訓練カリキュラム

訓練実施機関名: K'S GIFTED株式会社
 訓練実施施設名: CFC GENNY Flowerプロフェッショナルスクール
 〒 5 3 0 - 0 0 1 2
 問合せ先住所: 大阪府大阪市北区芝田2丁目1番18号 西阪ビル9階
 問合せ電話番号: 080-4112-5363

■土日祝日訓練の有無: 全日あり / 一部あり / なし
 ■法定講習に係る補講: あり / なし / 有料 / 無料
 ■相モデルによる訓練: あり / なし
 ■合同開催による訓練: あり / なし

訓練の種類	☒ 実践コース (11 デザイン分野)	就職を想定する職業・職種	
	☐ 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ) ☒ 託児サービスコース ☐ 短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満) 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入	フラワーショップ店員 フラワーコーディネーター(フラワー関連会社) ブーケ・アレンジ制作者	
訓練科名	フラワーデザイン・ビジネススキル養成科(託児)		
募集期間(予定)	令和7年10月3日 ~ 令和7年10月23日		
選考日(予定)	令和7年10月31日		
選考方法	☒ 面接	☐ 筆記試験	☐ その他 ()
選考結果通知日	令和7年11月10日		
訓練期間	令和7年11月25日 ~ 令和8年3月24日 (4 か月)		(訓練日数 66 日)
訓練時間	9 時 00 分 ~ 14 時 40 分		訓練定員 25 名
訓練対象者の条件	自宅にパソコン・スマートフォン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる者、Teams・Lineの使用ができる者		
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	☐ 新規学校卒業生	☐ ニート等の若者	☐ 障害者
	☐ 被災者	☐ 外国人	☐ 母子家庭の母等
訓練目標 (仕上がり像)	花の特性を理解し、花の扱いと美しい立体に構成する技術力、効果的なデザイン力を養うことを目指す。花の流通及び販売業・ライダル業・冠婚葬祭業・フラワースクール運営等花に携わるあらゆる職種に対応できるビジネススキルとマナーを身に付け、就職に有利な即戦力の人材を目指す。		
訓練修了後に取得できる資格	名称 (フラワー装飾技能士3級) 認定機関 (厚生労働省(各都道府県職業能力開発協会)) ☒ 任意受検 名称 (CFC.GENNY ビジネススキルフローリスト) 認定機関 (K'S GIFTED株式会社) ☐ 任意受検 名称 () 認定機関 () ☐ 任意受検 名称 () 認定機関 () ☐ 任意受検 名称 () 認定機関 () ☐ 任意受検		
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)			
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)			
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)			
訓練概要	*基本デザインと技術習得及び職場の実践に必要な接客マナーやコミュニケーションスキルの習得。【オンライン対応コース・オンライン割合4%】 *日によって訓練時間が異なります。詳細は訓練実施機関にお問い合わせください。		
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式・オリエンテーション(2h)・修了式(3H)	
学 科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	1時間
	花卉の知識	花卉の種類、花卉の分類、花選びのポイント、アレンジ前の準備、アフターケア	2時間
	花卉業界の知識	花業界の仕事・花卉の流通概要・レポート作成	8時間
	フラワーデザインの基礎知識	歴史・調和・色彩、フラワーデザイン基礎用語	4時間
	アレンジメントの基礎知識	アレンジメント・ブーケの種類とワイヤリング・テーピングの知識、作業の流れ(水揚げ～販売まで)	4時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書・面接指導・適性検査	3時間
	マナー概論	身だしなみ・挨拶と所作の基本・接客・言葉遣いと敬語	1時間
	コミュニケーションスキル概論	ホスピタリティー・アクティブリスニング・カウンセリング・クロージング・打ち合わせ・クレーム対応と防止・イメージの伝え方・予算	8時間
	販売促進・マーケティングとSNS等活用方法概論	売上アップを狙う販売促進とマーケティングの概略、顧客対応に必要なSNS運用のための活用方法	5時間
	花卉の事前処理実習	道具の使用法(ハサミ、ナイフ、バラの取り取り、リーフムーパー)、道具のメンテナンス、水揚げ法(カット、手折、たく、砕く、湯上げ、焼き、深水、薬品)、仕分け	5時間
実 技	ベーシックアレンジメント実習 (オールラウンド・片面構成)	道具の用意、花卉の用意、仕上がりイメージの確認、吸水性フォームのカット、オールラウンドアレンジメント(ラウンド・ホリゾンタル・コーン)、片面構成(フロント・リアンギュラー・クレセント・パーティカル・シェイプ)、評価と講評	52時間
	グリーンアレンジメント・枝もの・実もの使い方実習	アレンジメントの表情変化・表現方法(グリーン使いのテクニック)、評価と講評	5時間
	ホルダーブーケ制作実習	ブーケ(ラウンドブーケ・オーバルブーケ・キャスケードブーケ)、評価と講評	13時間
	ワイヤリングブーケ・ブートニア制作実習	ワイヤリングの基礎、リボンワーク、キャスケードブーケ・ブートニア、評価と講評	25時間
	ギフトアレンジメント制作実習	花束・バスケットアレンジ・ボックスアレンジ、評価と講評	15時間
	リース制作実習	各ベース(ツル・吸水性スポンジ)を使ったリースアレンジメント、評価と講評	12時間
	生花以外の花材を使った実習	ブリザーブドフラワー・アーティフィシャルフラワー・ソラフラワー・木の葉、様々なジャンルを使用したアレンジメント総演習、評価と講評	65時間
	総演習と卒業制作実習	卒業制作課題に向けた総演習と提示課題での制作、評価と講評	45時間
	企業実習	☐ 実施しない ☒ 実施する	32時間
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】	「大手花材商社のお仕事」2H、「ウェディング制作現場のお仕事」2H
【職業人講話】		大手花業界でのお仕事3H、業界先進的存在「花専門店」の業務と役割について2H、大田市場でのお仕事3H、世界の花事情3H	11時間
訓練時間総合計	320時間	学科 36時間 実技 237時間 企業実習 32時間 職場見学等 15時間	
受講者の負担する費用	教科書代	15,000円	合計 15,000円
	その他 ()		
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	☒ 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する ☐ オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型) ☒ オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型) ☐ オンライン計 13時間	
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	職業人講話や見学により花業界全般の雰囲気や職人魂を掴んでもらい、かつ、興味を持ってもらう。就職において大事なポイントを実技講習に重点を置いて、楽しく学び、仕事としてイメージの持てるよう指導する。	
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	実技演習の中で、基本から応用までのポイントを繰り返し指導することにより、徹底的な基礎力を定着させ、応用が可能な方にも発展性のある内容を提供し、技術力のアップを図る。	

訓練実施施設所在地地図 **訓練実施施設住所:** 〒 530-0012 大阪府大阪市北区芝田2丁目1番18号 西阪急ビル9階

西阪急ビル
ファーストキッチン
地下鉄御堂筋
新阪急ホテル
ヨドバシカメラ マルチメディア 梅田
梅田駅
JR大阪駅

阪急大阪梅田駅

交差点を渡って斜め向かい

JR大阪駅 徒歩5分
阪急・阪神 大阪梅田駅 徒歩5分
大阪メトロ 梅田駅 徒歩5分

芝田1丁目交差点のファーストキッチンさん前の道を北へ向かってすぐ正面入口です。エレベーターで9階までお上がりください。エレベーター出て右の角を曲ると、右手にございます。

託児場所所在地地図

そのらのつばさ保育園

豊中ロマンチック街道
少路駅
大阪モノレール
大阪中央環状線

大阪モノレール 少路駅 徒歩8分
豊中ロマンチック街道沿い

訓練カリキュラム(企業実習用)			
	科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	花の流通・管理 (花卉の知識・アレンジメントの基礎知識・花卉の事前処理実習)	<ul style="list-style-type: none"> ●荷受け作業の実践 ●検品による品質確認 ●花材の水揚げ処理 ●花材ごとの特性理解 ●季節や用途に応じた仕入れの考え方の理解 ●現場での初期対応の重要性の理解 	10
	店舗運営業務1 (アレンジメントの基礎知識・ベーシックアレンジメント実習)	<ul style="list-style-type: none"> ●荷受け作業と店舗美観の維持 ●検品作業 ●鮮度管理とロス防止 ●アレンジメントの基本理解 ●商品展開の基礎理解 	5
	接客業務1 (マナー概論・コミュニケーションスキル概論・アレンジメントの基礎知識)	<ul style="list-style-type: none"> ●現場スタッフによる接客対応の見学 ●接客観察及び実践 ●店舗環境・雰囲気づくりの観察 ●接客内容の振り返りとフィードバック ●接客対応における課題と工夫点の整理 ●模擬接客(ロールプレイ)による実践練習 ●接客時の立ち居振る舞いとマナー 	5
	店舗運営業務2 (アレンジメントの基礎知識・ベーシックアレンジメント実習)	<ul style="list-style-type: none"> ●荷受け作業と美観維持への配慮 ●花材の検品と品質確認 ●鮮度管理とロス軽減の工夫 ●アレンジメントの基本と上質な表現の理解 ●商品演出と空間づくり 	5
	接客業務2 (マナー概論・コミュニケーションスキル概論・アレンジメントの基礎知識)	<ul style="list-style-type: none"> ●現場スタッフによる上質な接客対応の見学 ●接客観察と実践的視点の習得 ●接客内容の振り返りとフィードバックの実施 ●上質な応対への課題整理と工夫点の考察 ●アレンジメントの基礎知識と提案力の向上 ●模擬接客(ロールプレイ)による応対力の実践強化 	5
その他	安全衛生と 花業界の概要	<ul style="list-style-type: none"> ●作業時の基本的な安全管理 ●水・電気の取り扱い ●作業時の基本的な安全管理 ●衛生管理と感染予防 ●薬品・花粉への配慮 ●災害・緊急時の対応 ●花卉の流通概要について 	2