



受付年月日 令和7年7月1日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	Q59		Z54	
	B86				

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市城東区	040-99
	040-01
	034-01
産業分類	
929	他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務（健康食品通販事務全般）
仕事内容	◎健康食品の通販事業での事務業務やLINE・メール・電話対応などオフィスワークをお願いします。 ・パソコンを使つての顧客管理、簡単なデータ入力、フォローDMの印刷・発送 ・お客様からの注文受付 ・LINEやメールで、注文の変更受付や情報発信などお客様とやりとり ・お客様のご要望・ご質問に対応し、フォローのお手紙（手書き）を作成・送付など ※未経験の方・ブランクのある方大歓迎。 正社員登用あります。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） あり
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府大阪市城東区
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	キーボード操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,115 円 ~ 1,780 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,115 円 ~ 1,780 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	一定額 日額 500 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 50 円 ~ 100 円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) 09時 00分 ~ 12時 00分

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

9時から17時までのうち5時間以上で週4日以上の勤務形態の場合、週1日17時まで当番勤務あり。当番日の午後から出社可能。
(2) : 土曜日

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 以上

労働日数について相談可

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

土曜日の勤務日は月に一回午前中 平日はシフト制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人

就業場所 20人

(うち女性 17人)

(うちパート 15人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

1 健康食品賛沢ブルーベリー酢通信販売

2 ダイレクトメール、カタログの封入・発送

3 商品の梱包・発送 4 商品企画 新規・成長認定済 7

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

【この求人はたとえばこんな方に見て欲しいのです】

・誰かをもてなしたり、話を聞いたりすることが好きな方

・新しいことにチャレンジしたい方

・長く安定して働きたい方・仕事にやりがいを持って働きたい方

・自分の仕事を通してお客様が喜んでいることを実感したい方

(お客様から「スタッフの皆さんありがとう」「頑張って!」というコメントをいただきます)

【仕事と子育て・介護が両立ができる求人】

a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。

b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を所得できる。

f. 上記以外で配慮できる内容がある。

(詳細はお問合せください。)

※年次有給休暇、加入保険・休憩時間は法定通り

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※紹介時補足確認要

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~ジョブカード~~ [その他]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ []

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()