

採用選考関係書類等点検票

[記入要領]

1. この点検票は、学卒求人申込書の提出の際に必ず提出してください。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当するものに○印をつけてください。
3. 記入に当たっては、「新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」をよくお読みください。
4. ⑤～⑧の書類の提出等の有無欄の有に○印をつけた場合は、その書類を添付してください。

1 提出書類等について

提出書類等	提出等の有無	提出等の時期	備考
① ㊥ 職業相談票 [乙]			
② 近畿統一応募用紙			
③ 大学等で作成した用紙	有・無		
④ 市販履歴書	有・無		
⑤ 入社承諾書 (請 書)	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑥ 誓 約 書	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑦ 身 元 保 証 書	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書、身上書、家庭調書)	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑨ 戸 籍 謄 (抄) 本	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑩ 住 民 票 (写)	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑪ 住民票記載事項証明書	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑫ 身 元 調 査	有・無	採用選考まで 内定から入社まで 入 社 後	
⑬ 面接マニュアル	有・無		

事業所所在地		電話番号	
事業所名称			
点 検 者	役職 氏名		