

求人番号

27040-28348251

事業所番号

2704- 31746-8

1 求人事業所

事業所名	シヤカイフクシホウジン イクトクエン 社会福祉法人 育徳園
所在地	〒 545-0021 大阪府大阪市阿倍野区阪南町 5 - 1 2 - 5 ホームページ http://www.ikutokuen.jp/

2 仕事内容

職種	デイサービスの介護スタッフ (いくとく)
仕事内容	特養いくとくデイサービス介護業務に従事していただきます。 *送迎同乗、入浴、排泄、配膳、食事、レクリエーション等の業務に就いていただきます。 業務の変更範囲：法人の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 5名
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

受付年月日 令和7年12月5日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12 084	005 P90		B86	Z86

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市阿倍野区

職業分類

050-02

産業分類

853	児童福祉事業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,280 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,180 円 ~ 1,180 円
	処遇改善調整手当	20 円 ~ 100 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	資格手当：介護福祉士	時給 100 円アップ
	実務者研修修了者	時給 30 円アップ
	初任者研修修了者	時給 10 円アップ
賃形態金等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 0 円 ~ 20 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 10,000 円 ~ 60,000 円 (前年度実績)

求 人 票（パートタイム）

求人番号



27040-28348251

事業所番号



2704- 31746-8 （2 / 2）

事業所名	社会福祉法人 育徳園
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 17時 00分 （2） 09時 15分 ～ 17時 15分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 1ヶ月9日間の交替休 その他：有給公休（結婚、忌引等の特別休暇）制度あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 239人 就業場所 136人 （うち女性 86人） （うちパート 48人）	設立年 昭和29年 資本金 35億円 労働組合 なし
	事業内容 昭和29年に保育所開所以来、子どもの家・コミュニティーC・障がい者の作品展示販売・特養・デイサービスC等地域社会に密着した事業を行っている。	
会社の特長	年間休日108日の勤務体制。各種社会保険の完備、慶弔見舞金規定、退職共済制度加入等福利厚生面においては充実している。また正社員は、当園独自の餉別金規定も設けている。	
役職／代表者名	理事長 早川 誠次	法人番号 5120005002355
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

＜加入保険・年次有給休暇は、雇用条件により法定通り＞
・半日有休、時間有休制度あります。

＜正職員への転換制度（パート）＞
・正職員を希望するパートタイマーのうち、法人の要件を満たす場合、常勤職員へ転換する場合があります。

＜働きやすさのための取り組み＞
・子育て、介護との両立を考慮したシフト調整
・有休取得の推進、事前申請での確実に休める体制、希望休制度
・定期健康診断、インフルエンザ予防接種の費用補助、
ストレスチェックの実施
＜仕事と子育て・介護の両立ができる求人＞ a b
＊勤務時間を保育・介護施設のなどの送迎時間に対応
＊子供の急な病気、保育所・学校等の行事、介護の際に1日・時間単位で休暇を取得できる

◆ご応募いただいた方全員と面接します（書類選考はありません）が、先に履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状をご送付ください。書類到着後すぐに面接日時を連絡いたします。

7 選考等

採用人数	3人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 545-0001 大阪府大阪市阿倍野区天王寺町北3-18-16 「特別養護老人ホームいくとく」 各線 天王寺駅 から 徒歩13分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参 求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	老人ホームいくとく採用 イマムラ カオリ 今村 香織 電話番号 06-6713-1165 内線 () FAX 06-6714-1185 Eメール		