

# ハローワーク岸和田 ご利用ガイド

ハローワークは、あなたの求職活動をサポートします。  
効果的な求職活動を行うため、様々な支援をご利用ください。

## 各窓口案内

### ②職業相談コーナー

求職活動に関する相談窓口。  
求職申込・職業相談・応募書類作成指導・  
各種セミナーの申込等。

わかもの支援窓口

### ①職業紹介コーナー

応募希望の求人がありましたら、  
総合案内へ。  
応募希望企業に連絡し、紹介状  
を交付します。

### ③職業訓練相談コーナー

職業訓練に関する相談や申込。  
職種転換等のため、新しい資格や  
技術の習得の相談窓口

### ④専門援助コーナー

障害者手帳等をお持ちの方の  
相談・紹介窓口。

### ⑤学卒（3年以内） コーナー

学校卒業後3年以内の方、  
在学中の方の相談窓口。

### ⑥雇用保険課(2F)

雇用保険の各種給付に関する  
相談手続き、雇用保険受給中  
の方が、早期に就職された場合の  
**再就職手当**についての相談。

### 精神保健福祉士の 相談コーナー

不安感やストレスにより就労に不安を  
お持ちの方は毎週木曜日に予約制で  
カウンセリングを行っています。

## 各種セミナー案内

再就職セミナー 毎月  
高年齢者の再就職セミナー  
就活力向上セミナー 毎月  
履歴書・職務経歴書の書き方  
面接対策  
職業訓練セミナー

その他  
年1~2回  
職業適性セミナー  
派遣労働セミナー

※各種セミナーには、事前予約が必要です。

## 就職支援ナビゲーターに 聞いてみよう

履歴書・職務経歴書の作成指導  
作成された応募書類の添削指導  
面接時の注意点や対応指導

予約いただければ個別に指導  
いたします。

お気軽にご予約を！

## ハローワーク岸和田

- 利用時間
- 休 日
- 所在地
- 電 話

8:30~17:15(月曜~金曜)

土曜・日曜・休祝日・年末年始

〒596-0826 大阪府岸和田市作才町1264

072-431-5541

●ホームページ<http://osaka-hellowork.jsite.mhlw.go.jp/list/kishiwada/>

●ハローワークインターネットサービス<https://www.hellowork.go.jp/>



求職活動の流れを確認しましょう。  
何をすべきかよく考えて面接に備えましょう。

## はじめに、自分自身をよく知りましょう！

初めて転職する方も何度目かの転職の方も、まず、自分自身と向き合い振り返りましょう。気付かなかったアピールポイントや不足している点など再発見できます。

STEP1  
自己分析

自己分析・キャリアの棚卸しを行いましょ。窓口で職員にお気軽にご相談ください。

## つぎに、働きたい仕事の条件を考えましょう！

STEP2  
条件設定

働きたい仕事・条件を考えましょ。特にこだわる条件と妥協できる条件を事前に決めておくと仕事選びがスムーズに進みます。また、働きたい仕事が多だけの数、どのような条件で募集されているのか見てみましょ。

思い切って職種転換を考えている方は、未経験者でも応募しやすいトリアル雇用制度を利用しましょ。また、窓口で職業訓練の相談をされてはいかがでしょうか？

## そして、応募したい求人を探しましょ！

応募したい求人を職員と相談しながら、または求人情報提供パソコンを利用して探しましょ。なかなか、応募したい求人が見つからない時は、職員と条件の再検討をしましょ。

STEP3  
求人検索・  
応募先決定

求人検索や職業紹介のことで不明なことはお気軽に窓口を確認し積極的に応募しましょ。また、ご自身のパソコン等からハローワークインターネットサービス(<https://www.hellowork.go.jp/>)で検索することもできます。

## それでは、応募の準備をしましょ！

STEP4  
応募書類

求人への応募には履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状(ハローワーク求人の場合)が必要です。応募先が決まれば、すぐに求人内容にあった履歴書・職務経歴書を作成しましょ。

就活力向上セミナー「履歴書・職務経歴書の書き方講座」を活用し早めに用意しましょ。作成された応募書類は就職支援ナビゲーターが添削指導(要予約)いたします。

## さいごに、面接の準備をしましょ！

面接は企業とあなたとの情報交換の場です。自信をもって臨みましょ。そのためにも応募先企業の情報を収集し、企業のニーズを把握することが大切です。「志望動機」「退職理由」などはあらかじめ考えをまとめておくことも忘れずに。

就活力向上セミナー「面接対策講座」を活用し面接の基本スキルを身につけましょ。また、面接時の回答方法なども窓口で確認しておきましょ。

STEP5  
面接準備

さあ、面接です！  
第一印象が大事です。  
いい笑顔で受けましょ。

STEP6  
採用

# 採用

おめでとうございます！

採用(雇用)契約内容は、しっかり確認しましょ。  
採用条件等については、書面で受け取るようにしましょ。