

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社Social Bridge

訓練実施施設名: SBキャリアアカレτζ梅田校

問合せ先住所: 〒5301-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号大阪駅前第3ビル10階

問合せ電話番号: 050-5306-1467

■土日祝日訓練の有無:

■法定講習に係る補講:

■相モデルによる訓練:

■合同開催による訓練:

全日あり

あり

一部あり

なし

○なし

有料

○なし

○なし

○なし

なし

訓練の種別	✓	実践コース（ 03 営業・販売・事務分野 ）				就職を想定する職業・職種					
		職場復帰支援コース （※基礎コースのみ）		✓	託児サービスコース		短時間訓練コース （月80時間以上100時間未満）		ファイナンシャルプランナー・不動産事務員・保険事務員		
		「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入			「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入						
訓練科名	ファイナンシャルプランナー養成科（託児）										
募集期間（予定）	令和7年12月3日 ～ 令和7年12月22日										
選考日（予定）	令和8年1月6日										
選考方法	✓	面接			筆記試験			その他（ ）			
選考結果通知日	令和8年1月13日										
訓練期間	令和8年1月26日 ～ 令和8年5月25日（ 4 か月 ）（訓練日数 58 日）										
訓練時間	9 時 50 分 ～ 16 時 20 分						訓練定員	15 名			
訓練対象者の条件	なし										
訓練推奨者 （特定の者を想定する場合のみ）		新規学校卒業者			ニート等の若者			障害者			
		被災者			外国人			母子家庭の母等			
					その他（ ）						
訓練目標 （仕上がり像）	簿記知識やファイナンシャル・プランニングに関する知識や法律知識を初歩から学ぶ。金融業界・不動産業界で幅広く活躍できる人材を目指します。										
訓練修了後に取得 できる資格	名称（ 2級ファイナンシャル・プランニング技能士				認定機関（ 日本FP協会				✓	任意受験	
	名称（ 3級ファイナンシャル・プランニング技能士				認定機関（ 日本FP協会				✓	任意受験	
	名称（ 日商簿記検定3級				認定機関（ 日本商工会議所				✓	任意受験	
	名称（				認定機関（					任意受験	
	名称（				認定機関（					任意受験	
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置（IT特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）											
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置（WEB特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）											
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置（DSS特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入）											
訓練内容	訓練概要	ファイナンシャル・プランニングや簿記知識に関する知識や法律知識を初歩から学ぶ。（訓練日によっては訓練時間が異なる場合があります。）									
	科目		科目の内容							訓練時間	
	学科	入校式・修了式	入校式・オリエンテーション（2H）・修了式（1H）								
		安全衛生の知識	職場の安全衛生							1時間	
		ファイナンシャル・プランニング概論（ライフプランニング・タックスプランニング）	社会保険・住宅ローン・教育資金や老後資金・相続に関する仕組みや基礎、各種税に関する基礎知識および税控除							57時間	
		ファイナンシャル・プランニング概論（リスクと保険・金融資産運用）	生命保険・損害保険におけるリスク、預貯金・証券の金融商品、ポートフォリオ							49時間	
		簿記会計概論	取引と仕訳、現金・当座預金、手形取引、その他の期中取引、有価証券、固定資産、引当金、損益							93時間	
	実技	ファイナンシャル・プランニング演習	相続時の税や遺産分割方法、住宅取得時の贈与に関する税（顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護に関する内容を含む）							96時間	
			ライフ・リタイアメントプランニング、不動産提案書の作成、個人資産相談業務、保険顧客資産相談業務、資産設計提案業務、相続・事業承継設計								
		簿記演習	伝票起票、転記、試算表・精算表の作成、決算手続き、帳簿の締切、財務諸表の作成							18時間	
	企業実習	✓	実施しない				実施する				
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】 事務職に求められる人材とは（6H×1回）							6時間		
	訓練時間総合計	320時間	学科	200時間	実技	114時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間	
	受講者の負担する費用	教科書代				8,800円		合計		8,800円	
		その他（ ）									
備考（ ）											
指導方法	訓練形態（個別指導・補講を除く）	✓ 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する									
		オンラインによっても指導する（当該日通所可能・混在型）				オンラインによっても指導する（当該日通所不可・単独型）		オンライン計	時間		
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫		初學者でも分かるような教材を用いて丁寧に指導していく。								
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫		受講者とのコミュニケーションを大切にすることで、いつも質問しやすい環境を整えている。またクラス担任制で運用することで日常の細かな出来事にも素早く対応できる体制を整えている。								

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号大阪駅前第3ビル20階D教室



託児場所所在地地図

