

見本

事業所情報フォーマット

事業所名 株式会社 ハローワーク



会社の雰囲気等が伝わる画像を貼り付けてください。
(例) 会社の外観、作業や接客風景、
機械設備、自社製品、福利厚生等

会社のアピールポイント

会社の最寄駅は、地下鉄大正駅、大阪ドーム前千代崎駅、九条駅、JR大正駅、弁天町駅などがあり、通勤にとっても便利です。



職場環境

清潔で明るいオフィスです。パソコンは1人1台完備

求人票では伝わりにくい仕事内容、
会社の思い、職場環境、アピールしたい点等についてのコメントを記入してください

画像登録サービスの利用方法

- ① ハローワーク大阪西のホームページのトップ画面にある、画像登録フォーマットのボタンを押し、画像登録フォーマット（エクセル形式）をダウンロードする
- ② フォーマットの画像①②の枠に任意の画像を張り付け、一言コメント欄に文章を入力する

（画像の貼り付け方法）

- ① エクセルの画面上部にあるメニューバーの挿入タブをクリックし、「図」ボタンを押す
- ② 貼り付けたい画像ファイルを選択し、挿入ボタンを押す
- ③ 画像をドラッグして、画像の大きさや位置を調整する

- ③ 完成した画像登録フォーマットをメールに添付して、「nishi@osaka-rodo.go.jp」宛てに送付する

これで、画像登録手続は完了です！

以降はハローワークが画像の登録作業を行います。メールの送付日より、おおよそ1～2日後（土日祝を除く）にハローワークの求人情報提供端末に公開されます。

（既に公開されている、求人票の画面の下部に画像情報のボタンが表示されるようになり、登録した画像が閲覧できるようになります）

（登録時の注意）

- 送付していただく「画像登録フォーマット」は概ね4MB以内のデータサイズになるようお願いいたします
（※サイズが大きいとハローワークでメールを受信できなかったり、登録した画像の表示に時間がかかってしまう場合があります）
- 登録した画像は、現在公開中の全ての求人から閲覧できるようになります