

求人番号

27030-39582051

事業所番号

2703-631896-6

受付年月日

令和7年12月9日

紹介期限日

令和8年2月28日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B00	034	277		Y70

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	040-01
	048-10
	産業分類
061	一般土木建築工事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キョウワフロンティア 株式会社 協和フロンティア
所在地	〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-4-2 1 TODA BUILDING心斎橋 ホームページ http://kyowafrontier.com

2 仕事内容

職種	【1 / 15 面接会】営業アシスタント／年間休日125日	
仕事内容	創業70年を越える総合建築業を営む当社での営業アシスタントを募集します。未経験からでも一から教えていきますので安心して応募ください。オフィスの施錠の関係により原則残業ありません。 【主な仕事内容】 ・営業補助 ・顧客管理、契約管理 ・先輩社員同行（商談内容の議事録作成など） ・書類作成補助 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-4-2 1 TODA BUILDING心斎橋 大阪メトロ御堂筋線 心斎橋駅 から 徒歩1分		
就労環境	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での就業なし		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成の為（経験不問・新卒と同等の処遇）		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Excel・Word（入力が出来ればOK）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額（a+b）	250,000 円 ～ 300,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 250,000 円 ～ 300,000 円	
	定額の手当に支払われる手当（b）	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項（d）	住宅手当 資格手当	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 協和フロンティア

求人票（フルタイム）

求人番号

27030-39582051

事業所番号

2703-631896-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始・夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 10年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり

(一律 65歳)

(上限 75歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用~~~~あそ~~
~~世帯用~~~~あそ~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人

就業場所 20人

(うち女性 8人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和28年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合建設業。建築の新築工事の元請。発注者は民間企業及び個人事業主。建築物は賃貸マンション・ビジネスホテル・商業店舗・倉庫・高齢者集団住宅・介護施設等。又、大規模造成・解体実績も有。

会社の特長

弊社は昭和28年会社創立という伝統の基盤の上に立ち、愈々安定性を重要視した戦略をたてて日々邁進しております。社員のやりがいを最優先に考えております。

役職／代表者名

代表取締役社長 金澤 勝

法人番号 5120001017299

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

＊事務所を施設する必要があるため、原則残業ありません。

＊有給休暇取得率が高く、取得を推奨しています。

＊会社業績アップのための増員となります。

◆駅チカで働く！合同面接会◆
就職面接会@なんば専用求人（予約制）
日 時：令和8年1月15日（木）14：00～16：00
会 場：ハローワークプラザ難波 セミナールーム
大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4F
◆完全予約制です。参加ご希望の方はハローワークプラザ難波までご連絡下さい。
電 話：06-6214-9200
【月～金】 10：00～18：30
【第1・3土曜日】10：00～17：00

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 令和8年1月15日

選考場所

〒 542-0076

大阪府大阪市中央区難波2-2-3 御堂筋グランドビル4階
ハローワークプラザ難波 セミナールーム

各線 なんば（24号出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハロ-ワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ジョブカード~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ ~~郵送~~

面接時に持参

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ハローワークプラザ難波

電話番号 06-6214-9200

FAX

Eメール recruit-kf@kyowaf Frontier.com

内線（ ）