

求人番号

27030-21745551

事業所番号

2703-927542-1



受付年月日 令和7年7月2日

紹介期限日 令和7年9月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | B00               | Q30 | Z86 | B86 | Y70 |
|      | Y89               |     |     |     |     |

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 大阪府大阪市西区 | 034-01 |
|          |        |
|          |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 672 損害保険業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ソンプビジネスサービス カブシキカイシャ ヒゴバシジギョウショ<br>SOMPOビジネスサービス株式会社 肥後橋事業所                                        |
| 所在地  | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4<br>ホームページ <a href="https://sjnkbs.co.jp/">https://sjnkbs.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 【8/4説明会用求人】一般事務／フルタイム                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
| 仕事内容   | 生命保険の申込書や各種請求書の受付・データ入力のお仕事です。保険の知識は不要で、お客さま対応も一切ありません！<br><br>具体的には次のお仕事をお任せします。<br>・書類の仕分け、内容チェック、スキャン<br>・スキャンされた画像データのシステム入力<br>・書類の梱包や運搬等の軽作業、など<br><br>こつこつと取り組むお仕事ですが、チームワークも求められます。仲間と協力して締切までに仕事をやりきったときには、大きな達成感やご自身の成長を感じていただくことができます！<br>【変更の範囲：無し】 |                                                                      |
|        | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                            | 正社員以外<br>正社員以外の名称 スタッフ<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>全事業所で3名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない                                                            |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |

|          |                                                                                                               |        |                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4<br>損保ジャパン肥後橋ビル9階<br><br>大阪メトロ 四つ橋線 肥後橋駅 から 徒歩1分<br>就業場所は肥後橋駅と直結していますので、大変便利です。 |        |                                          |
|          | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>執務フロアは全面禁煙です。喫煙される方は喫煙室のご利用をお願いします。／喫煙可能区域での業務なし                                          |        |                                          |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                            | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴わない範囲での転勤となります（肥後橋または中央区） |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                             |        |                                          |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                       |        |                                          |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>・保険会社、保険代理店に勤務した経験がある方歓迎<br>・オフィスワークの経験がある方歓迎                                           |        |                                          |
| 必要スキル    | ・基本的なキーボード操作ができること<br>・IDやパスワードを適切に管理できること<br>・Excelスキル（入力、四則演算レベルで可）                                         |        |                                          |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                            |        |                                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社日から3カ月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                         |        |                                          |

### 3 賃金・手当 (1/2)

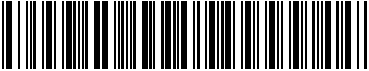
|       |                            |                                                                        |
|-------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                    | 185,640円 ~ 185,640円                                                    |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）        |                                                                        |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額             | 月平均労働日数（20.4日）<br>185,640円 ~ 185,640円                                  |
|       | 手当                         | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円                                       |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                                                                        |
|       | その他手当付記事項                  | ○時間外勤務手当あり<br>○テレワーク手当あり<br>○一時金支払い実績あり（年2回）<br>月額＝時給×7時間×月平均労働日数20.4日 |
| 賃形態金等 | 時給                         | 1,300円 ~ 1,300円                                                        |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                 |                                                                        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                     |                                                                        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20日            |                                                                        |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）               |                                                                        |
| 賞与    | なし                         | 年 回（前年度実績）                                                             |

事業所名

SOMPOビジネスサービス株式会社 肥後橋事業所

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-21745551

事業所番号



2703-927542-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

（1） 09時 00分 ～ 17時 00分

（2） ～

（3） ～

又は ～ の間の 7時間

就業時間に関する特記事項

休憩時間は 1 1 : 4 5 ～ 1 2 : 4 5 （60分）です。（休憩室あり）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始交替休（1 2 月 3 1 日、または 1 月 4 日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,866人

就業場所 100人

（うち女性 100人）

（うちパート 15人）

設立年 昭和43年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

損害保険ジャパンやSOMPOひまわり生命から保険事務を受託しています。申込書等の書類チェック、エラー訂正作業、保険会社からの問い合わせ対応が主なお仕事です。

会社の特長

福利厚生やライフイベントにあわせたサポート制度が充実しており、安心して長く働くことができます。ほとんどが女性で、育児や介護との両立に経験豊富なメンバーが多いことも特長です。

役員／代表者名

関西事務サービス部長 谷口 基員

法人番号 9012701003206

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※更新の上限なし（雇止め規定あり）

【仕事と子育て・介護が両立しやすい求人】  
b. 家族の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。

★会社説明会＆個別相談会@なんば★  
日 時：令和7年8月4日（月）13：00～16：00  
場 所：ハローワークプラザ難波 セミナールーム  
予約制：希望ご希望の方は、ハローワークプラザ難波にご連絡ください。  
電 話：06-6214-9200  
【月～金曜日】10：00～18：30  
【土曜日】 10：00～17：00※第1・3土曜開庁  
■会社説明会は同内容で（1）13：00～（2）14：00～（3）15：00～の3回行います。  
■説明会終了後、希望者には個別相談を実施します。  
■当日参加（予約なし）も可能です！

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 令和7年8月4日（月）

選考場所

〒542-0076 大阪府大阪市中央区難波2丁目2-3 御堂筋グランドビル4階 ハローワークプラザ難波 セミナールーム

各線なんば（24号出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

タイピングテストあり

担当者

ハローワークプラザ難波

電話番号 06-6214-9200 内線（ ）

FAX

Eメール