



求人番号

27030-37989251

事業所番号

2703-613465-9

受付年月日 令和7年12月1日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B01	073	Z77	Z54	Y70
	Z86	B86			

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

033-02
034-01

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブキガイシヤ セルア 株式会社 セルア
所在地	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町
ホームページ	http://www.cellua.jp

2 仕事内容

職種	事務職・本町から2分・年間休日125日【急募】
仕事内容	当社管理部でのさまざまな事務のお仕事。 見積書、発注書、請求書作成の他に従業員の給与計算、採用業務、メール対応や電話、来客対応等の業務 *文書作成には主にエクセル、ワードを使用します。 *採用業務の面接時には質問事項マニュアルを用意しています。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
就業形態	就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号	派27-303810
雇用期間	雇用期間の定めなし
契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町
通勤手段	大阪メトロ四つ橋線 本町駅 から 徒歩2分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） 喫煙可能区域での勤務なし
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢制限	あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇（エクセル、ワード、メール対応、電話・来客対応、面接対応、PC中でのフォルダ管理、圧縮パスワード）
必要スキル	エクセル、ワード、メールソフト基本操作 メール対応、PC中でのフォルダ管理、圧縮パスワード
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 220,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 178,300円 ~ 178,300円 月平均労働日数 (20.0日)
職能手当 (b)	職能 手当 31,700円 ~ 41,700円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (d)	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与回数	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)
賞与支給日	固定 (月末)
賞与支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	株式会社 セルア
------	----------

求人票（フルタイム）



27030-37989251

事業所番号



2703-613465-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 時短勤務相談可能
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 自己負担 0歳児 4万円、1歳・2歳児 3万9千円	勤務延長 なし	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 51人 就業場所 10人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	ソフトウェア業	
会社の特長	各自のスキルアップにつながるような環境、やりたい仕事のできる体制づくりを目指しております。	
役員/代表者名	代表取締役 小丸 由美	法人番号 3120001124510
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

【仕事と子育て・介護が両立しやすい求人】
b. 子供の急な病気や学校等の行事、または介護の際に1日または半日単位で休暇を取得できる。

c. 託児施設を利用できる(社外施設・本町駅から徒歩2分)
対象年齢：0歳～2歳
利用可能時間：8時～19時
利用可能曜日：月曜～土曜
自己負担額：40000円(0歳児) 39000円(1, 2歳児)

電話連絡の上、応募書類をお送りください。
書類到着後、7日程度で選考結果を連絡します。
※お持ちの方はメールアドレスと携帯電話の番号を
応募書類に記載してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町 大阪メトロ四つ橋線 本町駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目6-6 カーニープレイス西本町 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	管理部	採用窓口	
	電話番号 06-6534-1772	内線 ()	
	FAX 06-6534-1773		
	Eメール		