**兼務役員等の雇用実態証明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被　保　険　者　番　号 | 氏　　　　　名 | 生　年　月　日 |
| 　　　　　－　　　　　　　　　－　　 |  | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| 役　　　　　名 | 職　　　　　名 | 役員就任年月日 | 代　表　権 |
|  |  | 平成　　年　　月　　日 | 有　・　無 |
| 服　　　　務　　　　態　　　　様 | ①就業規則等の適用 | ア．全条項適用あり　　　　　　　イ．適用なし ウ．一部除外条項あり（　始業 ・ 就業 ・ 休憩時間 ・ 休日 ・ 休暇 ・ 時間外労働 ・ 退職　）（　その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ②出勤義務 | ア．常　勤　：　勤務拘束時間　　 　時 　　分～　 　時　 　分（週所定労働時間　 　　時間）イ．非常勤　：　出勤指定日（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③現に従事する労務の内容と指揮命令者 | （具体的に）指揮命令者（　　　　　　　　） |
| ④役員としての担当業務内容及び根拠 | （具体的に）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　根拠（　定款・総会・役員会　）業務執行権　（　有　・　無　） |
| 給　　　　与　　　　等 | ①給与等の形態及び役員報酬との区分 | ア．月　給　制　　　イ．日給月給制　　　ウ．年　俸　制　　　エ．そ　の　他（　　　　　　　） |
| ア．役員報酬との区分あり　　　イ．役員報酬との区分なし |
| ②月額給与等の金額及び根拠規定、経理上の支出区分 | ア．役員報酬　：　月額　　　　　　　　　円　　規定（　　　　　　）　経理区分（　　　　　　）イ．賃　　金　：　月額　　　　　　　　　円　　規定（　　　　　　）　経理区分（　　　　　　） |
| ③賞与等 | ア．あ　り　（　役員に準ずる　・　従業員に準ずる　・　その他　：　　　　　　　　　　　　　）イ．な　し |
| その他 | ①本人に関する適用状況 | ・労 災 保 険　・健 康 保 険　・厚 生 年 金　・その他（　　　　　　　　　） |
| ②本人に関する備付け諸帳簿等 | ・労働者名簿　・賃金台帳　・出 勤 簿　・雇用契約書　・その他（　　　　　　） |
| ③事業主との関係 | ア．親族（同居）　　イ．親族（別居）　　ウ．親族以外 |

上記の者に係る記載について、相違ないことを証明します。

なお、上記内容に変更が生じた場合には、再提出若しくは資格喪失する等速やかに届出ます。

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所所在地

　　　　　　　　公共職業安定所長　殿　　　　　　　　　　事業所名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業主名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　記名押印又は自筆による署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　適用事業所番号　２７　　－　　　　　　　　－

|  |  |
| --- | --- |
| 社会保険労務士欄（当申請に係る添付書類の省略は出来ません） |  |

＜添付書類＞　労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、商業登記簿謄本、定款、就業規則、賃金規定、役員報酬規定又は議事録、

　　　　　　　人事組織図、役員就任議事録、法人税関連資料⑭号「役員報酬手当等及び人事費の内訳書」、その他必要書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共職業安定所確認事項 | 被保険者性 |  | 課長 | 係長 | 係 |
|  | 1. あり
2. なし
 |  |  |  |
| 【H27.1大阪】 |