁への提出業務  [変更範囲：変更なし]
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府大阪市中央区  受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	ワード、エクセルの基本操作
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ~ 1,300 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,300 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	簿記2級以上または行政書士試験合格者 月額 資格手当 3,000 円 皆勤手当別途 月額 5,000 円
賃形態	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 12,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50 円 ~ 100 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 13時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間
	就業時間に関する特記事項 週3日程度。 勤務時間は相談に応じます。 (1) の就業時間は休憩なし
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 シフトによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あや 世帯用 <input type="checkbox"/> あや		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 3人 就業場所 3人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	様々な許認可業務に関する書類作成及び相談業務。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	

## 求人に関する特記事項

\*長期で働いて下さる方歓迎します。  
\*ブランクがある方、業務が初めての方も歓迎します。  
\*丁寧に指導しますので安心してご応募下さい。  
\*年次有給休暇、加入保険は法定どおり。

【仕事と子育てが両立できる求人】  
b. 子供の急な病気等や、学校行事の際に、1日または時間単位で休暇を取得できます。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [ 後日連絡 ]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 あれば職務経歴書 ]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		