

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社キャリアプログラム

訓練実施施設名: 創造社リカレントスクール大阪校

問合せ先住所:

〒 5 5 0 - 0 0 0 2  
大阪府大阪市西区江戸堀1-25-15

問合せ電話番号: 06-6459-6241

■土日祝日訓練の有無:

☐ 全日あり / ☐ 一部あり / ☐ なし

■法定講習に係る補講:

☐ あり ☐ なし / ☐ 有料 ☐ 無料


■相モデルによる訓練:



☐ あり ☐ なし

■合同開催による訓練:

☐ あり ☐ なし

| 訓練の種類   | ✓   | 実践コース ( 11 デザイン分野 )          |   |                               | 就職を想定する職業・職種   |
|---|---|------------------------------|---|-------------------------------|--|
|   | ○   | 職場復帰支援コース<br>(※基礎コースのみ)      | ✓   | 託児サービスコース                     |  |
| 訓練科名  | ○   | 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 |   | 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 | ・Webデザイナー<br>・Webクリエイター  |
| 募集期間(予定)  | 令和 8 年 2 月 3 日 ~ 令和 8 年 2 月 20 日  |                              |   |                               |  |
| 選考日(予定)   | 令和 8 年 3 月 3 日  |                              |   |                               |  |
| 選考方法  | ✓   | 面接                           |   | 筆記試験                          | その他 ( )  |
| 選考結果通知日   | 令和 8 年 3 月 10 日   |                              |   |                               |  |
| 訓練期間  | 令和 8 年 3 月 25 日 ~ 令和 8 年 9 月 24 日 ( 6 か月 ) ( 訓練日数 94 日 )  |                              |   |                               |  |
| 訓練時間  | 10 時 00 分 ~ 16 時 40 分   |                              |   |                               | 訓練定員 20 名  |
| 訓練対象者の条件  | パソコンで文字入力ができる   |                              |   |                               |  |
| 訓練推薦者<br>(特定の者を想定する場合のみ)  |   | 新規学校卒業者<br>被災者               |   | ニート等の若者<br>外国人                | 障害者<br>母子家庭の母等<br>その他 ( )  |
| 訓練目標<br>(仕上がり像)   | 様々な業界で必要とされるWebサイト作成スキルに加え、動画コンテンツの作成スキルを身に付ける。<br>これらの技能を活かして、企業のWeb更新担当・Web制作会社・動画制作会社等に就業できる人材の育成を目標とする。   |                              |   |                               |  |
| 訓練修了後に取得<br>できる資格   | 名称 ( Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート ) 認定機関 ( 株式会社 サーティファイ )<br>名称 ( Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート ) 認定機関 ( 株式会社 サーティファイ )<br>名称 ( Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ) 認定機関 ( 株式会社 サーティファイ ) |                              |   |                               | <input checked="" type="checkbox"/> 任意受検<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意受検<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意受検 |
| ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)         |   |                              |   |                               |  |
| ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)     | ○   |                              |   |                               |  |
| ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | ○   |                              |   |                               |  |
| 訓練概要  | Webサイトのイラスト作成、フォトデータ加工、HTML/CSSコーディング、動的サイト制作に関する知識及び技能・技術を習得する。【WEBデザイン資格】【企業実習促進】【DSS対応】【オンライン対応コース】※日によって訓練時間は異なります。   |                              |   |                               |  |
| 訓練内容  | 科目  |                              | 科目の内容   |                               | 訓練時間   |
|   | 入校式・オリエンテーション   |                              | 入校式、訓練の概要説明(3H)   |                               |  |
|   | 修了式   |                              | 修了式(3H)   |                               |  |
|   | 実習前オリエンテーション  |                              | 実習前オリエンテーション(1H)  |                               |  |
|   | 安全衛生  |                              | VDT作業と安全衛生  |                               | 1時間  |
|   | Web基本知識   |                              | Webと仕事の関連、Web関連サーバー知識、サーバーネットワークの特性・用途、Web制作に関する著作権、情報リテラシー、個人情報保護  |                               | 3時間  |
|   | インターネットビジネス概論   |                              | ビジネスとWebとの関連、企業のビジネス戦略での仕掛けづくり、Webを活用したマーケティング  |                               | 3時間  |
|   | Web総合概論   |                              | 〈メディア研究〉<br>各メディアの特徴とWebの関係、メディアの役割とその効果<br>〈Web実務〉<br>見積書作成、著作権理解、商取引の知識、テレワーク・リモートワークの方法<br>〈Webディレクション〉<br>プランニング、Web制作業務の進め方  |                               | 12時間   |
|   | 動画活用概論  |                              | YouTube・TikTok動画サイトの使い方とその仕組み、アカウント作成、動画投稿、チャンネル運用知識  |                               | 6時間  |
|   | 動画制作基本知識  |                              | 動画素材の知識(フレームレート、解像度、動画ファイルの種類)、色空間、肖像権、編集ソフトについて、ディレクション(素材撮影時の指示)  |                               | 6時間  |
|   | 就職支援  |                              | ジョブ・カード作成支援、面接指導、応募書類の作成支援  |                               | 18時間   |
|   | コンピュータ基本操作実習  |                              | PC起動・終了、マウス・キーボード操作、ソフトの起動・終了、データ保存方法、簡単なトラブルシューティング  |                               | 5時間  |
|   | ページレイアウト制作実習  |                              | ●HTML(基本的なタグ・高度なタグの使用)、CSS(抽出するプロパティ・セレクタ・疑似要素やメディアクエリ・CSSアニメーション)、モバイルファースト制作、コーディング演習   |                               | 90時間   |
|   | デジタルコンテンツ制作実習   |                              | ●〈文字・描画表現(Illustrator使用)〉<br>文字入力・文字制作技能(タイトル、文字組、修飾文字)<br>図形の描き技能(アイコン、タートルバック、地図、バナー)<br>各ツールの操作技能(ペンツール、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ)、サムネイル作成<br>●〈フォトレタッチ(Photoshop使用)〉<br>画像のフォトレタッチ技能(トリミング、色調・調補正・キズ消し)、サムネイル作成 |                               | 72時間   |
|   | 動画制作実習  |                              | ●PremiereProの基本操作、動画編集の基本、アニメーション、タイムライン、エフェクト、演出方法、動画編集演習(撮影・構成・絵コンテ・カット編集・テロップ・BGM挿入)、Adobeソフトとの連携  |                               | 84時間   |
|   | JavascriptとjQuery基礎実習   |                              | ●Javascriptの基礎、jQueryの基本活用  |                               | 30時間   |
|   | 実制作企画立案演習   |                              | ●企画・立案、制作工程計画、企画案プレゼンテーション  |                               | 18時間   |
|   | 実制作   |                              | ●コンテンツ作成、デザイン処理、コーディング、プレゼンテーション  |                               | 78時間   |
|   | プレゼンテーションツール制作実習  |                              | ●プレゼンテーション用作品集制作、自己PRツール制作、ポートフォリオ制作  |                               | 17時間   |
|   | 企業実習  |                              | 実施しない   | ✓                             | 実施する   |
| 職場見学、職場体験、職業人講話   |   |                              |   |                               |  |
| 訓練時間総合計   | 503時間   | 学科 49時間                      | 実技 394時間  | 企業実習 60時間                     | 職場見学等 0時間  |
| 受講者の負担する費用  | 教科書代  | 8,393円                       |   |                               | 合計 8,393円  |
|   | その他 ( )   |                              |   |                               |  |
|   | 備考 ( 企業実習にかかる交通費が別途発生<br>託児サービス内容の内、実費負担分が別途発生 )  |                              |   |                               |  |
| 訓練形態(個別指導・補講を除く)  | ✓   | 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する       |   |                               |  |
|   | ✓   | オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)  | オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)   | オンライン計                        | 時間   |
| 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫  | 市販のテキストに加え、講師が作成した補足資料を併用する事で重要ポイントをしっかりと押さえ、受講生への知識・技術の定着を図ります。また、学んだことを繰り返しの学習によってしっかりと定着を図れるように設定課題を階段式にするなどの工夫をし、着実に技術の習得ができる指導を行います。   |                              |   |                               |  |
| 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫  | 学習進捗状況表の作成及び科目毎に試験課題を設定し、到達度を計ります。また、キャリアアカウンティング担当者からの情報も加味し、将来目標を確認しそれに対し不足する知識・技術を個別に把握。担当教員間で個別の強化プログラム(補足課題)の設定などで対応します。   |                              |   |                               |  |

|  |  |
|--|--|
| 訓練実施施設所在地地図  | 訓練実施施設住所: 〒 550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀一丁目25番15号 6D教室 |
|  |  |

|  |
|--|
| 託児場所所在地地図  |
|   |

| 訓練カリキュラム(企業実習用) |     |  |      |
|-----------------|-----|--|------|
|                 | 科目  | 科目の内容  | 訓練時間 |
| 訓練内容            | 実技  | テキスト・表・画像・イラスト入出力<br>スキャニング、画像処理、画像データ編集<br>トレース、校正<br>Webサイト作成補助<br>HTML,CSSコーディング補助<br>Webサイト制作に係る資料収集、分類、整理 | 57時間 |
|                 | その他 | 安全衛生   | 3時間  |