

ハローマザー企業申込みについての同意書

申込日	平成	年	月	日	事業所番号	ハローマザー番号 <small>(ハローワーク職員記載欄)</small>
事業所名					ご担当者	(部署・役職)
連絡先	(電話)				(携帯)	メール アドレス

※ ハローマザー企業について(内容をお読みいただき、同意いただける場合は、チェックボックス(□)にチェック(☑)を入れてください)

- 1 ハローマザー企業の取り組みは、仕事と家庭(子育て・介護など)の両立に理解ある事業所と、両立を目指す就職活動中の方とのマッチングを、大阪マザーズハローワーク(以下「当所」といいます。)が積極的に支援する取り組みであること
 - 2 当所の支援(PRシートの充実支援、当所内・ホームページ・求人誌などによる情報発信及び求職者への情報提供など)は、求人が有効中の場合に限り無効・取消になれば終了すること。また、別の求人への支援を希望する場合は、別の求人番号を当所まで連絡する必要があること
 - 3 ハローマザー企業の取り組みは、当所独自の取り組みであること
 - 4 ハローマザー企業の登録の際は、求人票(求人番号)、同意書及びPRシートを電子メールにて当所に送付する必要があること
 - 5 PRシートの内容は、求職者に「安心」を提供する趣旨に沿うよう、詳細に記載する必要があること
 - 6 積極的な支援を図る観点その他の理由により、当所が事業所に、求人票・PRシートの内容変更を働きかける場合があること
 - 7 ハローマザー企業の対象求人は、安定した雇用の実現のため、雇用期間の定めのない求人もしくは、4か月以上の有期雇用(原則更新)の求人に限られること
 - 8 同意書の有効期限は、申込日から1年経過後の月末までであり、有効期限経過後は、新しい同意書による申込みが必要であること
 - 9 求人票又はPRシートの内容に虚偽がある場合などは、ハローマザー企業の登録を取り消す場合があること
 - 10 その他、リーフレット「ハローマザー企業のご案内」の内容を理解していること
- ※ 事業所の状況について (該当する場合は、チェックボックス(□)にチェック(☑)を入れてください)**
- 11 申込日前日を起算日とする過去1年以内に、労働関係法令(労働基準法、職業安定法、労働安全衛生法、男女雇用機会均等法、育児休業・介護休業法など)に違反していないこと
 - 12 事業所内で、仕事と家庭の両立を支援する取り組みを周知・推進し、職場全体で良好な職場環境に向けた雰囲気づくりを行っている

すべての項目にチェックが入っている企業のみ受付しています。