

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名: レトロハウス

訓練実施施設名: ビジネススクールBGM 阿波座校

問合せ先住所: 大阪府大阪市中央区北久宝寺町4-2-2 久宝ビル205(2F)

問合せ電話番号: 06-6241-1235

■土日祝日訓練の有無:

■法定講習に係る補講:

### ■相モデルによる訓練:

### ■合同開催による訓練:

<input type="checkbox"/>	全日あり	/	<input type="checkbox"/>	一部あり	/	<input type="radio"/>	なし	
<input type="checkbox"/>	あり	<input type="radio"/>	なし	/	<input type="checkbox"/>	有料	<input type="checkbox"/>	無料
			あり		<input type="radio"/>	なし		
			あり		<input type="radio"/>	なし		

訓練の種別	✓	実践コース（ 03 営業・販売・事務分野 ）				就職を想定する職業・職種							
		職場復帰支援コース （※基礎コースのみ）		託児サービスコース		短時間訓練コース （月80時間以上100時間未満）		OA事務員					
		「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入		「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入									
訓練科名		在宅ワークも学べるOA事務実践科											
募集期間（予定）		令和8年2月3日 ～ 令和8年2月20日											
選考日（予定）		令和8年3月3日											
選考方法		✓	面接			筆記試験			その他（ ）				
選考結果通知日		令和8年3月10日											
訓練期間		令和8年3月25日 ～ 令和8年9月24日 （ 6 か月 ） （ 訓練日数 98 日 ）											
訓練時間		10 時 00 分 ～ 15 時 30 分					訓練定員		15 名				
訓練対象者の条件		以下のPC環境を整えることができる者 （Windows11対応PC、16GB以上のRAM、256GB以上のストレージ、カメラ・マイク機能、Microsoft 365 Online、Google Workspace、Adobe CCが安定して動作する性能） 訓練に支障のない速度のインターネット環境を有し、公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）は利用しないこと。											
訓練推奨者 （特定の者を想定する場合のみ）		新規学校卒業者		ニート等の若者		障害者		母子家庭の母等					
		被災者		外国人		その他（ ）							
訓練目標 （仕上がり像）		Word・Excelの基本操作をはじめ、Google Workspaceを活用して在宅勤務やテレワークなどの多様な働き方に対応できるよう、ビジネス実務能力を基礎に、クラウドツール・Canva・Illustrator・Photoshop・Web更新・SNS広報等のデジタルスキルを総合的に習得し、幅広い職種で即戦力として活躍できる人材を目指す。											
訓練修了後に取得 できる資格		名称（ アドビ認定プロフェッショナル Photoshop 2024 ） 認定機関（ アドビ ）					✓	任意受験					
		名称（ アドビ認定プロフェッショナル Illustrator 2024 ） 認定機関（ アドビ ）					✓	任意受験					
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置（IT特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）													
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置（WEB特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）													
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置（DSS特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）													
訓練内容	訓練概要		Word・Excelの基本操作をはじめ、Google Workspaceなどのクラウドツールを活用し、在宅勤務やテレワークに対応できる実務力を習得。Canva・Illustrator・Photoshopによるデザイン、Web更新・SNS発信・SEOライティング・ポートフォリオ制作・チーム演習を通じ、即戦力となる人材を目指す。【オンライン対応コース（オンライン割合76%）【日によって訓練時間が異なります】										
	科目			科目の内容							訓練時間		
	学科	入校式・オリエンテーション、修了式		入校式・訓練の概要説明（2H）、修了式・求職者支援訓練修了証の授与（2H）									
		安全衛生・情報モラル		VDT作業と安全衛生、知的所有権、情報リテラシー、情報とセキュリティ、ウィルス対策							3時間		
		就職支援		履歴書・職務経歴書作成（クラウド形式）、オンライン面接練習（Zoom模擬）							18時間		
	自己PRプレゼン演習（Googleスライド）、企業研究・ポートフォリオ活用（通所8時間）												
	実技	ビジネス基礎実習		企画書・報告書の作成、書式・数式設定と入力（Word・Excel）							70時間		
				Google Workspaceの活用（レポートの作成）、Google ドライブ・ドキュメント・スプレッドシート・スライド・フォーム基礎									
		オンラインツール実習		Google スプレッドシート応用（関数・分析・共有設定）、メール・チャット対応							75時間		
				Zoomミーティング実践（議事録作成・進行練習）、Zoomでのグループワーク									
		デザイン・クリエイティブ実習		デザイン思考・レイアウト・配色基礎、生成Aiの活用							90時間		
				Canva、Illustrator、Photoshopの基本操作、名刺・チラシ・SNS画像制作									
		オンラインワーク実践演習		オンライン会議運営、クラウド納品・共有管理（Googleドライブ）							80時間		
				チームプロジェクト演習（資料制作・発表）（通所30時間）									
		Web更新・広報実習		HTML・CSS編集基礎、WordPress・Wix操作、Webサイト・Wixを使った情報発信・更新							80時間		
				画像更新、SEO対策、ライティング、SNS発信・分析（通所35時間）									
		ポートフォリオ作成実習		自己PRデザイン、ポートフォリオ作成、ポートフォリオのプレゼンテーション、セルフアセスメント							62時間		
				デリバリースキル、ライティング演習、レイアウトデザイン、スライドデザイン（通所40時間）									
	企業実習		✓	実施しない				実施する					
	職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】OA事務の仕事（通所3時間）								6時間		
訓練時間総合計		484時間		学科 21時間		実技 457時間		企業実習 0時間		職場見学等 6時間			
受講者の負担する費用		教科書代							7,810円		合計 59,210円		
		その他（ Adobe CC 5/22～9/24迄使用 10,280円（税込）/月×5ヶ月＝51,400円 ※受講者はアカデミック版が購入できます。 ）							51,400円				
		備考（ 通信費 実費 ）											
指導方法	訓練形態（個別指導・補講を除く）		✓	全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する									
				オンラインによっても指導する（当該日通所可能・混在型）								✓	オンラインによっても指導する（当該日通所不可・単独型）
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫		面接時に自己アピール出来るように授業で作成した作品をポートフォリオ（作品集）として仕上げます。										
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫		通所時の授業終了後には質疑応答と自習時間の計2時間は教室が使用できます。											

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1丁目9-9 阿波座パークビルB1 B教室

