

求人番号



27150-13851951

事業所番号

受付年月日

令和7年7月11日

紹介期限日

令和7年9月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		045		Z54
	Z86			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府高槻市	013-03
	035-99
	038-03
産業分類	
725	社会保険労務士事務所

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

社会保険労務士補助業務

仕事内容

1. 給与計算
2. 社会保険、労働保険手続き
3. 資料整理・電話対応等

【仕事と子育てが両立できる求人】
・お子さんの急な病気、学校行事など、時間単位での休暇も対応します

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,150 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,150 円 ～ 1,300 円

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

週30時間以上勤務される方で、奨学金返済中の方には奨学金手当2,000円/月を支給します。

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 50 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 育児中の方は9：00～16：00など、就業時間応相談
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 受注の集中・臨時の受注・納期の変更の場合に年4回、月90時間、年710時間まで延長することが出来る。
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2人 就業場所 2人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 社会保険労務士事務所	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項
*年次有給休暇日数は法定どおり
*社会保険は週30時間以上勤務の場合、加入となります。
*税理士事務所と業務提携している社労士事務所です。
*仕事が多忙になりましたので、お手伝いをしていただける方が必要になりました。ご協力頂ける方のご応募をお待ちしております。
*賃金は能力や経験により変動しますので、詳細はお問い合わせ下さい。
*社会保険労務士試験勉強中の方、歓迎です！
*雇い止め規定あり。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 履歴書、簡単な職務経歴書、ハローワーク経由の場合はハローワーク紹介状を郵送またはメールにて送付してください。		
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール	