兼務役員等の雇用実態証明書

被保険者番号	氏名	生年月日
― ―		昭和・平成　年　月　日

役名	職名	役員就任年月日	代表権
		平成　年　月　日	有・無

服務態様	①就業規則等の適用	ア．全条項適用あり　イ．適用なし ウ．一部除外条項あり（ 始業 ・ 就業 ・ 休憩時間 ・ 休日 ・ 休暇 ・ 時間外労働 ・ 退職 ） （ その他： ）
	②出勤義務	ア．常勤 ： 勤務拘束時間　時　分～　時　分（週所定労働時間　時間） イ．非常勤 ： 出勤指定日（ ）
	③現に従事する労務の内容と指揮命令者	（具体的に） 指揮命令者（ ）
	④役員としての担当業務内容及び根拠	（具体的に） 根拠（ 定款・総会・役員会 ） 業務執行権 （ 有 ・ 無 ）
給与等	①給与等の形態及び役員報酬との区分	ア．月給制　イ．日給月給制　ウ．年俸制　エ．その他（ ）
		ア．役員報酬との区分あり　イ．役員報酬との区分なし
	②月額給与等の金額及び根拠規定、経理上の支出区分	ア．役員報酬 ： 月額＿＿＿＿円　規定（ ）　経理区分（ ） イ．賃金 ： 月額＿＿＿＿円　規定（ ）　経理区分（ ）
	③賞与等	ア．あり （ 役員に準ずる ・ 従業員に準ずる ・ その他 ： ） イ．なし
その他	①本人に関する適用状況	・労災保険　・健康保険　・厚生年金　・その他（ ）
	②本人に関する備付け諸帳簿等	・労働者名簿　・賃金台帳　・出勤簿　・雇用契約書　・その他（ ）
	③事業主との関係	ア．親族（同居）　イ．親族（別居）　ウ．親族以外

上記の者に係る記載について、相違ないことを証明します。
なお、上記内容に変更が生じた場合には、再提出若しくは資格喪失する等速やかに届出ます。
平成　年　月　日

公共職業安定所長　殿

事業所所在地
事業所名称
事業主名　㊞
電話番号　記名押印又は自筆による署名
適用事業所番号　２７　―　―

社会保険労務士欄 （当申請に係る添付書類の省略は出来ません）	

＜添付書類＞　労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、商業登記簿謄本、定款、就業規則、賃金規定、役員報酬規定又は議事録、人事組織図、役員就任議事録、法人税関連資料⑭号「役員報酬手当等及び人事費の内訳書」、その他必要書類

公共職業安定所確認事項	被保険者性
	ア．あり イ．なし

課長	係長	係

（大阪　H18.12）