

求人番号

27020-39707551

事業所番号

2702-415759-7

受付年月日 令和7年7月1日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

052

Y84

Z54

Z77

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

073-06

産業分類

159 印刷関連サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サンボウキカク  
株式会社 三宝企画

所在地

〒531-0074  
大阪府大阪市北区本庄東1丁目1-10  
RISE88ビル

ホームページ

2 仕事内容

職種

受注・値札・会員カード、DMなど発行業務・電話対応業務

仕事内容

パソコンと専用ソフトを使用しての値札や会員カード発行、DM等の印字発行封入作業（データ編集・検品・梱包・出荷業務）  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒531-0074  
大阪府大阪市北区本庄東1丁目1-10  
RISE88ビル  
  
大阪メトロ 天神橋筋六丁目駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
パソコン基本操作の実務経験

必要スキル

タッチタイピング

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ~ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（時間換算額）  
1,300 円 ~ 1,300 円

賃金

賃金

賃金

賃金

賃金

賃金

賃金

賃金

賃金

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 5.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 三宝企画 |
|------|-----------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
27020-39707551

事業所番号  
  
2702-415759-7 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                            |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 10時 00分 ~ 15時 30分<br>(2) 10時 30分 ~ 16時 00分<br>(3) ~<br>又は 10時 00分 ~ 16時 00分 の間の 4時間 程度                 |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) (2) もしくは 10:00~16:00間の4.5時間程度(扶養範囲内)<br>(1) (2) 選択可 休憩時間法定通り 〕                       |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔 予定した受注数量を大幅に超えた受注があった場合、4回を限度として1ヶ月80時間迄、1年550時間迄できる 〕 |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週4日 程度                                                                                    |  |  |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 年末年始 夏季休暇 GW<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 〕                                         |  |  |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 21人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 9人)                                   | 設立年 平成元年<br>資本金 900万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 【印字事業】値札、ラベル、ＩＣタグ等のデータ出力業務<br>【スポーツ関連事業】チケット・カード発行、事務局代行業務<br>【代理店事業】メーカーラベル発行機の販売 |                                  |
| 会社の特長            | 値札やＩＣタグの出力業務をメインにスポーツ事業も加わり順調に業績を伸ばしています。作業効率を重視し、仕事とプライベートの両立を実現出来る会社です。          |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山口 慶二                                                                        | 法人番号 7120001123178               |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                        |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                    |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                                  |

求人に関する特記事項  
\*仕事と子育てが両立できる求人\*  
a：勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。  
対応可能な時間の範囲（10:00~16:00の4.5時間／1日）週4日  
b：子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日又は時間単位で休暇を取得できる。  
(シフトを調整して休みにする場合も含む)  
e：妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。  
\*労働時間等により加入保険が変わります。  
\*年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり。  
※福利厚生が整っています。定時になったらすぐ帰れます。  
※複数人で業務を行うので有給休暇も取りやすく、家族旅行や学校行事等計画を立てやすいです。  
※社内の雰囲気良く、相談しやすい上司や先輩が多数います。  
※お茶、コーヒーを自由に飲んでもいただけます。  
※雇止め規定あり  
※私服での勤務（Ｔシャツ ジーンズ スニーカー）ＯＫ  
※きれいな職場で、座って仕事ができます。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                                                                                                                        |                     |                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                                                                                                     | 募集増員理由              | 〔 〕                      |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                                                                                   | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知           | 即決                                                                                                                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 2日以内<br>その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                             |                     |                          |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                                                                                                 |                     |                          |
| 選考場所           | 〒 531-0074<br>大阪府大阪市北区本庄東1丁目1-10 R I S E 8 8ビル<br>大阪メトロ 天神橋筋六丁目駅 から 徒歩1分                                                                                               |                     |                          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> 〔 その他 〕<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕<br>郵送の送付場所 〒 531-0074<br>大阪府大阪市北区本庄東1丁目1-10 R I S E 8 8ビル<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                          |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                                                                                        |                     |                          |
| 担当者            | 加工部<br>ナガイ・モリツカ<br>永井・森塚<br>電話番号 06-6359-5234 内線 ( )<br>FAX 06-6359-1789<br>Eメール saiyou@e-sanpo.co.jp                                                                  |                     |                          |