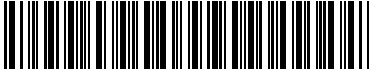


求人番号



27060-12785151

事業所番号

受付年月日 令和7年4月14日

紹介期限日 令和7年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	092	Z86		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	051-01

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	介護スタッフ（訪問介護リカバリー！）	
仕事内容	・生活援助（買物・料理・掃除等） ・身体介助（入浴・食事・排せつ等） ※直行・直帰OKです ※未経験、ブランクあってもOK。フォロー体制ありなのでご安心ください 【業務の変更範囲】会社の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣先・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府大阪市淀川区		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） 屋外に決められた場所でのみ（換気扇下）		
マイ通勤	不可	転可 勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	基本操作できれば尚可		
必要免許・資格	介護福祉士 介護職員実務者研修修了者 介護職員初任者研修修了者 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,520 円 ～ 1,520 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,220 円 ～ 1,220 円
	介護職員処遇手当	300 円 ～ 300 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	介護職員処遇改善手当は1時間につき300円すべての方に支給いたします。
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
昇給	賃支払金日	固定（月末）
	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 50 円 ～ 100 円（前年度実績）
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 09時 30分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 程度
就業時間に関する特記事項
ライフスタイルに合わせた柔軟な働き方でシフトを組みます。仕事と子育てが両立できるよう面接時相談可
1 サービスからでもOK！

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について相談可

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
退職金共済
財形 その他 ()
未加入 なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅 単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 16人
就業場所 5人
(うち女性 4人)
(うちパート 3人)
設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容
住宅を中心とする不動産業。H24年5月より高齢者のデイサービスを営業中。

会社の特長

役職／代表者名 法人番号

就業規則 フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*年次有給休暇・加入保険は法定通り
《仕事と子育てが両立しやすい求人》
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものができる。（9：30～17：30の範囲で対応可）
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。
e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。

7 選考等 (2/2)

採用人数 3人 募集増員理由

選考方法 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時 随時

選考場所 〒

応募書類等 ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ (その他)
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項

担当者 電話番号 内線 ()
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。