



求人番号  
27030-5533961  
事業所番号  
2703-613465-9

受付年月日 令和8年2月16日

紹介期限日 令和8年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	073		
	B86	B01		

就業地住所	大阪府大阪市西区	職業分類	033-02
			034-01

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類	391 ソフトウェア業
------	-------------

## 1 求人事業所

事業所名	カブキガイシヤ セルア 株式会社 セルア
所在地	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町
ホームページ	http://www.cellua.jp

## 2 仕事内容

職種	事務職・本町から2分・年間休日125日【急募】
仕事内容	当社管理部でのさまざまな事務のお仕事。 見積書、発注書、請求書作成の他に従業員の給与計算、採用業務、メール対応や電話、来客対応等の業務 *文書作成には主にエクセル、ワードを使用します。 *採用業務の面接時には質問事項マニュアルを用意しています。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
就業形態	就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号	派27-303810
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町 大阪メトロ四つ橋線 本町駅 から 徒歩2分
就業条件	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 喫煙可能区域での勤務なし
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇（エクセル、ワード、メール対応、電話・来客対応、面接対応、PC中でのフォルダ管理、圧縮パスワード）
必要スキル	エクセル、ワード、メールソフト基本操作 メール対応、PC中でのフォルダ管理、圧縮パスワード
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,000 円 ~ 220,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 178,300 円 ~ 178,300 円
職能手当 (b)	職能 手当 31,700 円 ~ 41,700 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (d)	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与回数	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日

事業所名	株式会社 セルア
------	----------

## 求人票（フルタイム）



27030- 5533961

事業所番号



2703-613465-9 (2/2)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 時短勤務相談可能
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 自己負担 0歳児 4万円、1歳・2歳児 3万9千円	勤務延長 なし	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 51人 就業場所 10人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	ソフトウェア業	
会社の特長	各自のスキルアップにつながるような環境、やりたい仕事のできる体制づくりを目指しております。	
役員/代表者名	代表取締役 小丸 由美	法人番号 3120001124510
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

【仕事と子育て・介護が両立しやすい求人】  
b. 子供の急な病気や学校等の行事、または介護の際に1日または半日単位で休暇を取得できる。

c. 託児施設を利用できる(社外施設・本町駅から徒歩2分)  
対象年齢：0歳～2歳  
利用可能時間：8時～19時  
利用可能曜日：月曜～土曜  
自己負担額：40000円(0歳児) 39000円(1, 2歳児)

電話連絡の上、応募書類をお送りください。  
書類到着後、7日程度で選考結果を連絡します。  
※お持ちの方はメールアドレスと携帯電話の番号を  
応募書類に記載してください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町 大阪メトロ四つ橋線 本町駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	管理部	採用窓口	
	電話番号 06-6534-1772	内線 ( )	
	FAX 06-6534-1773		
	Eメール		